



העמותה לתכנון, פיתוח
ושימור אורבני - ירושלים

לכבוד:

משרד הפנים

הנדון: הודעה למשרד הפנים בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגידים עירוניים,

התשס"ו - 2006)

שלום רב,

בהמשך לבקשתכם לקבלת פרטי העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים, העברנו את כלל הפרטים הרלוונטים לעיריית ירושלים. עם זאת, נבקש להפנות את תשומת לבכם למספר נקודות חשובות לטעמנו:

ר ח' ב' פ' י' 7

ת. ד. 4 3 0 8 2

ט: 8 8 8 9 2 0 6 0 2

פ: 3 1 0 6 2 2 0 2

י' ש' ל' 0 8 2 1 9

1. העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים הינה עמותה שאינה תאגיד עירוני בהתאם לפקודת העיריות, שכן אחוז נציגי העירייה בה אינו מגיע לכדי 50% (והדבר אף מוגדר בתקנון העמותה).

2. בתוך שכזו כלל החברים בעמותה, מלבד יו"ר העמותה (שהוא בהתאם לתקנון העמותה - ראש עיריית ירושלים), מתמנים לחברותם בעמותה מתוקף נסיונם ומעמדם ולא מתוקף תפקידם. דברים אלו רלוונטים הן לגבי חברים בעמותה המשמשים כעובדים בעיריית ירושלים והן לגבי יתר החברים. עם זאת, מאילו מובן כי עובדי העירייה החברים בעמותה, כפופים לכל הוראה הרלוונטית להם כעובדי עירייה.

3. לאור כך, נבקש להדגיש כי נציגי הציבור בעמותה הם אינם נציגי ציבור מטעם העירייה כקבוע בתקנות שבנדון.

4. יצויין כי לאחרונה אף הובעה העמדה כי יש מקום שעיריית ירושלים תפנה אליכם על מנת לבקש פטור בהתאם לתקנה 2(ג) לתקנות שבנדון, ולמיטב הבנתנו הדברים נשקלים כיום על-ידי עיריית ירושלים.

בכבוד רב, ובברכה,

יקי בכר,

מנהל תחום הכספים וחברות

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים

נספח א' – טופס פרופיל תאגיד

פרטים כלליים על התאגיד:

שם הרשות המקומית	ירושלים	מס' התאגיד:	58-012753-8	שם יו"ר התאגיד:	ראש העיר, מר ניר ברקת
שם התאגיד	העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני	צורת ההתאגדות:	עמותה	שם מנכ"ל התאגיד:	-
		שנות הקמה:	1988		

פרטי ההתקשרות:

כתובת:	מרח' יפו 97, מרכז כלל, ת.ד. 37049, ירושלים 91370
טלפון:	02-6299888
פקס:	02-6221063
מייל:	f_cohen@jmtt.gov.il
כתובת אתר אינטרנט:	

מטרות התאגיד:

- לעסוק בתכנון, עיצוב, התחדשות עירונית, פיתוח ושימור בערים הסטוריות בכלל ובירושלים בפרט, ולעסוק בקידום של נושאים אלה.
- לעסוק בתכנון ופיתוח של תחבורה ציבורית בכלל ובירושלים בפרט, ובכלל זה בתכנון אב תחבורתיות, צורות שונות של תחבורה ציבורית, הסעת המונים, מדיניות חניה, מערכות הולכי רגל וכל נושאים תחבורתיים נוספים, כפי שיתבקשו על ידי משרד התחבורה, עיריית ירושלים וכל גוף מעוניין אחר.
- לעסוק במחקר, פרסום, לימוד וייעוץ בנושאים של תכנון, עיצוב, פיתוח עירוני ושימור בערים היסטוריות.
- לקיים השתלמויות, סדנאות, סמינריונים, כנסים ופעולות וכיוצא באלה בנושאים הנזכרים במטרות העמותה.
- לפעול בתחומי התכנון, ניהול פרויקטים עירוניים וממשלתיים, בקרה, עיצוב פיתוח ושימור, וכן ליזום, להקים ולתחזק דגמים של העיר ירושלים.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לפעול ולרכז את פעילות העמותה למען העיר ירושלים כפי שיתבקש על ידי ראש העיר ירושלים, ולעסוק בכל עיסוק חוקי ובכל פעולה חוקית לשם הגשמת המטרות דלעיל.
- לעסוק בתכנון עירוני לשם התחדשות עירונית בערים הסטוריות בכלל ובירושלים בפרט, תוך שימוש בעקרונות שימור של אתרים הסטוריים, וברוח עקרונות התוספת הרביעית של חוק התכנון והבנייה ("אתרים הסטוריים").

מבנה השליטה בתאגיד:

שם:	אחוז השליטה:
ראה תקנון מצ"ב	

נתוני כח אדם ושכר (עבור 3 השנים האחרונות):

שנה	סה"כ הון עצמי*	מחזור*	עודף / גירעון שוטף*	עודף / גרעון מצטבר	עומס מלוות
2005	1,617	266,945	(950)	-	-
2006	3,019	191,856	1,402	-	-
2007	3,535	185,271	516	-	-

* מצויין באלשי"ח. יודגש כי לאור היותה עמותה, מדובר בעודף מצטבר.

שנה	מספר עובדים	הוצאות שכר*	הוצאות הנהלה וכלליות*	היקף קניית שירותים מהתאגיד*	השתתפות הרשות בתקציב התאגיד*
2005	24	7733	2375	225,785	266,857
2006	24	8372	2640	155,816	191,851
2007	24	8294	2661	147,274	185,079

* מצויין באלשי"ח.

טבלת בעלי השכר הגבוה*::

שם	תפקיד	עלות שכר שנתית - ש
נדב מרוז	מ"מ מנהל צוות תוכנית אב לתחבורה	452,964
שמואל צברי	מנהל פרויקט הסעת המונים	441,272
יואל חן	סגן מנהל יחידת המהנדס	386,448
יקי בכר	מנהל תחום כספים וכלכלה	346,133
יוסי קמחי	מנהל תחום תכנון וכבישים	320,002

* לשנת 2007.

בעלי תפקידים נוספים:

שם יועץ משפטי	שם רו"ח	מפקד פנים (אם יש):
עו"ד אמיר קדרי - אהרנסון שר אבולעפיה אמודאי ושותי - עורכי דין (לשעבר: גלעד שר ושותי)	רו"ח גילי ברזילי, ברזילי ושותי	רו"ח אורי כנרתי

רשימת דירקטורים בפועל:

שמות הדירקטורים ותפקידיהם	מייצג את	תאריך המינוי:
יאיר מעיין	עיריית ירושלים	25.12.07 (אשרור מינוי)
אלי זיטוק	עיריית ירושלים	25.12.07 (אשרור מינוי)
שלמה אשכול	עיריית ירושלים	25.12.07 (אשרור מינוי)
יעקב אפרתי	נציג ציבור*	25.12.07 (אשרור מינוי)
משה ויגדור	נציג ציבור*	25.12.07 (אשרור מינוי)
ארתור ספקטור	נציג ציבור*	25.12.07 (אשרור מינוי)
נתן איתן	נציג ציבור*	25.12.07 (אשרור מינוי)
פסקואל ברויד	נציג ציבור*	25.12.07 (אשרור מינוי)

* בנציג ציבור הכוונה היא לחברי עמותה שנבחרו על-ידי יתר חברי העמותה ואינם נציגים של גוף זה או אחר.

נא לצרף את המסמכים הבאים:

- אישור המשרד לייסוד התאגיד / חברות בתאגיד
- פרק המטרות בתקנון התאגיד
- אישור רשם העמותות / רשם החברות על רישומו של התאגיד

שינוי בתכנון

לשם העמותה

התניה
העמותה

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור עירוני - ירושלים

עמותה לפי חוק העמותות, תשי"ס - 1980 (להלן: "החוק")

תקנון העמותה

משרד הפנים	
המסורה אושר	
כיום	7/8/2
חתימה	117
רשם העמותות	

שם העמותה:

לשם העמותה
לשם העמותה

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור עירוני - ירושלים
The Association for Urban Planning, Development and Preservation - Jerusalem

1. מטרת העמותה

- 1.1 לעסוק בתכנון, עיצוב, התחדשות עירונית, פיתוח ושימור כעדים הסטוריות בכלל ובירושלים בפרט, ולעסוק בקידום של נושאים אלה.
- 1.2 לעסוק בתכנון ופיתוח של תחבורה ציבורית בכלל ובירושלים בפרט, ובכלל זה בתוכניות אב תחבורתיות, צורות שונות של תחבורה ציבורית, הסעת המונים, מדיניות חניה, מערכות הולכי רגל, וכל נושאים תחבורתיים נוספים, כפי שיתבקשו על-ידי משרד התחבורה, עיריית ירושלים, וכל גוף מעוניין אחר.
- 1.3 לעסוק במחקר, פרסום, לימוד ויעוץ בנושאים של תכנון, עיצוב, פיתוח עירוני ושימור בערים היסטוריות.
- 1.4 לקיים השתלמויות, סדנאות, סמינריונים, כנסים ופעולות כיוצא באלה בנושאים הנזכרים במטרות העמותה.
- 1.5 לפעול בתחומי התכנון, ניהול פרויקטים עירוניים וממשלתיים, בקרה, עיצוב פיתוח ושימור, וכן ליוזם, לחקיקה ולתחזוק דגמים של העיר ירושלים.
- 1.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לפעול ולרכז את פעילות העמותה למען העיר ירושלים כפי שיתבקש על-ידי ראש העיר ירושלים, ולעסוק בכל עיסוק חוקי ובכל פעולה חוקית לשם הגשמת המטרות דלעיל.
- 1.7 לעסוק בתכנון עירוני לשם התחדשות עירונית בערים חסטריות בכלל ובירושלים בפרט, תוך שימוש בעקרונות שימור של אתרים חסטריות, וברוח עקרונית התוספת הרביעית של חוק התכנון הבניה ("אתרים חסטריות").

משרד הפנים - רשם העמותות	
תכנון / שינוי תכנון	
נבדק ואושר	
כיום	7/8/2
חתימה	117
רשם העמותות	

2 סמכויות העמותה

לשם השגת מטרותיה, מוסמכת העמותה:

- 2.1 לעסוק בתכנון, בעיצוב ובפיתוח עירוני, לרבות פיתוח תחבורתי.
- 2.2 ליוזם פיתוח כלים, אביזרים ושיטות בתחומי העיצוב, התכנון, השימור והפיתוח העירוני.
- 2.3 לסייע, לייצג, לתכנן וליוזם בנושאי תכנון, ניהול פרויקטים מוסדיים, שימור, פיתוח ועיצוב לרשויות מקומיות, גופים ציבוריים, מוסדות תכנון וגופים ואו יחידים המעוניינים בשירותי העמותה.
- 2.4 לפרסם מכרזים ולהחליט על תוצאותיהם, להתקשר בהסכמים עם גורמים פרטיים ומוסדות, ובמיוחד עם מוסדות ממשלתיים, רשויות מקומיות, תאגידים ויחידים - לפעול בעבורם ולקבל מהם כל מיני זכויות, וכן להתחייב כלפיהם בחיובים - הכל בהתאם למטרות העמותה ולשם קידום ענייניה.
- 2.5 להעסיק עובדים בשכר או שלא בשכר בהתאם להחלטת מוסדות העמותה המוסמכים לכך, לשם השגת מטרותיה.
- 2.6 לקבל תרומות, הלוואות, הקצבות, מימון או מענקים מכל גורם, לרבות ממשדי ממשלה, מרשויות מקומיות, מחברי העמותה, מאישים, ממוסדות ומקרנות בישראל ומחוצה לה לצורך ארגון, קידום וביצוע פעולות העמותה, ובלבד שהלוואות לא יונקבלו ללא אישור מראש ובכתב של חוועד המנהל.
- 2.7 לפעול כגורם מסייע מן הבחינה המעשית, העניינית והאקדמית לגופים העוסקים בשימור אתרים ואתרי חתיישובות, ובפיתוח עירוני וכן לכל מעוניין בתחום זה, והכל לרבות מתן חוות דעת מכל מין וסוג שחוא.
- 2.8 לפרסם פרסומים ומחקרים בעניינים שבתחום מטרות העמותה, ולשתף פעולה עם גופי מחקר אקדמיים.
- 2.9 לעסוק בתיעוד וספרות מקצועית בעניינים הנוגעים למטרות העמותה.
- 2.10 לפעול בכל אותם נושאים ומטרות הנזכרים במטרות העמותה ובסמכויותיה באתרים ומקומות רגישים מבחינה היסטורית ואו ארכיאולוגית ואו דתית ואו חברתית ואו בעלי אופי המצדיק התייחסות מיוחדת וכל כיוצא באלה.
- 2.11 לקיים פעילות בינלאומית בתחומים הנכללים במטרות העמותה ובסמכויותיה.

- 2.12 לקיים ולהשתתף בסמינריונים, כנסים, ימי עיון, הרצאות וכיוצא באלה דברים בארץ ובחוץ לארץ.
- 2.13 לספק כלים לקידום, לחשתלמות ולהכשרה בתחומי התכנון, העיצוב, הבקרה, השימור והפיתוח העירוני, והתחברותי.
- 2.14 לפעול בכל הנוגע לנושאי תכנון, שימור, התחדשות עירונית, לסייע ולפעול בכל הנוגע לניהול פרויקטים של תכנון וכניה מכל מין וסוג שהוא, לרבות תתבורתיים, ובנוגע לפיתוח ועיצוב.
- 2.15 לעשות בדרך כלל כל פעולה העשויה לתרום ולהועיל לשם השגת מטרות העמותה.

3. מוסדות העמותה - כללי

3.1 מוסדות העמותה הם:

א. האסיפה הכללית;

ב. הוועד המנהל;

ג. ועדת כספים, התקשוריות, וכח-אדם ("ועדת כספים");

ד. ועדת ביקורת;

ה. חטיבות ארגוניות;

• צוות תכנית אב לתחבורה;

• בית המודל;

• מחלקות נספות כפי שיוקמו על-פי החלטת של הוועד המנהל.

3.2 ישיבות ומנין חוקי

3.2.1 ישיבות האסיפה הכללית של העמותה יתקיימו לכל הפחות פעם אחת בשנה. יתר מוסדות העמותה יכונסו כאמור להלן בתקנון זה, ואולם מקום שלא צוין בתקנון - יכונסו לא פחות מפעם אחת לרבעון, אלא אם כן קבע הוועד המנהל אחרת.

3.2.2 את הישיבות יזמן היו"ר של כ"א ממוסדות העמותה ואו ועדותיה. יו"ר העמותה ואו המנהל הכללי של העמותה רשאים לדרוש בכתב כינוס כל אחד ממוסדות העמותה ואותו מוסד יתכנס לא יאוחר מ- 30 יום מיום דרישה כאמור. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בכל דין בנוגע לכינוס ישיבות.

3.2.3 המניין החוקי בשיבות כל אחד ממוסדות העמותה יהיה בהשתתפות לא פחות משלושה מהחברים, אם לא נאמר אחרת בתקנון זה.

3.2.4 ההחלטות תקבלנה ברוב קולות המשתתפים בהצבעה, כאשר לכל חבד יש קול אחד.

3.2.5 נתפנה מקום של חבר באחד ממוסדות העמותה, רשאים החברים הנותרים באותו מוסד להמשיך ולפעול עד למינוי חבר אחד במקומו.

3.2.6 חזמנה, דרישה, התראה או הודעה אחרת של העמותה לחבר במוסדותיה יימסרו לו בכתב, באמצעות מסירה ישירה, ואו באמצעות הדואר, ואו באמצעות פקסימיליה. כן ניתן למסור הודעות בדואר אלקטרוני (e-mail), ובלבד כי תינתן הודעה טלפונית על משלוח המסר האלקטרוני. ניתן למסור הודעות כאמור גם טלפונית, במקרים המצדיקים זאת לדעת יו"ר העמותה ואו ממלא מקומו. במקרה זה יגובו הודעות טלפונית בהודעה עוקבת בכתב.

3.2.7 בכל נשיבה מישיבות כל מוסד ממוסדות העמותה ירשם סיכום, שייחתם על-ידי יו"ר הישיבה. הסיכומים יהיו פתוחים לעיונם של כ"א מחברי אותו מוסד בעמותה.

3.3 תקופת כהונה

3.3.1 כהונה בכל-אחד מוועדות העמותה תהיה ל-4 שנים, ורשאי חבר להיבחר מחדש עם פקיעת כהונתו, וכל זאת אם לא נאמר אחרת בתקנון לגבי מוסד ממוסדות העמותה, או אם החליט הגוף הבוחר אותה ועדה על תקופה קצרה יותר בעת בחירת הוועדה. מובהר כי חברות בעמותה אינה מוגבלת ל-4 שנים, והיא פוקעת כאמור להלן בתקנון זה.

3.3.2 האסיפה הכללית רשאית להעביר בכל עת חבר מחברותו בכל אחד ממוסדות העמותה, ובלבד שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

3.3.3 חבר יחדל לכהן בתפקידו לפני תום התקופה לה נתמנה, בהתקיים אחד מאלו:

- א. הוא נתן הודעה בכתב, לאותו מוסד שבו הוא מכהן, על התפטרותו.
- ב. נבצר ממנו דרך קבע למלא את תפקידו.
- ג. הוא הוכרז פסול דין או פושט רגל.

ד. הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שלדעת יועצה המשפטי של העמותה, יש עמה קלון.

ה. הוא הפסיק דרך קבע להשתתף בדיוני המוסד שבו הוא חבר.

3.3.4. נתפנה מקומו של חבר, ימונה חבר תחתיו על-פי הכללים הקבועים בתקנון זה לגבי המקום שנתפנה.

3.4 נציגות בוועדות

כל אחד מבעלי התפקידים הסטטוטוריים בעיריית ירושלים: מנכ"ל או גובר העירייה או מהנדס חעיר, רשאי למנות עצמו או איש מטעמו כמשקיף לאיזו ועדה מוועדות העמותה, ולהודיע על כך בכתב ליו"ר הוועד המנהל או ממלא מקומו, ואזי יזוכן אותו משקיף לכל אחת מישיבות אותה ועדה.

4. חברות בעמותה

4.1 קבלת חברים

4.1.1 מייסדי העמותה הינם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.

4.1.2 חברים נוספים יתקבלו לעמותה על בסיס התאמה וכישורים רלבנטיים לנושאים בהם עוסקת העמותה (כגון: אנשים מתחום התיכנון, הפיתוח, ארכיטקטורה, שימור, תחבורה, ועוסקים בנושאים נוספים כמפורט במטרות העמותה, וכן אנשי חברה ורוח). אדם המבקש להיות חבר בעמותה, יגיש לוועד המנהל של העמותה בקשה על-פי הנוסח שלהלן:

"אני, הח"מ _____, נושאת ת.ז. _____, מבקשת להיות חברה בעמותת לתכנון, פיתוח ושימור עירוני - ירושלים. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל בחברה בה, אני מתחייבת לקיים את חובות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."

4.1.3 החלטת בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד המנהל. סירב הוועד המנהל לקבל את המבקש, רשאי הוא להגיש ערר על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

4.1.4 חברי העמותה יהוו את אסיפה הכללית של העמותה.

4.2 זכויות וחובות של חבר

4.2.1 כל חבר בעמותה יפעל לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.

4.2.2 חבר העמותה זכאי לחשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה באסיפה הכללית.

4.2.3 חבר עמותה יקיים את תחלטותיה של האסיפה הכללית.

4.2.4 על חבר העמותה חלה חובת להודיע על כל עניין אישי או ניגוד עניינים אישי העולה על סדר יומה של העמותה או כל אחד ממוסדותיה או ועדותיה, בעת שנודע לו על כך, ולהימנע מלחשתתף בדיונים הנוגעים לאותו עניין.

4.3 פקיעת חברות

4.3.1 החברות בעמותה פוקעת:

- במות חבר.
- בפרישת חבר מן העמותה; ובלבד שנתן הודעת פרישה בכתב לוועד המנהל 30 יום מראש.

- בהוצאת חבר מן העמותה, כאמור בסעיף 4.3.2 להלן.

4.3.2 האסיפה הכללית רשאית להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד או יותר מהטעמים הבאים:

- א. החבר לא מילא מלוא חובותיו כלפי העמותה.
- ב. החבר לא קיים את הוראות התקנון ואו החלטת של האסיפה הכללית.
- ג. החבר הפסיק להיות פעיל בעמותה, ובין השאר נעדר משלוש ישיבות רצופות של מוסדות העמותה בהם הוא מכהן או במהלך שנה רצופה, ולדעת חוועד המנהל או האסיפה הכללית לא נראה שיחזור לפעילות בעמותה.
- ד. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
- ה. הוגש כנגד חבר כתב אישום בעבירה שלדעת יועצה המשפטי של העמותה, יש עמה קלון.
- ו. החבר הוכרז כפסול דין או פושט רגל.

4.3.3 לא יוצא חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנת לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

5. האסיפה הכללית

5.1 זמן ומקום

5.1.1 היום, השעה ומקום האסיפה ייקבעו ע"י יו"ר העמותה.

5.1.2 אסיפה כללית רגילה תתכנס לפחות אחת לשנה, ולא יאוחר מ- 15 חודשים מיום שהתקיימה האסיפה הכללית האחרונה.

5.1.3 חוועד המנהל רשאי בכל עת לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של יו"ר העמותה, או ועדת הפיקורת, או אם נתבקש לכך ע"י 10% מחבריו של אחד ממוסדות העמותה.

5.2 הזמנה

אסיפת כללית תכונס ע"י הודעה שתינתן לכל חבר לפחות שבוע ימים מראש ובכתב. בהודעה יצוין יום, שעה מקום וסדר יום לאסיפה.

5.3 תפקידי האסיפה הכללית

5.3.1 לקבל דיווח על פעולותיה של העמותה, ובין השאר של חוועד המנהל וועדת הביקורת ולדון בהן, וכן תזון האסיפה הכללית בדו"ח הכספי שיגיש חוועד ותחליט על אישורו.

5.3.2 לבחור בוועד המנהל, בוועדת ביקורת וברואה חשבון, וכן להעבירם מתפקידם על-פי חוק.

5.3.3 לאסיפה הכללית סמכות שורית לכל פעולות העמותה ככל שסמכויות אלה אינן מפורטות בתקנון זה.

5.3.4 האמור בסעיף 5.3 זה לא יפורש כצמצום הסמכויות הנתונות לאסיפה הכללית בחוק.

5.4 מנין והחלטות

5.4.1 החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות רגיל.

5.4.2 לכל חבר קול אחד.

- 5.4.3 היו חקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.
- 5.4.4 שינוי תקנון העמותה יעשה ברוב מיוחד של יותר מ-75% מחברי העמותה הנוכחים בישיבה.
- 5.4.5 אסיפה כללית תפתח דיוניה אם נכחו בה לפחות שליש ממספר חבריה. היה מנין זה בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך הישיבה, ובלבד כי לא יפחת משלושה.
- 5.4.6 לא נתכנס מנין חברים כאמור, תידחה האסיפה בשבוע ימים מחמועד הנקוב בהזמנה, ואז ניתן יהיה לקיים את האסיפה בכל מספר נוכחים, ובלבד כי לא יפחת משלושה.
- 5.4.7 בכל אספה כללית ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם בדי יו"ר האסיפה.

5.5 יו"ר

- 5.5.1 כיו"ר העמותה יכהן, בכפוף להסכמתו, ראש העיר ירושלים כל עוד הוא מכון בתפקידו זה, ובלאף כי יוגיג גר צאוגג ס 118 יכג / כתבקיז ב"ר.
- 5.5.2 לא נאות ראש העיר ירושלים לכהן כיו"ר העמותה, תבחר האסיפה כללית יו"ר מבין חבריה.
- 5.5.3 יו"ר העמותה ישב בראש האסיפה הכללית. לא התייצב היו"ר לאסיפה מסוימת, רשאית האסיפה לבחור יו"ר לאותה אסיפה.

שמואל ארסי עו"ד
יועץ משפטי

6. הוועד המנהל

- 6.1 הוועד המנהל ימנה לא פחות משבעה, ולא יותר מחמישה עשר חברים, כפי שתקבע האסיפה הכללית.
- 6.2 כיו"ר הוועד המנהל יכהן יו"ר העמותה.
- 6.3 יתר חברי הוועד המנהל יבחרו על-ידי חברי האסיפה הכללית מבין חברי העמותה, ובלבד כי המועמדים יהיו על-דעת יו"ר העמותה.
- 6.4 ייעשה מאמץ לשקף בוועד המנהל את הדיסציפלינות והמקצועות השונים המיוצגים באסיפה הכללית של העמותה, אולם לא יהא באמור בסעיף זה כדי להוות עילה לפסלות של ועד מנהל אשר נבחר על-פי דין ועל-פי יתר ההוראות האמורות בתקנון זה.

- 6.5 מספר בעלי התפקידים בעיריית ירושלים אשר יכהנו בוועד המנהל, יפחת ממחצית חברי הוועד המנהל.
- 6.6 ככל שיידרש מהיקף ואופי פעילות העמותה, יהיה יו"ר הוועד המנהל רשאי למנות מבין חברי הוועד המנהל ובאישורו, ממלא מקום פעיל. למעט האמור בסעיף 6.2 לעיל, יהיו סמכויות ממלא המקום כסמכויות היו"ר, ואולם רשאי היו"ר לבטל החלטה שנתקבלה על-ידי ממלא מקומו.
- 6.7 החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב רגיל.
- 6.8 היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר הישיבה להכריע.
- 6.9 הוועד המנהל ינהל את ענייני העמותה, ובידיו תחיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- 6.10 הוועד המנהל יקבע את תקציבה השנתי של העמותה.
- 6.11 הוועד המנהל ידאג לעריכת מאזן כספי של העמותה, ויביא בפני האסיפה הכללית את הדו"ח הכספי של העמותה.
- 6.12 הוועד המנהל יעסיק עובדים ויועצים בשכר ושלא בשכר לשם ביצוע מטרות העמותה, ולצורך כך רשאי הוא להתקשר בחוזים.
- 6.13 הוועד המנהל ידאג לגיוס כספים למימון פעולות העמותה, בין היתר בדרך של גיוס תרומות.
- 6.14 הוועד המנהל יהיה מוסמך לייצג את העמותה בפני כל חגורמים, המוסדות, המשרדים הממשלתיים והעירוניים ואחרים והוא יהיה רשאי להופיע, לתבוע ולהתגונן בפני רשויות המדינה, רשויות מקומיות, גופים סטטוטוריים, בתי משפט וטריבונלים משפטיים ומעין משפטיים שונים ולמנות עורכי דין לייצג את העמותה.
- 6.15 הוועד המנהל יחתום על חוזים ועל התקשרויות למתן שירותים, לביצוע עבודות וכל פעילות אחרת בהתאם למטרות העמותה וצרכיה.
- 6.16 הוועד המנהל יקבע תעריפים, שכר ותשלומים ויגבה כספים עבור שירותי העמותה והשתתפות בפעולותיה.
- 6.17 הוועד המנהל יחיה רשאי לחקים ועדות חינוכי לפרויקטים ו/או ועדות תיאום לפרויקטים מבין חברי העמותה וכן לצרף להן מומחים חיצוניים ו/או נציגים של מומיני העבודה במסגרת אותם פרויקטים.

- 6.18 הוועד המנהל יהיה רשאי להקים מבין חבריו ואו חברי העמותה ועדות משנה נוספות ככל שימצא לנכון, ויהיה רשאי להאציל להן מסמכויותיו.
- 6.19 הוועד המנהל יקבע את סדרי עבודתו ודרכי פעילותו, ובכבד שיתכנס לא פחות מ-4 פעמים בשנה.

7. תקציב העמותה והכנסותיה

- 7.1 לעמותה יהיה תקציב מאושר.
- 7.2 הוועד המנהל יהיה רשאי לבצע את פעולות העמותה במסגרת התקציב שאושר.
- 7.3 תקציב העמותה יהיה לתקופה של שנה, המתחילה ביום 1 בינואר של כל שנה.
- 7.4 הכנסות העמותה יהיו הכנסות מכל סוג שחוא ומכל מקור שהוא.
- 7.5 חלוקת רווחים ותשלום טובות הנאה כספיות או שוות כסף לחברי העמותה אסורים בחלט. הוועד המנהל, באישור ועדת הביקורת והאסיפה הכללית, יהיו רשאים לאשר התור הוצאות ואו תנאי העסקה כמקובל בשירות הציבורי לאותם תברים בוועד המנהל אשר ישאו בתפקידים פעילים בעמותה, בהתאם לאופי התפקיד והיקפו.

8. ועדת חספים, התקשרויות וכח-אדם ("ועדת חספים")

- 8.1 הוועד המנהל ימנה מבין חבריו ועדה של לא פחות מ-3 ולא יותר מ-5 חברים, כוועדת החספים של העמותה.
- 8.2 ועדת החספים תהיה אחראית לתקציב העמותה, ולניהול חספי העמותה, בהתאם לתקציבה המאושר.
- 8.3 ועדת החספים תהיה אחראית גם לניהול ובקרה על מכרזים והתקשרויות חוזיות אחרות של העמותה.
- 8.3.1 לשם ביצוע תפקידיה אלה, רשאית הוועדה להקים ועדת התקשרויות ואו ועדת כח-אדם נפרדת שתכלול נציגים מבין השכירים בעמותה, כפי שתמצא ועדת החספים לנכון.
- 8.3.2 ועדת החספים, באישור הוועד המנהל, תגדיר מחן סמכויות ועדת ההתקשרויות ואו ועדת כח-אדם, ועד כמה תהיה מחויבת בקבלת אישור ועדת החספים בטרם תבוצע כל התקשרות חוזית של העמותה.

9. חטיבות ארגוניות בעמותה

- 9.1 העמותה תפעל בכל פעולותיה בחלוקה לחטיבות ארגוניות:
- א. צוות תוכנית אב לתחבורה;
 - ב. בית המודל;
 - ג. חטיבות נוספות כפי שיוקמו מעת לעת על-ידי הוועד המנהל.
- 9.2 החטיבות יופעלו וינוהלו על-ידי עובדים של העמותה, בפקוח הוועד המנהל של העמותה.
- 9.3 החטיבות תנהלנה יחסים מסחריים ביניהן, על-פי מודל של מחירי העברה, אא"כ החליטו אחרת לגבי עניין מסוים, הוועד המנהל.
- 9.4 חלוקת התפקידים בין החטיבות השונות תעשה על-פי החלטת הוועד המנהל או בדרך שיראה.
- 9.5 פעילות שהוחלל בביצוע על-ידי החטיבות הארגונית של העמותה עד ליום 8/4/2002 ימשיכו החטיבות הארגונית בביצוע, וכן ייחשבו כתפקידים שחוטלו עליהן גם על-פי תקנון זה.

10. צוות תכנית אב לתחבורה ("הצוות")

- 10.1 הצוות יפעל כחטיבה בעמותה, ויהיה כפוף למוסדות העמותה ולוועד המנהל כאמור בתקנון זה.
- 10.2 לצוות ימונה מנהל שכיר שיחיה בעל סמכויות ניהוליות כלפי כל עובדי הצוות.
- 10.3 תפקידי הצוות יהיו, בין השאר:
- 10.3.1 לחוציא לפועל את מטרות העמותה בכל הנוגע לתכנון, ניהול ופיתוח אורבני-תחבורתי בירושלים.
 - 10.3.2 לשמש כגוף מקצועי הנותן שירותים בכל הנוגע לפרוייקט הסעת המונים בירושלים, וכל זאת בהתאם ובכפוף לדרישות הגופים המנחים ו/או מממנים את הפרוייקט, באישור הוועד המנהל.

- 10.3.3 כל תפקיד נוסף שיוטל על הצוות בידי הוועד המנהל של העמותה.
- 10.4 תקציב הצוות ייקבע על-ידי הוועד המנהל כפרק נפרד בתקציב העמותה.
- 10.5 הצוות יהיה רשאי להתקשר בחוזים בשם העמותה, ובלבד כי ההתקשרות תהיה במסגרת תקציבו המאושר של הצוות, ובכפוף להחלטות ועדת הכספים וההתקשרויות של העמותה, ושל הוועד המנהל.
- 10.6 הצוות יהיה רשאי לפתוח חשבונות בנק מיוחדים לו, ובלבד כי זכות החתימה בהם תהיה על-פי החלטות הוועד המנהל, ובפיקוח ועדת הכספים של העמותה.
11. בית המודל
- 11.1 בית המודל יפעל כחטיבה בעמותה, ויהיה כפוף למוסדות העמותה ולוועד המנהל כאמור בתקנון זה.
- 11.2 לבית המודל ימונה מנחל שכיר על-ידי הוועד המנהל.
- 11.3 תפקידי בית המודל יהיו, בין השאר:
- 11.3.1 להקים, לתחזק ולהפעיל את המודל הפיזי והממוחשב שכ העיר ירושלים.
- 11.3.2 להוות כלי עזר תכנוני למחנדים העיר ולאגף לתכנון העיר בירושלים, לוועדות התכנון חשונות. כן תיתן שירותים לכל גוף ציבורי נוסף, יזמים, אדריכלים וגורמים פרטיים.
- 11.3.3 להקים, לתחזק ולהפעיל כלי עזר נוספים הנוגעים להדמיה ואמצעי תכנון מתקדמים, המחווים כלים משלימים למודל הפיזי של העיר ירושלים.
- 11.3.4 כל תפקיד נוסף שיוטל על הצוות בידי הוועד המנהל של העמותה.
- 11.4 לשם פיקוח צמוד על פעילות בית המודל, יקים הוועד המנהל ועדת משנה, אשר תנחה ותפקח על פעילות בית המודל, על-פי הנחיות הוועד המנהל.
- 11.5 תקציב בית המודל ייקבע כפרק נפרד בתקציב העמותה:
- 11.6 בית המודל יהיה רשאי להתקשר בחוזים בשם העמותה, ובלבד כי ההתקשרות תהיה במסגרת תקציבו המאושר, ובכפוף להחלטות ועדת הכספים וההתקשרויות של העמותה ושל הוועד המנהל.
- 11.7 בית המודל יהיה רשאי לפתוח חשבונות בנק מיוחדים לו, ובלבד כי זכות החתימה בהם תהיה על-פי החלטות הוועד המנהל, ובפיקוח ועדת הכספים של העמותה.

12. רואה חשבון

12.1 האסיפה הכללית תבחר רואה חשבון לעמותה.

12.2 רואה החשבון יכהן בתפקידו עד אשר האסיפה הכללית תבחר ברואה חשבון חדש.

13. ביקורת על פעולות העמותה

13.1 ועדת הביקורת תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני האסיפה הכללית את תמצותיהם לענין אישור הדו"ח הסופי.

13.2 ועדת הביקורת תדון בדו"חות ביקורת, ככל שיוכנו בקשר לעמותה ואו בקשר לחטיבותיה השונות על-ידי מבקרים מוסמכים לכך על-פי דין ואו על-פי החלטת מוסדות העמותה.

13.3 ועדת הביקורת תמנה לא פחות משנים ולא יותר משלושה חברים, שייבחרו ע"י האסיפה הכללית.

13.4 חבר וועדת הביקורת לא יהיה חבר בשום מוסד אחר של העמותה.

13.5 העמותה מקבלת על עצמה את ביקורת מוסדות הביקורת המבקרים את עיריית ירושלים, כפי שקיזו בכל עת על-פי דין, ותפעל על-פי תוראות הדין החלות במקרה זה.

14. מנהל כללי של העמותה

14.1 הוועד המנהל יהיה רשאי למנות לעמותה מנהל כללי, כל עוד לא מונה מ"מ נוסף פעיל לוועד המנהל.

14.2 בתוקף תפקידו ישתתף המנהל הכללי בשיחות ובדיונים של מוסדות העמותה עפ"י שיקול דעתו.

14.3 המנהל הכללי אחראי לניחוח שוטף של ענייני העמותה במסגרת מטרותיה ולביצוע החלטות הוועד המנהל, וידווח לגופים המוסמכים של העמותה לפי הצורך.

14.4 מנהל הכללי של העמותה רשאי לייצג את הוועד המנהל בכל משא ומתן עם כל גוף שהוא.

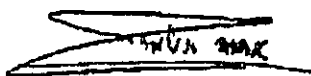
15. משכורת

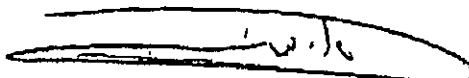
15.1 משכורתם ותנאי עבודתם של העובדים בשכר מטעם העמותה יהיו כמקובל בשירות הציבורי.

16. פירוק

16.1 העמותה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק, מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. תהחלטה טעונה רוב של שני שלישים מהמצביעים באסיפה שלגביה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון העובדות, כי יוצע באסיפה להחליט על פירוק העמותה. תליכי הפירוק יהיו כאמור בחוק העמותות תש"ס - 1980, ועל-פי כל דין.

16.2 פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, אלה יועברו לגוף ציבורי אחר שמטרותיו דומות למטרות העמותה ושיקבע על ידי ראש עיריית ירושלים, למעט זכויות יוצרים שיועברו לבעליהם.







משרד הפנים
רשם העמותות

תעודה לשינוי שם

של עמותה

(לפני סעיף 12 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה בו העמותה:

המרכז לתכנון בערים היסטוריות - ירושלים

THE CENTER FOR PLANNING IN HISTORIC CITIES - JERUSALEM

שגרשמה ביום: י' אדר החשמ"ח (28 פברואר 1988)

ובנספרה: 8 - 753 - 012 - 58

שינתה את שמה

השם החדש:

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים (ע"ר) THE ASSOCIATION

FOR URBAN PLANNING, DEVELOPMENT AND PRESERVATION - JERUSALEM (R.A.)

החשט"ב	שנת	אב	לחורש	י"ג	נדחת ביום
2002		יולי		22	





העמותה לתכנון, פיתוח
ושימור אורבני - ירושלים

לכבוד:

משרד הפנים

הנדון: הודעה למשרד הפנים בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגידים עירוניים,

התשס"ו - 2006)

שלום רב,

בהמשך לבקשתכם לקבלת פרטי העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים, העברנו את כלל הפרטים הרלוונטים לעיריית ירושלים. עם זאת, נבקש להפנות את תשומת לבכם למספר נקודות חשובות לטעמנו:

ר ח' ב' י' פ' י' 9 7

ת . ד . 2 8 0 3 4

ט ל : 0 2 - 6 2 9 9 8 8 8

פ ק ס : 0 2 - 6 2 2 1 0 6 3

י ר ו ש ל י מ 9 1 2 8 0

1. העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים הינה עמותה שאינה תאגיד עירוני בהתאם לפקודת העיריות, שכן אחוז נציגי העירייה בה אינו מגיע לכדי 50% (והדבר אף מוגדר בתקנון העמותה).

2. בתור שכזו כלל החברים בעמותה, מלבד יו"ר העמותה (שהוא בהתאם לתקנון העמותה - ראש עיריית ירושלים), מתמנים לחברותם בעמותה מתוקף נסיונם ומעמדם ולא מתוקף תפקידם. דברים אלו רלוונטים הן לגבי חברים בעמותה המשמשים כעובדים בעיריית ירושלים והן לגבי יתר החברים. עם זאת, מאילו מובן כי עובדי העירייה החברים בעמותה, כפופים לכל הוראה הרלוונטית להם כעובדי עירייה.

3. לאור כך, נבקש להדגיש כי נציגי הציבור בעמותה הם אינם נציגי ציבור מטעם העירייה כקבוע בתקנות שבנדון.

4. יצויין כי לאחרונה אף הובעה העמדה כי יש מקום שעיריית ירושלים תפנה אליכם על מנת לבקש פטור בהתאם לתקנה 2(ג) לתקנות שבנדון, ולמיטב הבנתנו הדברים נשקלים כיום על-ידי עיריית ירושלים.

בכבוד רב, ובברכה,

יקי בכר,

מנהל תחום הכספים וחברות

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים



משרד המנים
השם העמותה

תעודה לשינוי שם

של עמותה

(לפני סעיף 12 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

זאת לתעודה כי העמותה:

המרכז לתכנון בערים היסטוריות - ירושלים

THE CENTER FOR PLANNING IN HISTORIC CITIES - JERUSALEM

שנרשמה ביום: י' אדר החשמ"ח (28 סבטואר 1988)

וכנספרה: 8 - 753 - 012 - 58

שינתה את שמה

השם החדש: העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים (ע"ר)
THE ASSOCIATION FOR URBAN PLANNING, DEVELOPMENT AND PRESERVATION - JERUSALEM (R.A.)

ביתן ביום: י"ג לחודש אב שנת 2002
22 יולי

