

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2014

בין:

מדינת ישראל - המשרד לאזרחים ותיקים
שכתובתו למשלוח דואר: רח' קפלן 3, ירושלים
(להלן: "המשרד")
באמצעות המנהל הכללי של המשרד
ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד:

לבין:

והדרת - המועצה הלאומית לקידום מעמד הזקן (ע"ר)
עמותה רשומה שמספרה: 580514644
שכתובתה למשלוח דואר: אבן גבירול 2, תל אביב
(להלן: "העמותה")
באמצעות ה"ח _____,
המורשים לייצגה ולחייבה לכל דבר ועניין

מצד שני:

והמשרד מעוניין לבצע מיזם לקידום תעסוקת אזרחים ותיקים בשכר על פי
המפורט בהסכם זה (להלן: "הפרויקט");
והעמותה מצהירה כי בידיה הכישורים, היכולות, הידע, הניסיון, כוח האדם וכל
האמצעים הדרושים לפרויקט זה;
והעמותה מתחייבת להעמיד לטובת הפרויקט מימון שלא יפחת ממחצית תקציב
הפרויקט כמפורט בהסכם זה להלן;
והמשרד מעוניין להתקשר עם העמותה לשם ביצוע הפרויקט על פי כלל התנאים
וההוראות המופיעים בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

מבוא נספחים וכותרות

1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו.
3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם תוכן ההסכם יזייב אחרת:

- 3.1 "השירותים" – כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 3.2 "אזרח ותיק" – תושבת ישראל שהגיעה, לפי הרישום במרשם האוכלוסין, לגיל הפרישה כמשמעותו בחוק גיל פרישה, התשי"ד 2004. הפנייה במסגרת הפרויקט תיעשה לתושבים כאמור לעיל, אך לא תימנע השתתפותם של בני 60 ומעלה.
- 3.3 "מעסיקים" או "מעסיק" – בעל עסק (לרבות מלכ"ר) שהוא בעל מסוגלות להעסיק בשכר אזרח ותיק אחד לפחות במסגרת הפרוייקט.
- 3.4 "מחפש עבודה" – אזרח ותיק אשר נרשם במסגרת הפרוייקט למציאת מקום עבודה.
- 3.5 "השמה" – הצבת מחפש עבודה אצל מעסיק אשר הציע משרה במסגרת הפרוייקט.

תקופת ההתקשרות

4. הסכם זה נעשה לתקופה של שנים עשר (12) חודשים המתחילה במועד חתימת הסכם זה ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
5. למשרד בלבד ניתנות אופציות להאריך את תקופת ההסכם מפעם לפעם, במשך פרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכתה ועד לא יותר מ-24 חודשים נוספים במצטבר, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לעמותה, 45 יום קודם לטיוטת תקופת ההסכם או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההסכם (אם האריך).
6. החליט המשרד לממש אופציה כאמור בסעיף 5 לעיל, יחול כל האמור בהסכם זה בהתאמה גם על התקופה המוארכת, אלא אם שונה מפורשות בהסכם זה.

השירותים

7. הצדדים מסכימים כי השירותים מושא הפרוייקט מפורטים להלן (להלן: "השירותים") בכפוף למסגרת התקציבית הקבועה בתקציב הפרוייקט כהגדרתו להלן ובהתאם לכל יתר תוראות הסכם זה:

7.1 איתור מעסיקים

- 7.1.1 העמותה תפעל לאיתור מעסיקים בתחומים שונים בכל רחבי הארץ שיתכן ומעוניינים להציע תעסוקה בשכר לאזרחים ותיקים, בין אם לגבי משרות קיימות ובין אם על ידי יצירת משרות חדשות, וזאת לרבות באמצעות יריד מעסיקים כקבוע בסעיף 7.7.2 להלן. העמותה תציג לאישור המשרד תוכנית שנתית לאיתור שיטתי של מעסיקים, כאשר התוכנית תכלול בין היתר פרסום בסוגי מדיה שיבחרו במשותף ותפנה גם לאוכלוסייה דוברת ערבית.

7.1.2. העמותה תיזום פניות למעסיקים שאיתרה כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל על מנת לעודד אותם להעסיק אזרחים ותיקים, ככל הניתן כחלק ממדיניות ארגונית ארוכת טווח, ובכלל זה תציג העמותה בפני מעסיק את היתרונות בהעסקת עובדים שחם אזרחים ותיקים וכן תציג מענים ופתרונות הקיימים נשוק לחסמים בהעסקת אזרח ותיק.

7.1.3. העמותה תבצע רישום של כל מעסיק שהביע נכונות להצטרף לפרויקט הנמצא על ידי העמותה כמתאים, ותכין לכל מעסיק "כרטיס מעסיק" ממוחשב הכולל, בין היתר, את פרטי המעסיק, דרכי התקשרות עימו, תחום הפעילות, המשרות המוצעות, השמות שבוצעו וכן כל פרט רלוונטי נוסף.

7.1.4. העמותה תאפשר לכל מעסיק, המעוניין להצטרף לפרויקט לעשות כן, בכפוף לכך שבוצע רישום כאמור בסעיף 7.1.3 והמעסיק חתם על בקשה להשתתף בפרויקט בנוסח שיוכן על ידי העמותה ויאשר מראש על ידי היועץ המשפטי של המשרד (ניתן שתבקשה תבוצע באמצעות אתר האינטרנט), והעמותה תיתן פרסום והכרה לכלל המעסיקים בצורה שוויונית ומלאה בכפוף לקבוע בסעיף 7.1.6 להלן.

7.1.5. העמותה תמפה ותתעד את המעסיקים שאיתרה כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל וכן את המעסיקים מולם פעלה כאמור בסעיף 7.1.2 לעיל.

7.1.6. העמותה מתחייבת כי תעשה כמיטב יכולתה כי הפרויקט לא יכלול מעסיקים ו/או עסקים אשר מטרותיהם או פעילותם נעשים שלא בהתאם לחוקי מדינת ישראל ו/או שאינם עולים בקנה אחד עם תקנת הציבור.

7.1.7. העמותה תפעל להבטיח כי מעסיק ישא כלפי מחפשי עבודה שהושמו במסגרת הפרויקט בכל החובות על פי דין המוטלים על מעביד כלפי עובדיו.

7.2. איתור אזרחים ותיקים

7.2

7.2.1. העמותה תפעל לאיתור אזרחים ותיקים בכל רחבי הארץ המעוניינים בתעסוקה בשכר וזאת בכל דרך סבירה ומקובלת. העמותה תציג לאישור המשרד תוכנית שנתית לאיתור שיטתי של אזרחים ותיקים שיתכן ומעוניינים בתעסוקה בשכר, כאשר התוכנית תכלול בין היתר פרסום מודעה בסוגי מדיה שיקבעו במשותף ובשפה העברית וערבית.

7.2.2. העמותה תבצע רישום של כל אזרח ותיק שהביע נכונות להצטרף לפרויקט ותכין לכל מחפש עבודה "כרטיס מחפש עבודה" ממוחשב הכולל, בין היתר, את פרטיו האישיים, דרכי התקשרות עימו, כישוריו וניסיונו המקצועי, העבודה המבוקשת, תכנית ההשמה שנקבעה לו, השמה שבוצעה וכן כל פרט רלוונטי נוסף.

השמה

7.3.

העמותה מתחייבת לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע השמה של מחפש עבודה אצל מעסיק שורשם במסגרת הפרויקט. בכלל זה יבוצעו הפעולות הבאות:

- 7.3.1. העמותה תערוך לכל מחפש עבודה ראיון (יכול שיבוצע כאמצעות הטלפון) לשם היכרות עימו ואיסוף פרטים רלוונטיים להשמתו כדוגמת הכשרות מקצועיות שעבר, האם הוא בעל מקצוע מסוים והאם הוא אקדמאי. נוסח ראיון יתואם מראש עם המשרד.
- 7.3.2. כל מחפש עבודה יחתום על בקשה להשתתף בפרויקט בנוסח שיוכן על ידי העמותה ויאושר מראש על ידי היועץ המשפטי של המשרד.
- 7.3.3. כל מחפש עבודה יסווג לאחת מהקבוצות הבאות על פי אמות המידה המפורטות בנספח 7.3.3:

נספח 7.3.3

- 7.3.3.1. מחפש עבודה המתאים להשמה ישירה באופן מיידי ללא סדנה.
- 7.3.3.2. מחפש עבודה הזקוק לסדנה.
- 7.3.3.3. מחפש עבודה הזקוק לפתרון השמה ייחודי.
- 7.3.4. העמותה תכין תוכנית השמה לגבי כל מחפש עבודה באופן שימקסם את סיכויי הצלחת השמתו של מחפש העבודה אשר תכלול, בין היתר, כל מידע רלוונטי להעסקתו של מחפש העבודה לרבות קבוצת הסיווג שבה נכלל, התייחסות לצורך (אם קיים) בהפנייה לסדנא במסגרת הפרוייקט וסוג הסדנה (סדנת חכנה/סדנה לריענון כישורי מחשב), פרטי מעסיקים פוטנציאליים, אסטרטגיית הרשמה הצפויה ולוחות זמנים.
- 7.3.5. העמותה מתחייבת לבצע את תוכנית ההשמה שנקבעה לכל מחפש עבודה.
- 7.3.6. העמותה מתחייבת לערוך סדנאות בפרישה ארצית למחפשי העבודה שסווגו בקבוצה כאמור בסעיף 7.3.3.2 לעיל ובהתאם לסוג הסדנה (סדנת חכנה לשוק העבודה /או סדנת רענון כישורי מחשב). סדנת חכנה לעבודה תכיל לפחות 15 מחפשי עבודה ולא יותר מ-20 מחפשי עבודה. סדנת רענון כישורי מחשב תכיל לפחות 10 מחפשי עבודה ולא יותר מ-15 מחפשי עבודה. תכני הסדנאות הם כמפורט בנספח 7.3.6. הצדדים יוכלו להסכים על מספר מופחת של משתתפים באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

נספח 7.3.6

העמותה תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום באופן מכובד של הסדנאות ובכלל זה, העמדת המקום, הזמנת המשתתפים, העמדת המרצים וכיוצ"ב.

מרכז מידע

. 7.4

7.4.1. העמותה מתחייבת להקים לטובת הפרויקט תוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם זה מרכז מידע בנושאי, אשר יקבל פניות מאת אזרחים ותיקים מחפשי עבודה ומאת מעסיקים אודות הפרויקט. דרכי התקשורת למרכז: טלפון, פקס באינטרנט לרבות דואר אלקטרוני ושיחוח (ציט – שיחה בכתב הנעשית דרך האינטרנט).

7.4.2. פעולות מרכז המידע: מתן מענה טלפוני בנושאי וממוחשב לפניות כאמור לעיל וכן ביצוע שיחות טלפוניות יזומות בנושאי הפרויקט (פנייה בעקבות קורות החיים, ראיון טלפוני והמשך טיפול, פנייה למעסיקים לצורך גיוס משרות, הפניית מועמדים ומעקב).

7.4.3. מרכז המידע יפעל בימים א' – ה' למעט ערבי חג, ימי חג, חול המועד ושבתון, בין השעות 09:00 – 17:00.

7.4.4. המידע שנאסף במרכז המידע יישמר במערכת הממוחשבת בפורטל.

7.4.5. העמותה תפעל לכיצוע תיעוד וריכוז מכלול הנתונים הנאספים במרכז המידע.

7.4.6. הפעלת מרכז המידע תעשה בהתאם למפורט בנספח 7.4.6.

נספח 7.4.6

7.4.7. למען הסר ספק, מרכז המידע לא יתן מענה בקשר לפעילות העמותה אלא בכל הקשור בפרויקט בלבד.

אתר אינטרנט

. 7.5

7.5.1. העמותה מתחייבת לפעול לשדרוג אתר האינטרנט הקיים תוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם זה לפרויקט, האתר המשודרג יהיה אתר נפרד מאתר העמותה. השדרוג יכלול לכל הפחות את הרכיבים המפורטים בנספח 7.5.1. איפיון השדרוג הסופי כפוף לאישור בכתב של אגף מערכות מידע במשרד ראש הממשלה.

נספח 7.5.1

7.5.2. האתר המשודרג יכלול בין היתר:

7.5.2.1. מידע עדכני על הפרויקט ופעילותו, אפשרות רישום של אזרחים ותיקים, אפשרות לרישום מעסיקים, פירוט דרכי הפניה לפרויקט לרבות אפשרות פניה דרך האתר, אפשרות להגשת מועמדות על ידי מחפש עבודה לתעסוקה מוצעת.

7.5.2.2 פרטי התעסוקה המוצעת על ידי המעסיקים, תוך אפיון התעסוקה ופרטי המעסיק, איש הקשר אצל המעסיק ופרטי יצירת הקשר עמו, באופן שניתן יהיה לבצע חינוש ולאחר משרה לפי פרמטרים שונים. פרטי המעסיק והמשרה יהיו חשופים למחפשי העבודה. פרטי הקשר למעסיק יעמדו לרשות העמותה שתהיה אחראית לקשר עם המעסיק ולליווי תהליך הגשת המועמדות וההשמה.

7.5.2.3 פרטים אודות מחפשי עבודה (ללא פרטים מזהים), תוך הצגת כרטיס ביקור, באופן שניתן יהיה לבצע חיפוש ולאחר מחפש עבודה לפי פרמטרים שונים חלק זה יהיה חשוף למעסיקים שנרשמו במסגרת הפרויקט.

7.5.2.4 האתר המשודרג יעמוד בתנאים המפורטים בספח 7.5.2.4.

נספח 7.5.2.4

7.5.2.5 פורום שיתעדכן בתדירות יומיומית ויספק מענה מקוון לגולשים.

7.5.2.6 האתר יכיל תכנים ייעודיים המותאמים לציבור מחפשי עבודה והפרוייקט.

7.5.2.7 למען הסר ספק – האתר לא יכלול תכנים לקידום מעילות העמותה, אלא במסגרת הפרוייקט.

7.5.3 העמותה תדאג לזיכוי מראש ובכתב את אישור המשרד לתכני האתר, ובכלל זה קבלת אישור כפופה לקבוע בסעיף 32 להלן.

7.5.4 האתר יהיה נגיש ומותאם בהתאם לסטנדרט הבין לאומי לנגישות אתרים או בהתאם לסטנדרט הישראלי, אם יהיה קיים, ברמה של AA.

7.5.5 האתר יעמוד בדרישות מדריך הסטנדרטים לאתרים ממשלתיים המפורסם באתר הממשלה נכון למועד חתימת הסכם זה.

7.5.6 במידה והמשרד יבקש לשאוב תכנים מתוך האתר לאתר המשרד או למערכות פנים משרדיות, על נותן השירותים לספק למשרד את המנשקים המתאימים על מנת שניתן יהיה לעשות כן, מיד עם קבלת הדרישה.

7.5.7 מובהר כי המשרד ישתתף בתשלום בגין תחזוקת אתר האינטרנט רק לאחר סיום שדרוג האתר בהתאם להוראות הסכם זה כפי שיאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וכן ישתתף בתשלום בגין רשיונות כונשמש שנרכשו לאחר מועד חתימת הסכם זה ובתנאי שהם רלוונטיים לאתר המשודרג שיוקם.

7.6 . הקמת מערך מעקב ובקרה

7.6.1 . העמותה תקים לטובת הפרויקט תוך 60 ימים ממועד חתימת הסכם זה מערך ממוחשב לביצוע גיוס והשמה של מחפשי עבודה למשרות אצל מעסיקים (להלן: "המערך הממוחשב").

המערך הממוחשב יכלול ביצוע מעקב ובקרה אחרי מעסיקים שאותרו בהתאם לסעיף 7.1.1 לעיל וכן אחר מחפשי עבודה.

הפעלת והקמת מערך המעקב והבקרה הממוחשב ייעשו בהתאם לקבוע בנספח 1.7.6.

7.6.1 נספח

7.6.2 . העמותה תבצע בקרה וליווי של תהליך ההשמה בין היתר באמצעות שיחות עם מחפשי עבודה וכן עם מעסיקים. בכלל זה, העמותה תבצע מעקב אחר סטטוס אזרח ותיק שהופנה לתעסוקה מיד לאחר ריאיון העבודה, ובמידה ובוצעה השמה – גם לאחר תום חודש ממועד תחילת העבודה ולאחר תום שלושה חודשים ממועד תחילת העבודה. במידה והמעקב העלה כי ישנם קשיים בקליטת מחפש העבודה אצל העמסיק, על העמותה לבחון מול המעסיק אפשרות לסייע למחפש העבודה לרבות באמצעות הפנייה לסדנה, ככל שאותו מחפש עבודה לא הופנה אליה במקור.

7.6.3 . העמותה תפעל לקיום מעקב על ידי מכון מחקר שיחל את עבודתו לאחר שנרשמו 3,000 מחפשי עבודה. מכון המחקר יפעל בהתאם לפי מפרט שירות שתכין העמותה ויועבר לאישור מראש של המשרד. ככל שיבוצע סקר – תכני הסקר כפופים לקבלת אישור מראש של היועץ המשפטי של המשרד.

7.7 . ירידים

7.7.1 . העמותה מתחייבת לערוך יריד תעסוקה למפגש בין מעסיקים לבין אזרחים ותיקים, בכפוף לכללים הבאים:

7.7.1.1 . במסגרת היריד יציגו לפחות 60 מעסיקים משרות מתאימות לאזרחים ותיקים. אופן קביעת המעסיקים שיציגו ביריד יאושר מראש על ידי המשרד, כאשר אופן זה יכלול פרסומים במדיות שיקבעו כמשותף על ידי הצדדים.

7.7.1.2 . העמותה תהיה אחראית להזמנת אזרחים ותיקים ותדאג לקבל מראש אישור בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד עבור אופן קביעת תמוזומנים, אופן זה יכלול פרסום מודעה במדיות שונות שיקבעו במשותף על ידי הצדדים. היריד יהיה מיועד לכל הפחות ל-2000 אזרחים ותיקים.

7.7.2. העמותה מתחייבת לערוך יריד מעסיקים לעידוד תעסוקה בשכר אצלם של אזרחים ותיקים. העמותה תהיה אחראית להזמנת מעסיקים ותדאג לקבל מראש אישור בכתב של היועץ המשפטי של המשרד עבור אופן קביעת המוזמנים. ביריד ישתתפו לפחות 40 מעסיקים.

7.7.3. העמותה תהיה אחראית לכל עניין הקשור בארגון ולהפקת הירידים הנייל ובכלל זה תדאג להעמדת מתחם מתאים, העמדת ציוד טכני ולוגיסטי (כגון הגברה) הנדרש להוצאת הירידים לפועל, הפקת חומר פרסומי מתאים לירידים, אבטחה ניהול הקשר והתיאום עם כל הגורמים הרלבנטיים לקיום הירידים, וכיו"ב.

7.7.4. העמותה תדאג לקבל הסכמה מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לתוכנית כל אחד מהירידים הכוללת פרוט בדבר לוח זמנים, מיקום היריד, ציוד טכני ולוגיסטי (כגון הגברה), כוח האדם שיעסוק בהקמת היריד (טכנאים, דיילים, סיוע לוגיסטי, אבטחה וכיו"ב), מיקום הדוכנים, זהות המעסיקים המשתתפים וכל פרט רלוונטי אחר, וכן ידאג לקבל אישור מראש של נציג המשרד והיועץ המשפטי של המשרד לחזמנות ולתוכן החומר הפרסומי שבכוונתו להפיק ביחס לכנס. תוכנית כל יריד תכלול דוכנים למסירת מידע פרסומי של המשרד.

7.7.5. מובהר כי מתן חסות של גורם כלשהו ליריד מן הירידים הנייל כפופה להנחיות החשב הכללי בעניין וקבלת אישור הוועדה הבין המשרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים למשרד, בגין כל פרסום חסות ללא אישור, יהיה המשרד זכאי להפחית סכום שווה ערך ל- 20% מעלות היריד במסגרתו פורסמה החסות.

7.7.6. על העמונה לקבל את אישור המשרד בהסכמה משותפת לכל החלטה עקרונית ומשמעותית הנוגעת להפקת כל אחד מהירידים, ניהולם ופרסומם לרבות תוכנית היריד, לוגו היריד והשפה הגרפית, לויז' היריד, תכנים שיוצגו ביריד וכ"י.

בעלי תפקידים

7.8

העמותה מתחייבת בזאת להעמיד כוח אדם מקצועי, אדיב ברמה גבוהה, בהיקף המתאים לביצוע הפרויקט ובהתאם לקבוע בתקציב הפרוייקט. בכלל זה מתחייבת העמותה להעמיד כוח אדם כדלקמן:

7.8.1. מנהל פרויקט

תאור תפקיד: מנהל הפרויקט יועמד לטובת הפרויקט עם חתימת הסכם זה, והוא יהיה אחראי מטעם העמותה לניהול כלל הפעילות המבוצעת כמסגרת הפרוייקט, ובכלל זה יהיה אחראי על הצוות המקצועי המועסק בפרוייקט, ישמש כאיש הקשר מטעם העמותה מול המשרד, יעביר דיווחים שוטפים למשרד על הנעשה בפרוייקט ויפעל בתיאום מלא עם המשרד.

תנאי כשירות: מנהל התוכנית יהיה בעל תואר אקדמי ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול צוות עובדים ובפיתוח פרויקטים.

זהותו של מנהל הפרויקט כפופה לאישור המשרד.

מובהר כי מנהל הפרויקט יכול שיהא מנכ"ל העמותה, ובלבד שעומד בתנאי הכשירות הנ"ל.

7.8.2. רכז מעסיקים

תיאור תפקיד: באחריות רכז מעסיקים לפעול במסגרת הפרויקט מול מעסיקים לביצוע מטרות הפרויקט, ובכלל זה לביצוע פעולות העמותה האמורות בסעיף 7.1 לעיל, וכן לאיתור מעסיקים, לקידום והסברה של הפרויקט בקרב מעסיקים ולגיוס ורישום של מעסיקים ומשרות לטובת הפרויקט וכן פיתוח "ארגו כלים" למעסיקים. ובכלל זה, רכז מעסיקים יבצע פגישות היכרות עם מעסיקים, יהיה זמין באופן מלא למעסיקים לשם מתן פתרון לבעיות במסגרת הפרויקט וכן ביצוע משוכים בקשר לפרויקט, בהתאם לו רישות המשרד.

תנאי כשירות: רכז המעסיקים יהיה בעל תואר אקדמי ובעל ניסיון של שנה בתחום משאבי אנוש.

זהותו של רכז מעסיקים כפופה לאישור המשרד.

7.8.3. רכז השמה

תיאור תפקיד: באחריות רכז השמה לפעול במסגרת הפרויקט לקידום השמה של מחפשי עבודה אצל מעסיקים ובכלל זה לביצוע פעולות העמותה האמורות בסעיף 7.3 לעיל ובסעיף 7.6.2 לעיל.

תנאי כשירות: הרכז יהיה בעל תואר אקדמי ובעל ניסיון של שנה בתחום השמת עובדים. ים ובעל ניסיון בעבודה מול אזרחים ותיקים.

זהותו של רכז השמה כפופה לאישור המשרד.

7.8.4. רכז תמיכה טכנית

תיאור תפקיד: רכז תמיכה טכנית יהיה אחראי על כל ההיבטים הטכנולוגיים הקשורים בביצוע הפרויקט ובכלל זה על תפעול אתר האינטרנט של הפרויקט האמור בסעיף 7.5 לעיל, על נעדרך הבקרה הממוחשב האמור בסעיף 7.6.1 לעיל ועל מתן תמיכה טכנית לכל מערכות המיחשוב של הפרויקט.

תנאי כשירות: הרכז יהיה בעל ניסיון של שנתיים גמתן תמיכה למערכות טכנולוגיות.

7.8.5 . רכו פתרונות השמה

תיאור תפקיד: רכו פתרונות השמה יהיה אחראי על מציאת פתרונות השמה יצירתיים לקבוצות אזרחים ותיקים בעלי מאפייני תעסוקה דומים. תחילת העסקה של רכו זה והיקף ההעסקה יקבעו לאחר שישה חודשים ממועד חתימת הסכם זה לאחר שהוצג למשרד הצורך ברכו זה וניתן אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

תנאי כשירות: הרכו יהיה בעל תואר אקדמי וניסיון של שלוש שנים בהשמה. רצוי אדם בעל יכולות לחשיבה "מחוץ לקופסה".

זהותו של רכו פתרונות השמה כפופה לאישור המשרד.

7.8.6 . רכזי מרכז המידע

תיאור תפקיד: יועסקו 3 רכזים לפחות שיהיו אחראים על ביצוע פעולות והעמותה כאמור בסעיף 7.2.1 לעיל, על הקשר עם אזרחים ותיקים הפונים לקבל מידע בקשר עם הפרויקט וכן על פעולות מרכז המידע כאמור בסעיף 7.4 לעיל. רכו יחל לפעול רק לאחר שעבר הדרכה מתאימה של העמותה. העמותה תוכל להעסיק עד 3 רכזים נוספים לאחר שהוצג למשרד הצורך בכל רכו וניתן אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

תנאי כשירות: הרכו יהיה בעל ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים או בתחום משאבי אנוש.

7.8.7 . רכו נגישות

תיאור תפקיד: רכו נגישות יהיה אחראי על הנגשת הפרויקט לאזרחים ותיקים במרכזים שונים ברחבי הארץ. הרכו יפעל "בשטח" ויגיע למקומות שונים לפי תוכנית הנגשה שתאשר מראש על ידי המשרד. תחילת העסקה של רכו זה רק לאחר שאושרה תוכנית הנגשה על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד.

תנאי כשירות: הרכו יהיה בעל ניסיון בעבודה הכוללת נסיעות ברחבי הארץ ומתן שירות וכן ניסיון בהשמה.

זהותו של רכו נגישות כפופה לאישור המשרד.

7.9 . העמותה רשאית להפעיל מתנדבים בעבור ביצוע הפרויקט בכפוף לתקציב הפרויקט כהגדרתו להלן. העמותה מתחייבת לקיים הוראות כל דין בחוק או תקנה בקשר עם הפעלת המתנדבים וכן לשאת בתשלומי הביטוח בגין המתנדבים.

7.10 . מובהר כי בעלי התפקידים הנ"ל יועסקו בעמותה אך ורק עבור הפרויקט, למעט מנהל הפרויקט. ואולם, מובהר כי מנהל הפרויקט יעסוק בשעות העבודה המשולמות מתקציב הפרויקט בפעילות אך ורק עבור הפרויקט.

7.11. התשלום לבעלי התפקידים יהא לפי שעות עבודה שבוצעו בפועל על פי הקבוע בתקציב הפרויקט, ומובהר כי המשרד לא ישא בתשלום מוגדל בעבור שעות נוספות. אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות העמותה בסעיף 14 להלן.

7.12. תוכנית עבודה

העמותה תפעל לביצוע שירותים על פי תוכנית העבודה המצורפת כנספח 7.12 להסכם זה.

7.12 נספח

8. האחריות הביצועית להפעלת הפרויקט מוטלת במלואה על העמותה, שתהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות לביצוע הפרויקט כפי שהוא מוגדר בהוראות הסכם זה.

9. העמותה מתחייבת לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

10. העמותה מתחייבת להעמיד במקורותיה לטובת הפרויקט לפחות מחצית (50%) מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, כמפורט בסעיפים 50-65 להלן.

11. העמותה מתחייבת כי לא יהיו לה כל רווחים מביצוע הפרויקט וכי החלק בתקציב המועמד על ידי המשרד בהתאם לסעיף 53 להלן ישמש לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע הפרויקט בלבד.

12. המשרד יהיה רשאי לגרוע איזה מן רכיבי הפרויקט, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב, וזאת בהסכמת העמותה, במקרה כזה העמותה לא תהיה זכאית לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם זה וכן לא תהיה זכאית לפיצוי כלשהו. אם סירבה העמותה לגרוע רכיב כאמור לעיל, כי אז המשרד יהא רשאי להביא לסיום ההתקשרות בין הצדדים בהודעה בכתב מראש של 45 ימים מראש. סיום ההסכם כאמור לא יזכה את העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה על סיום ההתקשרות. מובהר כי אם ניתנו על ידי העמותה התחייבויות כספיות בכתב במסגרת הפרויקט ובהתאם לתקציב הפרויקט, וזאת בטרם מתן הודעת סיום ההתקשרות כאמור, כי אז תהיה העמותה זכאית שכספיים אלה ישולמו מתקציב הפרויקט. התחייבויות כלפי עובדים יכובדו עד לתום חודש ממועד מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.

כוח האדם בפרויקט

13. מוסכם בזאת כי למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או מועסק על ידי העמותה בביצוע הפרויקט, מסיבות ענייניות ומקצועיות, והעמותה מתחייבת למלא אחר דרישת המשרד באופן מיידי.

14. העסיקה העמותה עובדים, היא תהא אחראית לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על העמותה מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על העמותה מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על העמותה הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשי"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.
15. העמותה מתחייבת לשאת, לבדה ובלעדית, כלפי עובדיה בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייבת העמותה לשלם במועד כל תשלום, אשר עליה לשלם לעובדיה ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.
16. העמותה בלבד תהא אחראית כלפי עובדיה ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע הפרויקט, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.
17. מובהר כי השירותים המסופקים על ידי העמותה ניתנים על בסיס קבלני ולא ייווצרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ו/או המדינה לבין עובדים מטעם העמותה ו/או מי מטעמה, ולא יהיו לעובדים אלה ו/או למי מטעם העמותה זכויות תביעה כלשהן מהמשרד/או מהמדינה, פיצוי ו/או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד - מעביד או יחסים חוזיים כלשהם לבין המשרד/המדינה.
18. מוסכם בזאת במפורש כי המשוך לא ישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לעמותה, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים בהם התחייב המשרד כלפי העמותה על פי הסכם זה.
19. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום, ובין היתר תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מן העובדים ו/או המועסקים על ידי העמותה, תשפה העמותה את המשרד מייד עם דרישו. בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.
20. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהעמותה תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי העמותה הקשורים בביצוע הפרויקט.

יעדי הפרויקט

21. העמותה תפעל להגיע במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ליעדים הבאים

- 21.1. בפרויקט נרשמו בתום 6 חודשים 3,000 אזרחים ותיקים כמחפשי עבודה ובתום שנה נרשמו 8,000 אזרחים ותיקים כמחפשי עבודה.
- 21.2. בתום 6 חודשים ל-1,500 מחפשי עבודה הוכנה תכנית השמה, בתום 12 חודשים ל-4,000 מחפשי עבודה הוכנה תוכנית השמה.
- 21.3. בתום 6 חודשים – בוצעו 250 השמות של מחפשי עבודה אצל מעסיקים רשומים. בתום שנה - בוצעו 750 השמות של מחפשי עבודה אצל מעסיקים רשומים מתוכם 200 מחפשי עבודה עבדו לפחות 3 חודשים.
- 21.4. בתום 6 חודשים נרשמו 200 מעסיקים במסגרת הפרויקט כמציעי עבודה לאזרחים ותיקים. בתום שנה נרשמו 500 מעסיקים במסגרת בפרויקט כמציעי עבודה לאזרחים ותיקים.
- 21.5. בתום 6 חודשים הוצעו 500 משרות במסגרת הפרויקט. בתום שנה - הוצעו 1,500 משרות במסגרת הפרויקט.
- 21.6. בתום 6 חודשים הפרויקט הופעל כ-3 ישובים במסגרת הפרויקט. בתום שנה – הפרויקט הופעל ב-9 ישובים במסגרת הפרויקט.
22. היה ובתום שישה חודשים יהיה הביצוע בפועל למדד כלשהו נמוך מ-60% מהיעד שנקבע כמפורט לעיל, המשרד יהא רשאי להביא לסיום ההתקשרות בין הצדדים באופן מיידי. סיום ההסכם כאמור לא יוכה את העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה על סיום ההתקשרות. מובהר כי אם ניתנו על ידי העמותה התחייבויות כספיות בכתב במסגרת הפרויקט ובהתאם לתקציב הפרויקט, וזאת בטרם מתן הודעת סיום ההתקשרות כאמור, כי אז תהיה העמותה זכאית שכספים אלה ישולמו מתקציב הפרויקט. התחייבויות כלפי עובדים יכובדו עד לתום חודש ממועד מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.

הצהרות והתחייבויות כלליות

העמותה מצהירה ומתחייבת בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

23. כי היא כשירה וכי יש בידיה את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה, לרבות היתר לשכח פרטית לפי חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, כי אין כל מניעה תוי ת, משפטית ו/או אחרת להתקשרות בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד ולממשלה על פי הסכם זה, אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
24. העמותה מתחייבת בזאת להציג למשרד כל אישור ו/או כל מסמך הקשור לפרויקט בכל עת שתידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, יזוי באחריותה ועל חשבונה של העמותה לדאוג לכך שתהיה בידיה הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
25. כי בידיה אישור תקף בדבר מעמד במע"מ
26. כי בידיה אישור על ניהול תקין לשנת 2014 מרשם העמותות.

27. כי בידיה אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המסים, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנייל מטעם רואה החשבון של העמותה
28. כי היא הבינה את צרכי המשרד ודרישותיו וכי היא בעלת הנסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם ביצוע הפרויקט באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד בהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיה כלפי המשרד על פי הסכם זה.
29. כי יש בידיה את כוח האדם, הידע המקצועי והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיה על פי הסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיה במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההארכה, ככל שתהייה).
30. כי היא מתחייבת למלא אתר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב.
31. כי היא מתחייבת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, וכן על כל צו שניתן כנגדה האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתה לקיים את התחייבויותיה על פי הסכם זה. העמותה מתחייבת בזאת להודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדה האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתה לבצע את הפרויקט.
32. צד להסכם זה לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, אלא אם אושר בכתב על ידי הצד השני. העמותה תציין בכל פרסום המבוצע על ידה נקשר לפרויקט כי מדובר במיזם משותף של העמותה עם המשרד לאזרחים ותיקים. מובהר כי ציון שם המשרד לצד שם העמותה בכל פרסום שהוא (בין אם על ידי העמותה ובין אם על ידי המשרד) וכן של כל גורם אחר כפוף לקבלת אישור. תוועדה הבין משרדית לאישור חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית.
33. מובהר כי פרסום באמצעי תקשורת ברמה הארצית כמסגרת הפרויקט יכול שיתבצע על ידי לשכת הפרסום הממשלתית בלבד.
34. כי היא מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים בקשר עם ביצוע הפרויקט תיעשה לפי דיני המכרזים, כולל תקנות חובת המכרזים התשנ"ב-1992.
35. כי בתקופת ההסכם היא תמנע מעשיית שימוש במידע שימסר לה ו/או ייאסף על ידה במסגרת הפרויקט למטרה שאינה ביצוע הפרויקט ו/או שאינה מתן השירותים על פי הסכם זה, למעט דיווח כללי (שאינו כולל פרטים ספציפיים לגבי אזרחים ותיקים) של העמותה לתורמים. שימוש במידע כאמור לאחר תקופת ההסכם יהיה כפוף לקבוע בסעיף 78 להלן.
36. להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות, הנובעות ממתן השירותים גם לאחר תום הפרויקט.
37. העמותה תדאג להביא לידיעת האזרחים הוותיקים המשתתפים בפרויקט כי מדובר במיזם משותף בין העמותה לבין המשרד לאזרחים ותיקים. בנוסף, העמותה תדאג לחלק לאזרחים הוותיקים חומרים מודפסים של המשרד, במידה שימסור לה המשרד כאלה, וזאת בכל עת בתקופת ההסכם.

38. המשרד שומר על זכותו לערוך ביוזמתו ובמימונו פעילויות נוספות לאזרחים הוותיקים המשתתפים בפרויקט לפי שיקול דעתו הנוחלט עם כל גוף שימצא לנכון, והעמותה תסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם חסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם זה, הדבר לא יטיל עליה חבות כספית נוספת.
39. ככל שימצא כי המידע המתקבל במסגרת ביצוע הפרויקט הינו מאגר מידע כמשמעו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 מובהר כי יחולו עליו כל הוראות הדין המחייבות והעמותה תעמיד לו שות המשרד כל ייוע הנדרש לביצוע הנדרש על פי דין לעניין. מובהר בזאת שהסכם זה כפוף לחוק הגנת הפרטיות ככל הקשור למסירת מידע למשרד, ולפיכך לא יימסר מידע אישי אלא אם נדרש במפורש ובכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

דיווחים ופיקוח המשרד

40. העמותה מתחייבת לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע הפרויקט.
41. מדי חודש יוגש ע"י העמותה דו"ח על מספר המבקרים באתר, מספר מחפשי העבודה שהתווספו בחודש החולף, מספר המעסיקים שנרשמו במסגרת הפרויקט בחודש החולף, מספר השמות שבוצעו בחודש החולף, מספר ומשרות שהתווספו בחודש החולף, ודיווח נגין שעות שבוצעו בפועל בפרויקט על י: בעלי התפקידים הנזכרים בתקציב הפרויקט (דיווח שעות יהא באופן הקבוע בנספח 41). בנוסף, מדי רבעון יוגש על ידי העמותה דוח על הפעלת הפרויקט ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו במסגרת הפרויקט ובכלל זה פרטים בדבר הפעילות שבוצעה, מספר מחפשי העבודה, מספר המעסיקים שנרשמו במסגרת הפרויקט, הפעילות שבוצעה לצורך איתור אורחים ותיקים, מספר השמות שבוצעו, מספר משרות חדשות שהתווספו, פירוט בדבר ביצוע סדנאות, פרטים בדבר בעלי התפקידים המועסקים בפרויקט כולל זהותם, מספר המבקרים באתר האינטרנט, תכנים שנוספו לאתר האינטרנט, שדווגים שבוצעו באתר האינטרנט, התקדמות כפתיחת עמדות שירות עצמי מקוונות, פרסום ויחסי ציבור, התקדמות ביחס ליעדי הפרויקט, דיווח על עבודת כל אחד מבעלי התפקידים בפרויקט ובכלל זה - מספר האזרחים הוותיקים שנרשמו כתוצאה מפעילות רכזי מרכז המידע; דיווח מפורט על מספר שעות העבודה של מנהל הפרויקט, פרטים לגבי השמות שנכשלו ובעיות שעלו ופתרון. הגשת דוח כאמור ואישורו על ידי נציג המשרד הנו תנאי לביצוע תשלומים על ידי המשרד.

נספח 41

42. העמותה תגיש מדי חודש דוח (כספני) על ביצוע תקציב הפרויקט בהתייחס לסעיפי הוצאות והכנסות הפרויקט כשהוא חתום על ידי מנהל הפרויקט וחשב העמותה וכן תצרף התייחסות כיצד נבחרו נותני השירותים לפרויקט.
43. המשרד זכאי לקבל מהעמותה את פרטי הויהוי של מחפשי העבודה כולל פרטים ליצירת קשר וכן את פרטי כל המעסיקים שנרשמו במסגרת הפרויקט כולל אנשי קשר.
44. בנוסף, העמותה מתחייבת בזאת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה, דו"חות נוספים בקשר עם הפרויקט.
45. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידס, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל העמותה בכל הקשור בפרויקט, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. העמותה מתחייבת לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות כתוך זמן סביר.

- 46 . ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של העמותה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 47 . העמותה מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך הקשור לביצוע הפרויקט כמתואר לעיל. העמותה מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 48 . העמותה מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי כמו התקשרה העמותה בקשר לביצוע הפרויקט, ככל שקיים צד שלישי כאמור.
- 49 . בתום כל שנים עשר חודשים תגיש העמותה למשרד דו"ח כספי מסכם הכולל פירוט מלא של הוצאות והכנסות הפרויקט בכללותו, מאושר על ידי מנהל התוכנית וחשב העמותה. לדו"ח יצורף חוות דעת רואה חשבון.

תקציב

- 50 . תקציב הפרויקט השנתי הינו עד 2,258,213 ₪ (כולל מע"מ ככל שחל) כמפורט בנספח 50 להסכם זה (להלן: "תקציב הפרויקט"). תקציב הפרויקט ימומן על ידי העמותה והמשרד במשותף, כמפורט בסעיפים 50-65 להלן.

נספח 50

- 51 . העמותה תשתתף במימון הפרויקט בסכום שלא יפחת מ- 1,129,106 ₪ (כולל מע"מ ככל שחל) לשנה. זאת, מתקציבה וממקורות נוספים שאינם ממשלתיים שיגויסו על ידה, הכל בכפוף לתקציב הפרויקט.
- 52 . כמידה והכנסות הפרויקט מגורמים שאינם ממשלתיים יעלו בשנה מסוימת על 1,129,106 ₪, העמותה תכין תקציב מעודכן שיהא כפוף לאישור מראש על ידי מנהל החתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד, הכולל את הסכום בו גדלו ההכנסות מעבר ל- 1,129,106 ₪ באופן שתקציב הפרויקט יהיה מאוזן. למען הסר ספק, השתתפות המשרד לא תעלה על סך כולל של 1,129,106 ₪ לשנה. ככל שלא יאושר תקציב מעודכן כאמור - תקטן השתתפות המשרד במימון באופן שתקציב הפרויקט יהיה מאוזן.
- 53 . המשרד ישתתף במימון הוצאות הפרויקט בסכום שנתי של עד 1,129,106 ₪ (כולל מע"מ) (להלן - "התמורה"), הכל בכפוף לתקציב הפרויקט ובכפוף לכך שהשתתפות המשרד לא תעלה על 50% מכלל ההוצאות שהוצאו בפועל בפרויקט (המאושרות על פי תקציב הפרויקט). התשלום יתבצע כאמור בסעיף 58 להלן.
- 54 . במידה שעלויות ביצוע הפרויקט בפועל יהיו נמוכות מן הסכום הנקוב בסעיף 50 לעיל מכל סיבה שהיא, יופחתו הסכומים המשולמים על ידי המשרד באופן שלא יעלו על 50% מעלות ביצוע הפרויקט בפועל (המאושרת על פי תקציב הפרויקט).
- 55 . למען הסר ספק, מובהר כי במידה ועלויות ביצוע הפרויקט בפועל יהיו גבוהות מן הסכום הנקוב בסעיף 50 לעיל, מכל סיבה שהיא, לא ישא המשרד בכל תשלום נוסף מעבר לאמור בסעיף 53 לעיל לעיל ונותן השירותים ישא לבדו בכל תשלום נוסף כאמור.
- 56 . העמותה מתחייבת כי תקציב הפרויקט ופעילותו ינוהלו בנפרד משאר פעולות העמותה.

57. העמותה מתחייבת להרשות לבאי כוח המשרד לעיין בדף התקציב כאמור, ובחומר בקשר לביצוע הסכם זה בכל עת סבירה. כמו כן, מתחייבת העמותה לגלות למשרד את הכנסותיה ומקורותיה, המשמשים לצורכי הסכם זה.
58. עם חתימת הסכם זה תעביר העמותה למשרד חשבון לתשלום בעבור מקדמה בסך של 282,276 ש"ח (כולל מע"מ) (להלן: "המקדמה"). המקדמה תועבר בכפוף למסירת ערבות בנקאית למשרד בגובה 100% מסכום המקדמה כאמור בפיסקה 83 להלן.
59. המשרד ישא בחלקו היחסי (עד 50%) במימון הוצאות הפרויקט בפועל על פי תקציב הפרויקט והעמותה תישא ביתר ההוצאות. למען הסר ספק – השתתפות המשרד לא תעלה על סך כולל של 1,129,106 ש.ח. תשלומים יבוצעו באופן הבא:
- 59.1.1. בסיומם של כל חודש תגיש העמותה למשרד חשבון לתשלום בצירוף דוח ביצוע (כספי) כאמור בסעיף 42 לעיל וכן בתנאי שהוגשו דוחות כאמור בסעיף 41 לעיל בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום. אחת לשנים עשר חודשים תצורף לדו"ח חוות דעת רואה חשבון כאמור בסעיף 49 לעיל. כן יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד.
- 59.1.2. תשלום התמורה (לא כולל המקדמה) יבוצע על ידי המשרד במועדים תקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לאישור החשבונית/דרישת התשלום על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום כנספח 59.1.2.
- נספח 59.1.2**
60. העמותה מתחייבת לבצע את הפרוייקט בהתאם למסגרת התקציבית תקבועה בנספח 50 להסכם זה. שינויים באופן חלוקת כספי התקציב כמפורט בנספח 50 יעשו לאחר קבלת אישור ממורשי החתימה של המשרד בכתב ומראש. במקרה של חריגה בסעיף תקציבי מסויים, שלא קיבלה אישור המשרד כאמור, המשרד לא ישא בחלק כלשהו מתוך הסכום שהו בחריגה.
61. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לעמותה החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן חשירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע הפרויקט.
62. יובהר כי התמורה דלעיל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות הסכם זה – לרבות גיוס עובדים והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, תקורה, נסיעות, הוצאות טלפון וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות לוות לכך.
63. לעמותה לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מווסר פרטים בדרישת התשלום.
64. במידה ויסתבר כי שולמו על ידי המשרד סכומים ביתר, ביחס לעלויות הפרויקט בפועל, העמותה מתחייבת להשיב סכומים אלה תוך 30 ימים ממועד דרישת המשרד בכתב.

65. מוסכם כזה כי כל תשלום אחר או נוסף מעבר לאמור בסעיף זה לא ישולם על ידי המשרד לעמותה ו/או לכל אדם או גוף אחר, לא עבד ביצוע הפרויקט ולא בקשר איתו ו/או הנובע ממנו וכי התמורה דלעיל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות בהתאם לדרישות הסכם זה.

שימוש בכלים ובחומרים

66. כל הכלים, החומרים והתשתיות הדרושים לשם קיום התחייבויות העמותה על פי הסכם זה, יירכשו על ידי העמותה/העל חשבונה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב במסגרת תקציב הפרויקט.
67. כלהכלים והחומרים בהם תעשה העמותה שימוש לצורך קיום התחייבויותיה על פי הסכם זה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לקיום התחייבויותיה בהתאם להסכם זה.
68. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

קיוו

69. העמותה מסכימה ומצחירה בזאת כי המשרד יתא רשאי, לאחר שנתן לעמותה התראה מראש בכתב של 14 ימים, לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לעמותה על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מחעמותה על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

אחריות

70. העמותה תישא לבדה באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופה או רכושה שלה או של מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או של מחפשי העבודה או של המעסיקים או מי מטעמם או של כל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע השירותים על פי הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבועי ובין שנעשו ברשלנות.
71. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופה או רכושה של העמותה או מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או לגופו או רכושו של כל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על העמותה בלבד.
72. העמותה מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיה או מחדליה של העמותה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לעמותה אפשרות להתגונן מהני דרישה או תביעה.

חובת ביטוח

73. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של העמותה על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, העמותה מתחייבת לקיים ל חשבונה לטובתה ולטובת מדינת ישראל- המשרד לאזרחים ותיקים, במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח כמפורט להלן, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

73.1 ביטוח חבות מעבידים

- 73.1.1 העמותה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה, בביטוח חבות המעבידים ככל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 73.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- 73.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 73.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי העמותה.

73.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 73.2.1 העמותה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 73.2.2 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 73.2.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 73.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 73.2.5 האזרחים הוותיקים, עובדי מדינה, מתנדבים, רכזים, יועצים, משתתפים ביריד ומעסיקים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 73.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ככל שייחשבו אחראים לנעשי ו/או מחדלי העמותה וכל הפועלים מטעמה.

73.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 73.3.1 העמותה תבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

73.3.2 . הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של העמותה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע מיזם לקידום תעסוקת אזרחים ותיקים בשיכר כולל מתן שירותי השמה, איתור מעסיקים ואזרחים ותיקים, אבחון, ייעוץ, הכוון תעסוקתי, מעקב בקרה וליווי של תהליך ההשמה, ביצוע סדנאות הכשרה, ביצוע יריד תעסוקה, הקמת והפעלת אתר אינטרנט ייעודי, הפעלת מוקד מידע ופרסום מודעות, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - המשרד לאזרחים ותיקים.

73.3.3 . גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב ;

73.3.4 . הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הנאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;

- דיבה והישמצה, לשון הרע ;

- אחריות יולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות העמותה כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ואו עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

73.3.5 . הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לאזרחים ותיקים ככל שיחשבו אתראים למעשי ואו מחדלי העמותה וכל הפועלים מטעמה.

73.4 . ביטוח רכוש

העמותה תבטח את כל המכנים, התכולה והציוד המשמשים אותה ואת כל הפועלים מטעמה בכל הקשור לביצוע מיזם לקידום תעסוקת אזרחים ותיקים בשכר לרבות במהלך קיום יריד התעסוקה בביטוח אש מורחב או כל סיכונים בהתאם לאופי הציוד. לחילופין תדאג כי הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלה יהיה מבטוח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים.

73.5 . כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

73.5.1 . לשם המרוטת יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

73.5.2 . בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במ. נב רשום לחשב המשרד לאזרחים ותיקים.

- 73.5.3. המבטח מוותר י"ל כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ועובדיהם, וכן כלפי האזרחים הוותיקים, המתנדבים, עובדי מדינה, המשתתפים בריד ומעסיקים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 73.5.4. העמותה ונהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 73.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על העמותה.
- 73.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המוכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 73.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חנות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
74. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח שבנספח 74 על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי העמותה למשרד לאזרחים ותיקים עד למועד חתימת ההסכם.

נספח 74

75. העמותה מתחייבת כי בכל תקופת הוותקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח הנ"ל. העמותה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים בתוקף. העמותה מתחייבת להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות, מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד לאזרחים ותיקים, לכל המאוחר שבעיים לפני ויום תקופת הביטוח.
76. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את העמותה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור. וויתור של מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

זכויות יוצרים

77. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל מסמך, תרשים, טבלה, קובץ, תוכנית, תוכנה וכל חומר אחר, אשר יוכן במסגרת ביצוע הפרויקט, יהיו שייכות לצדדים במשותף. העמותה לא תעניק לצד שלישי זכויות קניין כלשהן בחומרים הנ"ל ללא הסכמת המשרד בכתב.

78. צד להסכם זה יוכל לעשות בחומר כאמור בסעיף 77 לעיל שימושים נוספים, מעבר לאלו שפורטו במפורש בהסכם זה, בהסכמת הצד האחר, מראש ובכתב. על אף האמור, לאחר סיום ההסכם כל צד יהיה זכאי לעשות שימוש בנתונים ובמידע שנצבר במסגרת הפרויקט מבלי להידרש להסכמת הצד האחר ובלבד שהשימוש יהא לשם קידום נושא תעסוקה בשכר של אזרחים ותיקים. כל שימוש אחר בחומר כאמור לאחר סיום הסכם זה מחייב הסכמת הצד האחר באופן הקבוע בסעיף 101 להלן.

שמירת סודיות

79. העמותה מתחייבת לשמור בסוד כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי העמותה/או מי מטעמה ו/או עובדיה עקב או בקשר להסכם זה, לרבות שמות דורשי העבודה ושמות המעסיקים. כן מתחייבת העמותה לשמור על סודיות ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או צד ג' כלשהו כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליה מהמשרד עקב ביצוע הסכם זה, ו/או תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן וזאת ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

80. העמותה מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

81. העמותה מתחייבת להחתיים כל מי שעובד אצלה ועשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב בנוסח המצויב כנספח 81 להסכם זה.

נספח 81

82. מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

בטחונות

83. ערביות בנקאיות

במועד חתימת ההסכם תמציא העמותה על חשבונה את הערביות הבנקאיות הבאות (להלן "הערביות"):

א. ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום 58,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח 83 להסכם זה, וזאת להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות העמותה על-פי הוראות הסכם זה;

ב. ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד בסכום 282,276 ₪ בנוסח המצורף כנספח 83 להסכם זה בסכום המקדמה האמורה בסעיף 58 - סך של 282,276 ש"ח, וזאת להבטחת התחייבות העמותה להשיב למשרד סכומים ששולמו ביתר במקרה וחלקו של המשרד בהוצאות הפרויקט לתקופת ההתקשרות, בו הוא נושא לפי הוראות הסכם זה, יהיה קטן מהסכומים ששולמו על ידו בפועל לעמותה (כולל המקדמה).

ביחס לערביות יחולו ההוראות הבאות:

נספח 83

83.1. הערביות תהיינה של מוסד בנקאי או חברה ביטוח המורשים לתת ערביות בתאם לרשימה המצורפת כנספח 83.1 להסכם זה.

נספח 83.1

- 83.2. העמותה תהא אר-אית להאריך את תוקף הערבויות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיינה בידי המשרד ערבויות בנקאיות תקפות לתקופת ההסכם ועוד שלושה חודשים. הארכת הערבויות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפן. לא האריכה העמותה את תוקף הערבויות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבויות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם העמותה קיימה את כל חיוביה על פי הסכם זה.
- 83.3. עלויות הערבויות יחולו על העמותה בלבד.
- 83.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבויות בהודעה בכתב בכל מקרה בו לדעת המשרד, הפרה העמותה או לא קיימה תנאי מתנאי הסכם זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כ...מור בסעיף 91 להלן, לאחר מתן התראה של 7 ימים שבמהלכם לא תוקנה ההפרה, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הדין או על פי הסכם זה.
- 83.5. בנוסף יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבויות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעמותה ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לעמותה בתוך שלושה חודשים.
- 83.6. הערבויות תחו יטנה בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק.
- 83.7. חילט המשרד את איזו מהערבויות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על העמותה לדאוג על חשבונה לערבות חדשה בסכום דומה.
- 83.8. אין בגובה הערבויות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיה של העמותה.

84. הוראת חלף ערבות

84.1. מוסכם, כי לחבטות זריות המשרד על פי הסכם זה ומילוי התחייבויות העמותה על פי הסכם זה, העמותה תהא זכאית להמציא הוראת חלף ערבות, וזאת במקום הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 83(א), על פי המפורט להלן:

84.1.1. הוראה בנוסח המצורף כנספח 84.1.1 להסכם זה, חתומה על ידי מורשי ה-זתימה של העמותה, לפיה מאשרת העמותה למדינה לעכב בגובה סכום הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 83(א) לעיל, מתוך התשלומים להם זכאית העמותה בגין ההתקשרות על פי הסכם זה, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי העמותה אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, והכל כבר מהתשלום הראשון לו תהיה זכאית העמותה. עוד קובעת הוראת חלף הערבות כי העמותה מאשרת למדינה לקזז את הכספים המעוכבים כאמור בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 83(א) לעיל.

נספח 84.1.1

84.1.2. תנאי לאישור המשרד כי העמותה תעמיד הוראת חלף ערבות במקום הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 83(א) לעיל הוא עמידת העמותה בבדיקת איתנות פיננסית שיבצע חשב המשרד.

84.1.3. מוסכם כי היה והמשרד יבחר לממש את האופציה הנתונה לו מכוח הסכם זה, כקבוע בסעיף 5 לעיל, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית לעמותה. ככל שהעמותה לא תעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, היא תידרש להגיש ערבות בנקאית על פי המפורט בהסכם זה כתנאי להמשך ההתקשרות. לאחר הגשת ערבות בנקאית כאמור, תבוטל הוראת חלף הערבות.

84.1.4. העמותה מתחייבת להמציא לחשב המשרד כל מסמך הדרוש לו לשם ביצוע בדיקת איתנות פיננסית.

84.1.5. כל האמור ביחס לתוקף הערבויות יחול כהתאמה על הוראת חלף הערבות.

84.1.6. ככל שלא נדרש מימוש הוראת חלף הערבות, יועבר הסכום שעוכב לעמותה במועד ש יָבֵע כמועד פקיעת תוקף הערבות הבנקאית האמורה בסעיף 83(א) לעיל.

84.1.7. כל האמור בהוראת חשב כללי מס' 7.1.7 שנושאה 'ערבויות', בנוסחה כפי שיתעדכן מעת לעת, יחול על הוראת חלף הערבות שנמסרה למשרד (אם נמסרה) על פי הוראות הסכם זה. העתק הוראת החשב הכללי מצורפת כנספח 84.1.7 להסכם זה.

נספח 84.1.7

85. האמור בסעיפים 83 ו-84 לעיל לא יפגע בכל זכות שישינה בידי המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין. מתן ערבות או הוראת חלף הערבות אינו פוטר את העמותה ממילוי כל חובותיה והתחייבויותיה כלפי המשרד על פי הסכם זה.

ניגוד עניינים

86. העמותה מצהירה בזה כי היא מכירה את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע התחייבויותיה נשוא הסכם זה ביחס העמותה ו/או מי מטעמה, ובכלל זה מצהירה העמותה כי היא ו/או מי מטעמה אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים להתחייבויות העמותה מנשוא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לה ו/או למי מטעמה זיקה לשירותים מנשוא הסכם זה.

87. למען הסר ספק – העמותה לא תבצע עם גורם אחר ולא תשקיע משאבים, במישרין או בעקיפין, בפעילות ו/או תוכנית דומים לפעילות ו/או תוכנית הפרויקט ו/או השירותים לפי הסכם זה אלא אם התקבלה הסכמת מורשי החתימה של המשרד מראש ובכתב.

88. העמותה מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם יוצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע התחייבויות העמותה על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס העמותה ו/או למי מטעמה, העמותה מתחייבת להודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

הפרות וסעדים; סיום ההסכם

89. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 90 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. מובהר כי אם ניתנו על ידי העמותה התחייבויות כספיות בכתב במסגרת הפרויקט ובהתאם לתקציב הפרויקט, וזאת בטרם מתן הודעת ביטול כאמור, כי אז תהיה העמותה זכאית שכספים אלה ישולמו מתקציב הפרויקט.
90. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפרה העמותה הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשלי"א-1970, או הפרה העמותה הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.
- בנוסף - סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 7, 8 - 12, 13-20, 23 - 39, 40 - 49, 60, 64, 66, 68-70, 72, 73, 75, 77-78, 79, 81-83, 84-86, 88-98, 99 ו-103.
91. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד העמותה יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:
- 91.1. לכטל את ההתקשרות עם העמותה לאלתר. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את העמותה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. מובהר כי אם ניתנו על ידי העמותה התחייבויות כספיות בכתב במסגרת הפרויקט ובהתאם לתקציב הפרויקט, וזאת בטרם מתן הודעת ביטול כאמור, כי אז תהיה העמותה זכאית שכספים אלה ישולמו מתקציב הפרויקט.
 - 91.2. להמשיך בביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, באמצעות כל גוף אחר עמו המשרד יבחר להתקשר.
92. אין בהוראת סעיף זה כדי לגרוע מזכותו של המשרד לממש הוראת הבטחונות כאמור בסעיפים 183 - 184 לעיל.
93. לקראת סיום ההתקשרות בין המשרד לבין העמותה, יהא על העמותה להעביר את כל הפרטים, המסמכים, האמצעים, המידע וכל אלמנט אחר הקשור במתן השירותים באופן מסודר ויסודי למשרד או למי שיוורה עליו המשרד.

תניית שיפוט

94. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

- שונות**
- .95 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לענין ביצוע הסכם זה הוא _____
 - .96 נציג העמותה לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____
 - .97 יובהר כי נציג המשרד אינו מוסמך להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של הסכם.
 - .98 העמותה לא תציג עצמה כסוכנת, שליחה או נציגת המשרד.
 - .99 העמותה לא תציג ו/או לא תעשה שימוש בתפקידה במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.
 - .100 כתובות הצדדים הינם כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה תוך 3 ימים ממועד שליחתה.
 - .101 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאיו יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.
 - .102 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
 - .103 העמותה מתחייבת לקיים את התחייבויותיה על פי הסכם זה בעצמה ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיה וחובותיה של העמותה על פי הסכם זה אינם ניתנים להמראה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
 - .104 העמותה מצהירה כי ידוע לה שבהתאם להחלטת ממשלה מסי 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים יפורסם החוזה המלא הסופי והחתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, הפרסום יחול גם על כל תוספת ו/או תיקון של ההסכם.
 - .105 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום;

העמותה

גלעד סממה
מונהל כללי
המשרד לאזרחים ותיקים
586
המנהל הכללי
המשרד לאזרחים ותיקים

28-12-2014

סגן חשב המשרד לאזרחים ותיקים

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

והודות
ע.ר. 586/14/604