

4500968307

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער

שינוי / תוספת בהסכם

שסימונו / מספרו 2780 (משרד החינוך) שנערך ונחתם ביום 1998 בנושא: הפעלת מנהלת נעליה לשנה"ל תשע"ה

בין

מדינת ישראל המיוצגת ע"י המורשים לחתום עפ"י הרשאה בחוק נכסי המדינה התשמ"ט עמ' 1987 משרד החינוך / המינהל לחינוך התיישבותי (להלן המדינה).

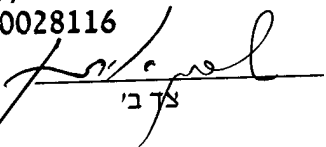
לבין

האגודה לקידום החינוך עוסק זעיר / מלכ"ר / עוסק מורשה מס' 580028116

שכתובתו **תורה ועבודה 1 בית וגן טל: 02-641111** להלן צד ב'.

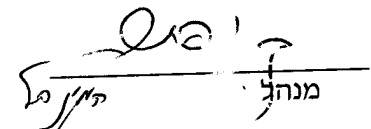
1. הואיל ותוקפו של ההסכם פג ביום **1.9.2014**.
2. והואיל וברצונו לשנות ולהרחיב להאריך תוקף חוזה מוסכם ומוצהר בזה כי בהסכם יחולו השינויים הבאים:
 - א. תוקף ההסכם יוארך עד תאריך: **31.08.2015**.
 - ב. ההסכם יכלול את הנספחים א' + ב' + ג' המצ"ב.
 - ג. במקום האמור בסעיף _____ יבוא _____
 - ד. במקום סכום של _____ כולל מע"מ תמורת מתן השירותים כמפורט בהסכם בסעיף, יבוא סך של _____ כולל מע"מ.
3. אסמכתא לשינויים:
 - א. החלטת ועדת הפטור המרכזית מיום 14.9.14 סימוכין מס': **166906**.
 4. ההוצאה מתקנה תקציבית **20280474**.
 5. פרט לשינויים כאמור לעיל, יחולו כל התנאים כמפורט בהסכם הנ"ל.
 6. היקף החוזה הינו **8,000,000 ₪ כולל מע"מ**.

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116


צד ב'

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
580028116

ולראיה באו הצדדים על החתום


מנהל
חשב המינהל
התיישבותי לחינוך
מנהל רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער

ח' תשרי-תשע"ה
02 אוקטובר 2014

נספח ב' לחוזה מינהלת נעלי"ה שנת הלימודים תשע"ה

התחשבות ודיווחים

דיווח חודשי

- א. מידי חודש תגיש נעלי"ה תשבון תפוקות לגבי ביצוע של החודש הקודם למינהל החינוך ההתיישבותי (להלן: "המינהל") במתכונת הנהוגה כיום.
- ב. החשבון החודשי ישולם לאחר בדיקה ואישור כמות הביצוע על ידי הגורם המקצועי מטעם המינהל.
- ג. על בסיס דיווח התפוקות, ניתן יהיה לשלם עד 85% מסך החיובים באותה שנת לימודים.

דיווח רבעוני

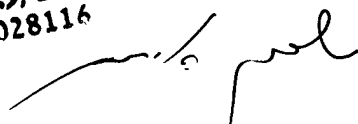
- ד. אחת לרבעון יוגשו מאזן הבוחן ודוח רווחיות על פי מגזרים בהתאם להגדרות התפוקות הכוללות את הקבוצות הבאות: (איתור ומיון, ליווי חינוכי, ליווי פסיכולוגי, חל"פ, ליווי בוגרים).
- ה. הבקרה התקציבית תבחן אם נוצרו עודפים בחלק מהפעילויות שלא הופנו לשימוש התוכנית ותערוך בירורים עם נעלי"ה.

דוח סופי

- ו. אחת לשנה יוגש דוח סופי מבוקר על בסיס מזומן (לא יוכרו הפרשות חשבונאיות) שיכלול את מלוא העלויות בפרויקט. עם אישורו ישולמו יתרת הכספים לפי הנמוך מבין העלות בפועל על בסיס אישור רואה החשבון ובדיקת המינהל לבין דרישות התשלום כאשר לא יאושרו חריגות מעבר לעלויות התקורות הבאות:
 1. תקורת המינהלת לא תעלה על 1.1 מליון ₪ כפי שנקבע בחוברת התעריפים
 2. תקורת האגודה לקידום החינוך לא תעלה על 400 אש"ח כפי שנקבע בחוברת התעריפים.

עמוד 1 מתוך 1 avito@kfar-olami.org.il	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816 פקס: 03-6898851 כתובת אתר המשרד: http://www.kfar-olami.org.il	 www.gov.il
---	--	---

אגודת לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
1028116



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

נספח ג' - לחוזה מנהלת נעל"ה שנת הלימודים תשע"ה
תוכן חוזה התקשרות רב שנתי עם "האגודה לקידום החינוך"
אודות הפעלת תכנית נעל"ה, ע"פ הפעולות המבוצעות ע"י מינהלת נעל"ה

א. הקדמה

מטרת המינהלת – ניהול תכנית נעל"ה בשלושה שלבים הנמשכים 6-8 שנים בחיי מתבגר מחו"ל הרוצה ומתאים לסיים לימודיו התיכוניים בישראל, והחליט להתאזרח ולהישאר בארץ בתום לימודיו התיכוניים.

שלב ראשון – בחירת תלמידים בחו"ל והכנת קליטתם בארץ.

טווח: שנה לפני הגעה ארצה.

שלב שני - טיפול פרטני וקבוצתי בתלמידים כתחליף לבית ההורים, ברמת אחריות כוללת המקיפה את כל מערכת החיים שלהם בארץ, בהתחשב בכך שהם שוהים בארץ זרה, כתיירים, ללא משפחה ובית קבוע בארץ, בכל תחומי האחריות המצופים מהורים ביחס לילדיהם.

טווח: 3-4 שנים, כיתות טי-י"ב.


שלב שלישי - טיפול פרטני וקבוצתי בתלמידי נעל"ה שהחליטו להתאזרח ולהישאר בארץ לאחר כיתה י"ב, בכל תחומי האחריות המצופים מהורים ביחס לילדיהם המשרתים בצה"ל או בשירות הלאומי, או בלימודים במוסד להשכלה גבוהה.

טווח: עד תום השירות הסדיר / הלאומי.

רצף הטיפול בידי גוף אחד הינו מהגורמים המבטיחים מעשה חינוכי וטיפולי הנשען על רציונאל חינוכי המאופיין בראייה כוללת ומתמשכת (רב שנתית).

ב. איתור מועמדים בחו"ל

1. המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער במשרד החינוך (להלן: המינהל) ייקבע את היקפי התלמידים הנקלטים בארץ ע"פ ארצות מוצא, ביעדים תלת-שנתיים שיעודכנו אחת לשנה, ועד ל- 3,000 תלמידים בארץ בו זמנית.

עמוד 1 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

קידום החינוך
ושלום (ע.ר.)
002811



מדינת ישראל


משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

2. המינהלת תגבש תכנית עבודה מפורטת, דו-שנתית לפחות, לאיתור החניכים והרשמתם לתכנית, ע"פ הנחיות המינהל ובאישורו.
3. התכנית תגובש בתיאום עם הסוכנות היהודית (להלן: הסוה"י), והיא אחראית לביצועה בחו"ל, ע"פ תקציב מאושר שהיקפו יימסר על ידי המינהלת לא יאוחר מ- 1 בספטמבר בכל שנה.
4. הסוה"י תממן את פרסום פרטי התוכנית במדינות הרלוונטיות, באמצעות גורמים שונים (אמצעי תקשורת, הפקה והפצת חוזרים, חוברות וכו', מרכזים יהודים, בתי ספר וכו').
5. המינהלת תפעיל אתר אינטרנט אינטר-אקטיבי בחמש שפות: עברית, רוסית, אנגלית, צרפתית וספרדית. האתר יהיה מקושר לאתר המינהל ולאתרים רלבנטיים בארץ ובחו"ל.
6. במסגרת הסוה"י ועל חשבונה ישוגרו למדינות הרלוונטיות צוותי הסברה ע"פ תכנית העבודה. צוותים אלה יאוישו ע"י עובדי המינהלת ו/או מקומות החינוך הקולטים, ללא עלויות שכר לסוה"י.
7. הסוה"י תבצע כנסים ומפגשים בחו"ל המיועדים לבוגרי 8-10 שנות לימוד והוריהם, במספר מקומות במדינות הרלוונטיות ותעדכן את המינהלת כדי לשלב בהם את צוותי ההסברה הנזכרים בסעיף הקודם.
8. במסגרת הכנסים והמפגשים הנ"ל, ובמוקדי פעילות יהודית ישראלית במדינות הרלוונטיות, תיערך הרשמה של המועמדים הפוטנציאליים ע"י נציגי הסוה"י. באחריות הסוה"י לוודא שמועמדים העומדים בתנאי הסף יקבלו הפניה למבחני המיון, והמינהלת תעודכן בהתאם.
9. רשימת המועמדים ואזורי מגוריהם תועבר ע"י הסוה"י למינהל, ולאחר אישורה במינהל תכין המינהלת תוכנית מיון אשר לוקחת בחשבון את היקף המועמדים, אתרי המיון, משך המיון ובהתאם מספר צוותי המיון ולוח הזמנים לביצוע.
10. המינהלת תסייע לפעילות הסוכנות היהודית לאיתור תלמידים על פי יכולתה, ובתמורה תקבל מהמשרד תשלום ע"פ תעריפי יום איתור באיזורים שונים בעולם, במסגרת התקציב הנקוב בחוזה. (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תש"ע-תשע"א התחשבות ודיווחים)
11. פעילות שיווקית נוספת (הפעילות השיווקית הנוספת אם תידרש תוגדר לפי הצורך, על ידי המינהל מבחינת אופי הפעילות, היקף הפעילות והתעריף עבור הפעילות).

ג. מיון מועמדים בחו"ל

1. הכנת מבחני מיון - המינהלת תכין ערכת מיון מלאה הכוללת טפסי הרשמה, שאלונים ומבחנים, קריטריונים לקבלת מועמד שנקבעו ע"י המינהל, מידע על התוכנית וכו'. ערכת המיון תתורגם לשפת הארצות בהן יבוצע המיון,

עמוד 2 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך
ירושלים (ע.ר.)
028116



מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

ותענה על הדרישות הבאות: זיקה לעם היהודי ולמדינת ישראל, כושר הסתגלות לחברה חדשה, התמודדות עם ניתוק מהבית, התמודדות במצבי לחץ, התאמה חברתית, רמת הלימודים בבית ספרו, הציפיות מהתכנית, מוטיבציה להיכלל בתכנית כשלב בתהליך העלייה, ההתאמה הפסיכולוגית של התלמיד, קיום בעיות נפשיות ו/או רפואיות המונעות השתתפות בתכנית.

2. **צוותי מיון** - המינהלת תאתר ותגייס צוותי מיון מקצועיים, דוברי שפת ארץ היעד. כל צוות ישהה בחו"ל עד שבועיים ובמהלך שהותו בחו"ל יבחן עד 30 תלמידים ביומיים (יום מיון ויום דיון) באתר אחד, לפי מפתח של איש צוות לכל 6 מועמדים.

3. עלויות הנסיעה והשהייה והאש"ל של צוותי המיון בחו"ל יהיו על חשבון המינהלת.

4. הצוות הנשלח מהארץ יכלול את בעלי התפקיד הבאים (ע"פ סדר עדיפות):

א. שני פסיכולוגים מומחים בהערכה ומיון בני נוער.

ב. מלווה חינוכי ו/או מחנך בפנימייה (מדריך חברתי) או עובד סוציאלי בפנימייה בארץ.

ג. עובד הוראה בבית ספר על יסודי בארץ, רצוי בעל תפקיד ניהולי או ריכוז.

אחד משני האחרונים יהיה ראש הצוות האחראי לניהול הצוות, ולתיאום מקומי עם עובדי הסוה"י.

לעיתים ישולב בצוות איש מקצוע מקומי ככוח עזר, בעיקר להעברת מבחנים.

5. המינהלת תכשיר את הצוותים לביצוע המשימה בחו"ל. ההכשרה תבוצע בארץ ותימשך לא פחות מ- 3 ימי הכשרה מלאים. ההכשרה תכלול:

א. הכרת תכנית נעלי"ה, לרבות ביקור במוסד ומפגש עם תלמידי נעלי"ה.

ב. הכרת ארץ היעד, תרבות הנעורים, מערכת החינוך והעולם היהודי בה.


ג. סדנאות התנסות במיון, באבחון ובהתאמת תלמידים - מונחות ע"י בעלי מקצוע מנוסים בפעילות הספציפית.

ד. הכרת המוסדות המועמדים לקליטת התלמידים.

6. תהליך המיון

א. כל צוות יבצע את תהליך המיון הכולל בין היתר מבחנים וראיונות לקבוצת מועמדים לתוכנית, והוריהם, הכלולים באזור גיאוגרפי שנקבע לצוות.

ב. המינהלת תכין רשימת מומלצים לתוכנית המתאימים לתכנית והמוכנים להשתלב בה, מכלל המועמדים שרואיינו ומויינו, עפ"י הקריטריונים.

עמוד 3 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---



מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער

ג. המינהלת תארגן את תוצאות המבחנים עפ"י המרכיבים הבאים: התאמה לימודית, התאמה פסיכולוגית, התאמה חברתית, התאמה לאורח חיים יהודי, בחירת מסלול לימודים (מ"מ, ממ"ד, מוכר שאינו רשמי), המלצה כללית של צוות המיון.

ז. תהליך המיון ואישור קבלת התלמיד לתכנית יכלול החתמת הורי התלמיד על חוזה ועל טופס בחירה למסגרת חינוכית בישראל ממלכתי / ממלכתי-דתי / מוכר שאינו רשמי. חתימות אלה יבוצעו מול נציג ישראלי; חבר צוות המיון או שליח הסוה"י.

ח. עיבוד תוצאות המיון להכנת הרשימות יבוצע לאחר חזרת צוותי המיון לארץ.

ו. המינהלת תרכז את תוצאות המבדקים ותקלידם במאגר מידע ממוחשב תוך הפקת הדוחות המתאימים והעברתם למינהל (באמצעות מדיה מגנטית ובתדפיסים).

ז. המינהלת תעביר רשימת המועמדים והמומלצים לקבלם לתוכנית, לאישור המינהל.

7. בתמורה תקבל המינהלת תשלום עבור כל מתמייין בפועל, לפי תעריפי מיון מועמד באיזורים שונים בעולם. (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תש"ע "התחשבות ודיווחים").

8. התארגנות להבאת תלמידים לארץ

א. המינהלת תודיע בכתב, לתלמידים המועמדים באמצעות הסוה"י, על תוצאות מבדקי המיון. לגבי מועמדים שאושרו לתוכנית יש לכלול בהודעה לוח זמנים על מהלך הפעילות של התוכנית ועל המוסד שבו ישובצו בארץ.

ב. המינהלת תכין ותעביר למינהל רשימות מפורטות של המועמדים שאושרו לנסיעה. נתוניהם המלאים יישמרו במאגר המידע של המינהלת, כנדרש.


ג. על הסוה"י היהודית מוטלת האחריות הבלעדית להבאתם ארצה של כל המועמדים שהתקבלו לתכנית, ע"פ תוכנית ערוכה ומוסכמת עם המינהל והמינהלת.

ד. הכנות בארץ לקראת הגעת מחזור חדש

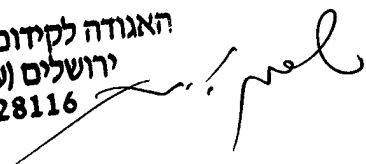
1. שיבוץ וקליטת תלמידי נעל"ה במוסדות בארץ

1.1. המינהלת תביא לאישור המינהל הצעה של רשימת מקומות חינוך קולטי נעל"ה בכל שנה ועם כל שינוי צפוי ע"פ סדר עדיפות, על סמך הערכות מקצועיות שגיבשה אודות כל התנאים הנדרשים לקליטה טובה בבית הספר ובפנימיה.

1.2. על פי רשימת המוסדות שאושרה ע"י המינהל תכין המינהלת רשימת שיבוץ של תלמידים כאשר על המינהלת לקחת בחשבון בשיבוץ את המרכיבים הבאים:

עמוד 4 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

א. במוסד ייקלטו לפחות 20-25 תלמידים בכיתת נעלייה. למקרה של צורך בשיבוץ מספר קטן יותר של תלמידים יידרש אישור מראש של המינהל.

ב. במוסד לא תיקלט יותר מכיתת נעלייה אחת בכל שכבת גיל, למעט מקרים מיוחדים שיאושרו מראש על ידי המינהל.

ג. התלמידים העולים (כולל תלמידי נעלייה) לא יהוו יותר מ- 50% מאותה שכבת גיל וקבוצת התלמידים הלומדים לבגרות.

בכל מקרה של חריגה מתנאים אלו, על המינהלת לפנות למינהל לקבלת אישור **מראש**.

2. היערכות המוסדות לתוכנית

2.1. המינהל יסכם עם הבעלויות של המוסדות על היקף המימון עבור תלמידי נעלייה השהים במוסד.

2.2. המינהלת תוודא שכל מוסד חינוכי הקולט כיתת נעלייה עומד בכל הדרישות לקליטת התלמידים.

2.3. המינהלת, תכשיר לכל הפחות 3 אנשים מתוך הצוות החינוכי של המוסד הקולט, עבור כל כיתת נעלייה מיועדת, ותעקוב אחר היערכות המוסד לקליטת התלמידים.

2.4. המינהלת תכין תוכנית הכשרה מפורטת הכוללת את כל הנושאים הנוגעים לתוכנית נעלייה ותעביר לאישור מראש של המינהל.

2.5. הכשרת צוותי המוסדות תבוצע בו זמנית לכל צוותי נעלייה בארץ, או בקבוצות של 5 מוסדות קולטים כאשר הקבוצות יקבעו על פי פריסה גיאוגרפית של המוסדות.

2.6. ההכשרה תמשך לפחות 3 ימים מלאים לפחות, בהשתתפות הצוותים מכל מוסד נבחר, ותכלול:

א. פירוט מלא של תוכנית נעלייה, כולל מאפייני התלמידים המשתתפים בתוכנית וקשיי קליטתם.


ב. תיאום ציפיות בין הצוותים למינהלת ולתלמידים.

ג. הבהרת התפקידים ותחומי אחריות של המוסד, המינהלת, המערכת הפדגוגית והמינהל.

2.7. במוסדות חינוכיים שקלטו בעבר הקרוב תניכי נעלייה ניתן להסתפק בהכשרה מצומצמת יותר אך לא פחות מיומיים.

2.8. כל הוצאות ההכשרה של צוותי מוסדות החינוך לרבות זימון מרצים ותשלום שכרם יהיה על חשבון המינהלת. הגעת הצוותים למקום ההכשרה תהיה על חשבון המוסדות השולחים.

2.9. לאחר סיום כל ההכשרות, המינהלת תעביר למוסדות שנבחרו ואושרו את פירוט השיבוץ של התלמידים שנקבע לכל מוסד, כולל הפרטים על התלמידים, כל זאת לאחר אישור המינהל.

עמוד 5 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

אגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

הערה:


אין להזמין ולקיים ימי עיון למנהלים ולצוותים ללא אישור מראש מהמינהל באמצעות המפקח על נעלייה.

3. קליטת התלמידים בארץ

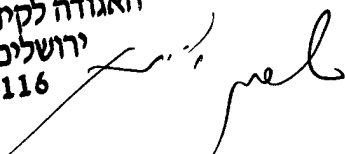
- א. לקראת מועד הגעת התלמידים תכין המינהלת אתר קליטה באחת מהפנימיות ו/או בתי ההארכה ו/או אכסניות הנוער, לימים שבהם מספר התלמידים המגיעים מחו"ל עולה על 100. בימים שבהם מגיעים פחות מ- 100 תלמידים, המינהלת תארגן את מוסדות החינוך לקבל את תלמידיהם בשדה התעופה, בנוכחות נציג המינהלת.
- ב. מקום אתר הקליטה לא יעלה על 60 ק"מ משדה התעופה.
- ג. אתר הקליטה יהיה מותאם לשהייה של עד 120 תלמידים בו זמנית וזאת למשך של לילה אחד.
- ד. תנאי השהייה באתר הקליטה יהיה כדלקמן:
 - עד 4 תלמידים בחדר.
 - כלכלה מלאה בכל זמן שהייתם.
 - שירותי רפואה בסיסיים.
 - אבטחה וליווי כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך בכל הנוגע לשהיית תלמידים מחוץ לבית.
- ה. המינהלת תדאג לשירותי הסעה משדה התעופה לאתר הקליטה ומאתר הקליטה למוסדות הקולטים.
- ו. המינהלת אחראית לקבלת פני כל התלמידים שיגיעו לתוכנית והעברתם למוסדות הקולטים.

ה. ליווי בתקופת הלימודים

1. המינהלת אחראית ללוות בתקופת הלימודים את התלמידים השוהים בארץ במסגרת תכנית נעלייה. היקף זה עשוי להגיע עד 1,500 תלמידים בשנה.
2. המינהלת תארגן ותפעיל צוות עובדים מקצועיים שיהיו אחראים לקליטה ולמעקב שוטף במוסדות ובמשפחות מארחות, ולפתרון בעיות כלליות, חינוכיות, רפואיות, מינהליות, קבוצתיות ואישיות. פעילות זו תעשה בתיאום עם הפיקוח הכולל והפיקוח הפנימייתי במינהל.
3. המינהלת תקים צוות ארצי לניהול ליווי התלמידים במוסדות שבתוכנית. צוות זה כולל את בעלי התפקידים הבאים:

עמוד 6 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך


מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

(1) מרכז פדגוגי.

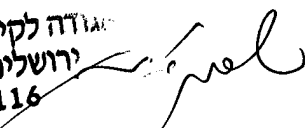
(2) מרכז חברתי.

(3) פסיכולוג קליני.

4. המינהלת תמנה לכל מוסד חינוכי הקולט תלמידי נעלייה (אך לא פחות מ-20 תלמידים), צוות ליווי מטעמה הכולל מלווה פסיכולוגי ומלווה חינוכי דוברי שפת ארץ המקור של התלמידים. המלווים יותאמו לאופי מקום החינוך.
5. במוסדות בהם שובצו תלמידים דוברי שפות שונות, המינהלת תקצה מלווה פסיכולוגי ומלווה חינוכי נפרדים הדוברים את שפת המקור. ניתן להתאים מלווה אחד הדובר על בוריין את השפות הנדרשות או מספר מלווים שכל אחד מהם דובר את השפה הרלוונטית.
6. כל חבר בצוות הליווי אחראי על הסיוע והליווי של התלמידים בתחום התמחותו.
7. המינהלת תתאים את מספר המלווים לפעילות הנדרשת בכל מוסד חינוכי ולשפת הדיבור של התלמידים.
8. כל חבר בצוות הליווי הארצי אחראי לתת מענה מידי לכל תלמיד בתוכנית אשר מובא אליו עפ"י המלצת המלווים מטעם המינהלת או על פי פניית המוסד החינוכי.
9. כל חבר בצוות הליווי הארצי יידרש לבקר במוסדות השונים על פי הצורך ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי.
10. המינהלת תקצה בעלי תפקיד בצוות הליווי המקצועי בכמות מספקת שתיתן מענה מקצועי ואיכותי ומידי לכל הבעיות שיתעוררו.
11. המינהלת תקיים מאגר מידע לתלמידי נעלייה, כולל תיק אישי לכל תלמיד בתוכנית בו ירוכזו כל המסמכים של התלמיד, נתונים פדגוגיים, אישיים, חברתיים, רפואיים וכו'.
12. הליווי של כל כיתת נעלייה יהיה ברמה הקבוצתית וברמה האישית, ויכלול את המינימום המפורט להלן:
 - א. ביקור דו שבועי (פעמיים בחודש) של כל אחד משני המלווים. במסגרת הביקורים יתקיימו מפגשים עם הצוות המוסדי הפועל עם התלמידים שבתוכנית, ומעת לעת גם עם הנהלת המוסד.
 - ב. בביקור של המלווה החינוכי, יקוימו שיחות אישיות עם תלמידים וכן מפגש עם כל קבוצת תלמידים בתוכנית, להתרשמות כללית, לשמירה על קשר, עדכון הדדי והצגת בעיות קבוצתיות ובקשות קבוצתיות ואישיות.

עמוד 7 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

גודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116




מדינת ישראל

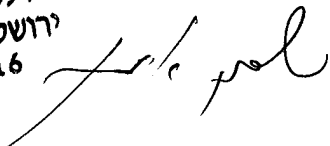
משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

- ג. בביקור של מלווה פסיכולוגי יקוימו מפגשים טיפוליים עם תלמידים הזקוקים לכך, ביוזמת התלמידים ו/או מחנכיהם ו/או הפסיכולוגים עצמם.
- ד. בכל ביקור תינתן אפשרות לכל תלמיד נעליה להיפגש באופן אישי עם נציג המינהלת, איש צוות הליווי, להעלאת בקשות ובעיות אישיות.
- ה. בסה"כ צוות הליווי יפגוש כל תלמיד באופן אישי לכל הפחות 4 פעמים בשנה.
13. התדירות תיקבע לכל מוסד ע"פ מספר קבוצות נעליה המתחנכות בו.
14. לקבוצות בעלות צרכים מיוחדים תיקבע תדירות גבוהה יותר בהתאם לצרכיהן (כפוף לאישור המינהל).
15. כל הביקורים במוסדות שפורטו לעיל, יבוצעו ע"י צוות הליווי כמוגדר לעיל.
16. המינהלת תטפל בהחזרת בני נוער שלא נקלטו לביתם בחו"ל. הטיפול יתמקד בנושאים חינוכיים, פסיכולוגיים וארגוניים. הטסת התלמידים תבוצע באמצעות הסוה"י לאחר החלטת ועדה בראשות מנהל המינהלת או מי מטעמו, בכפוף למעורבות ואישור המפקח על הפנימייה והמפקח הכולל של מוסד התלמיד המועמד להחזרה לביתו בחו"ל, ואישור מנהל המינהל או מי מטעמו.
17. המינהלת תהווה כתובת לתלמיד, למוסד החינוכי ולמשפחה המארחת, בכל בעיה שתתעורר.
18. המינהלת תטפל מיידית בכל בעיה שמתעוררת ביחס לתלמיד.
19. המינהלת תטפל בבעיות האישיות של כל חניך לרבות, בעיות רפואיות, בעיות לימודיות, בעיות חברתיות, נפשיות ומשפחתיות, זאת בתיאום מלא עם המוסד החינוכי הקולט והפיקוח.
20. לפתרון בעיות התלמידים תפעיל המינהלת את צוות הליווי מיד עם קבלת דיווח על הבעיה לרבות, הפניה מיידית לטיפול רפואי, פסיכולוגי, טיפול בשיגור התלמיד לביתו בחו"ל וכו'. שיגור תלמידים לחו"ל יעשה באמצעות הסוה"י לאחר החלטה ואישור כמפורט בסעיף 16.
21. המינהלת תקיים קשר רציף עם המשפחה בחו"ל.
22. המינהלת תבצע מעקב קבוע לקבלת מידע על בעיותיהם של התלמידים, חוות דעת של המורים והמנהלים, דוחות המסכמים פגישות עם התלמידים ועם הצוות החינוכי על בעיותיהם הלימודיות, החברתיות ואישיות של התלמידים. נתוני המעקב יהוו חלק בלתי נפרד ממאגר המידע ומהתיק האישי של התלמיד המנוהל על ידי המינהלת.
23. הסוה"י היהודית תטפל בנסיעת כל תלמיד לחופשה בביתו בחו"ל אחרי שנתו הראשונה בארץ, או לחילופין הבאת ההורים לביקור בארץ (באותם מקרים שהמשפחה נשארה בחו"ל).

עמוד 8 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

אגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך


מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

24. המינהלת תערוך השתלמויות וסמינרים לצוותים החינוכיים והטיפוליים במוסדות הקולטים, לצורך גיבוש קבוצות תמיכה, ליבון משותף של בעיות והפקת לקחים. השתלמויות אלו תערכנה במהלך שנת הלימודים, לפחות בתדירות של שלוש פעמים בשנה, בהיקף של לא פחות מיום פעילות מלא. הזמנת הצוותים תעשה רק לאחר אישור המפקח על המינהלת.
25. בתמורה לכל הפעילות המתוארת בפרק ד', ופרק ה' סעיפים 1-24, המינהלת תקבל תשלום חודשי לפי תעריפי ליווי חברתי וליווי פסיכולוגי לקבוצה. (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תש"ע "התחשבות ודיווחים").
26. השאיפה היא שהמינהלת תקיים פעילות חינוכית חברתית לכל תלמידי התוכנית בתקופת החופשות בהיקף של עד 4 ימים בשנה, כאשר יחידת הפעילות תהיה בת יומיים לפחות. הפעילות תתקיים בחופשת סוכות, חנוכה ופסח (2 ימים) ובחופשת הקיץ (2 ימים). בתמורה המינהלת תקבל תשלום עבור כל תלמיד שישתתף בפעילות, ע"פ תעריפי יום עם / בלי לינה. (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תש"ע "התחשבות ודיווחים").
27. במסגרת הפעילות החינוכית, המינהלת אחראית, לדאוג ולוודא שיוענק לכל תלמיד חינוך לערכי יהדות, ציונות ודמוקרטיה, במגמה לשלבו בחברה הישראלית.
28. מטרת הפעילות הינה לחשוף את התלמידים לתרבות, להיסטוריה ולחברה באמצעות ביקורים באתרים ומקומות בעלי משמעות היסטורית יהודית ומפגשים עם בני נוער באזורים שונים בארץ.
29. המינהלת תכין תוכנית פעילות חינוכית תלת שנתית, בהתחשב בפעילויות שבוצעו עם התלמידים בשנים עברו, שתכלול את המטרות שפורטו לעיל ותיקח בחשבון את ימי הפעילות ותקופות הפעילות הבאים:

4 ימים בתקופת
חופשות בתי הספר

סה"כ ימי פעילות

כל יום פעילות יכלול כניסה לאתר אחד לפחות.
כל ימי הפעילות ילוו באוטובוס צמוד לכל 40 משתתפים בליווי מדריך טיולים מלווים
חמושים ומלווים רפואיים, וזאת נוסף לצוות הקבוע של המינהלת.
(כל זאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך לנושא טיולים).
הלינה תהיה עפ"י התנאים המוגדרים ע"י ארגון אכסניות הנוער.

עמוד 9 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

30. המינהלת תוודא במסגרת הביקורים השוטפים בכל מוסד שהמוסד החינוכי משתף את תלמידי נעלייה בכל הפעילות הבלתי פורמלית המוענקת לכלל תלמידי המוסד (טיולים, מסיבות, סמינרים, הצגות וכיו).
31. המינהלת תדאג לכל תלמיד נעלייה, הזקוק לגיור ומעוניין בו, שתתאפשר כניסתו למסלול המתאים לכך, ויוענק לו את כל התנאים וסיוע הנדרשים לכך.


I. ליווי בוגרים

I. בשנת סיום הלימודים

1. המינהלת תכין תוכנית לסמינר הכנה לקראת שירות צבאי / לאומי לכל תלמידי נעלייה, בשנת לימודיהם האחרונה. התכנית תוגש לאישור המינהל קודם הפעלתה.
2. הסמינר יקיים בהיקף של שני ימי פעילות מרוכזים לפחות, ויכלול הרצאות ופעילות בשיתוף עם נציגי הצבא והשירות הלאומי, ומשרדי הממשלה הרלבנטיים.
3. המינהלת תקיים יום פעילות מלא נוסף במסגרת כל מוסד לצורך הסברה, הבהרה והכוונה של תלמידי נעלייה לקראת המעבר מסטאטוס של תייר לסטאטוס של עולה, והכנתם לקראת השירות הצבאי / לאומי.
4. המינהלת תתאם עם גורמי הצבא / שירות לאומי את תהליך חשיפת התלמידים לפעולות שבתחומם ועידוד התלמידים להשתלב בהם ותוודא ביצוע פעילויות אלו.
5. המגיעים עם גורמי הצבא, משרדי הפנים והקליטה ולשכת הקשר יבוצעו ע"י המינהלת בתיאום מראש עם המינהל ובשיתופו המלא.
6. בתמורה לפעילות עם תלמידי י"ב המינהלת תקבל תשלום חודשי ע"פ תעריף ליווי לכיתות י"ב. (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תשע"ה "התחשבות ודיווחים").

II. ליווי לאחר הלימודים התיכוניים

1. המינהלת תגבש תוכנית ליווי אישית וקבוצתית לכל התלמידים הבוגרים בתקופה שלאחר הלימודים התיכוניים, במהלך שירותם הצבאי / לאומי לפחות. ע"פ התנאים והנסיבות יחליט המינהל על הארכת תקופה זו.
2. הליווי הצמוד של המינהלת יכלול במקרים מיוחדים, טיפול פסיכולוגי, חברתי, אישי וקבוצתי.

עמוד 10 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
-----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך


מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

3. המינהלת תלווה את חניכי נעליה בתהליך גיוס וקליטה בצה"ל / שירות לאומי / עתודאים בלימודים גבוהים, לרבות קשר עם הגורמים המגייסים / המפעילים בצבא / שירות לאומי / לימודים גבוהים.
4. המינהלת תקיים קשר קבוע עם צה"ל / שירות לאומי / מוסדות לימוד על תיכונים, לצורך מעקב אחר החייל/ת / בן/ת בשירות לאומי / והסטודנטים בעתודה האקדמית.
5. המינהלת תשגר חבילות שי לבוגרי נעליה המשרתים, לפחות פעמיים בשנה.
6. המינהלת תכין ותבצע מעקב צמוד לקבלת מידע על בעיותיהם של החיילים/בנות שירות לאומי/סטודנטים בעתודה האקדמית, מהצבא ומהמשפחות המארחות.
7. בתמורה תקבל המינהלת תשלום חודשי ע"פ תעריף ליווי בוגר וע"פ מספר הבוגרים המטופלים אחרי כיתה י"ב. זמן הליווי יהא בהתאם לזמן שירות החובה של החייל/ת(שנתיים או שלוש שנים). (ובהתאם לנספח לחוזה לשנת הלימודים תש"ע "התחשבות ודיווחים").

ז. כוח האדם הנדרש לביצוע התכנית

לשם הפעלת התכנית תפעל המינהלת ממשרדה היא, תוך הצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על חשבונה בהיקף ובדרישות המפורטים להלן. (פרופיל כוח האדם יהיה על פי הקריטריונים המקובלים במשרד החינוך לתפקידים מקבילים.)

1. מנהל התכנית - מנהל התכנית ינהל את המינהלת ויהיה אחראי לכל המהלך הלוגיסטי והמקצועי הכרוך בביצוע חוזה זה.
2. מרכז פדגוגי - המרכז הפדגוגי יהיה אחראי לצד הפדגוגי של התכנית תוך מתן ליווי וסיוע מקצועי, הפעלת מערך בקרה והערכה לימודית לכל אורך התכנית, לרבות טיפולים פרטניים, כגון: העברות תלמידים בין מוסדות חינוך, החזרת תלמידים להוריהם, וכיו"ב. (הכל כפוף לאישור הפיקוח במוסד החינוכי).
3. מרכז חברתי - המרכז החברתי יהיה אחראי לצד החינוכי הבלתי פורמלי של התכנית, לרבות ניהול צוות המלווים החינוכיים, מתן סיוע וליווי חינוכי, ארגון פעילויות חברתיות וכו'.
4. פסיכולוג ראשי - הפסיכולוג הראשי יהיה אחראי לצד הטיפולי של התכנית, לרבות ניהול צוות הפסיכולוגים והעובדים הסוציאליים, וניהול מקצועי של תהליכי המיון.
5. מרכזי איזורים - יתאמו עם הסוה"י תכניות עבודה לשיווק התכנית וההסברה, ולאיתור ורישום מועמדים לנעליה. כמו כן יהיו אחראים ללוגיסטיקה של תהליכי המיון בארץ ובחול, את חלק האתר בשפת ארצות המוצא שבאחריותם, ויהיו אחראים לקשר השוטף עם הורי התלמידים והבוגרים בארצות המוצא.

עמוד 11 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
-----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116



מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

6. **מרכז אגף בוגרים** – יהיה אחראי לכל פעולות המינהלת הנוגעות לבוגרי נעלייה, ולתלמידי נעלייה לקראת סיום לימודיהם התיכוניים.
7. **פסיכולוגים** - המינהלת תפעיל פסיכולוגים קליניים/חינוכיים ועובדים סוציאליים דוברי שפת התלמידים לצורך מיון פסיכולוגי ולצורך תמיכה ריגשית מתמשכת וטיפול בחניכים ובבוגרים בארץ.
8. **מלווים חינוכיים** – המלווים החינוכיים יופעלו במסגרת התוכנית החברתית של התלמידים והבוגרים בכל שלבי התכנית החינוכית משלב המיון ועד סיומה.
9. **מרכז מאגרי מידע** – (במידה שהחוק מחייב) יהיה אחראי על מאגרי המידע הפעילים של המינהלת הכוללים פרטים אישיים מלאים על מועמדים לתכנית, תלמידים ובוגרים, לרבות מאגר מידע לתיקים טיפוליים, וכן על אתר המינהלת באינטרנט.
10. **צוות מינהלי-משרדי** – כנדרש לביצוע כל הנ"ל.

לפי סעיף 8-2 יש להניח למינהל את הסמכות המקצועית בתחילת כל שנת לימודים ולא יאוחר מ-1 לספטמבר בכל שנה. (פירוט השכלה וניסיון מקצועי. לפי פסיכולוגים את הצתק רשיון הפסיכולוג).

ה. דו"חות וסיכומים שימסרו למינהל


המינהלת תיפתח ותנהל תיק אישי לכל תלמיד/בוגר נעלייה, הכולל את כל האינפורמציה על התלמיד מאיתורו בחו"ל ועד כל זמן נתון, כל זמן שהמינהל יהיה קשור איתו בחוזה הפעלה. במקביל לזה תכניס המינהלת את פרטי התלמיד הנקלט למאגר התלמידים הלומדים בפנימיות במינהל כמקובל לגבי כל תלמיד הלומד במינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועלית הנוער.

המינהלת מתחייבת להעביר את כל התיקים ואת כל המידע הצבור אצלה במקרה שייבחר קבלן אחר לידי של הקבלן הזוכה, בתיאום עם המינהל.

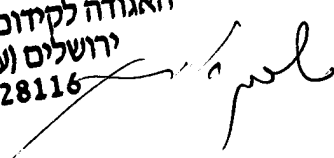
המינהלת מתחייבת למסור למינהל בלבד בכל עת שידרש את כל המידע שנצבר בהקשר לכל תלמיד בהקשר לתוכנית כולה, ובקשר למשפחות המארחות.

המינהלת תגיש דוח סיכום למחזור שלם של הפרוייקט (בתום כל שנת לימודים, בתום תקופת הלימודים של שלוש שנים, ובתום תקופת הליווי שלאחר הלימודים התיכוניים).

המינהלת תגיש דו"ח סיכום שנתי המפרט את כל שלבי הפרוייקט, ריכוז בעיות ודרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים. במידה והפרוייקט יסתיים או שההתקשרות תסתיים, או שהמינהל יחליט על סיום ההתקשרות, תעביר המינהלת את כל התיקים ואת כל המידע לגורם שייקבע ע"י המינהל, וזאת תוך 14 יום ממועד ההודעה על סיום.

עמוד 12 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון: 03-6898816, פקס: 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
-----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
ירושלים (ע.ר.)
580028116




מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל חינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

- על המינהלת להשתמש בנייר מכתבים המציין בכותרת העליונה את המשפטים הבאים:
הפרוייקט מבוצע עבור המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער במשרד החינוך,
ע"י האגודה לקידום החינוך עפ"י פטור ממכרז מס' סימוכין (להכניס את מספר הסימוכין העדכני).

עמוד 13 מתוך 13	רח' השלושה 2 תל-אביב 61090, טלפון : 03-6898816, פקס : 03-689851 avito@kfar-olami.org.il	 www.gov.il
-----------------	---	---

האגודה לקידום החינוך,
בגושלים (ע.ר.),
580028116

