

מדיניות לימודים אקדמיים במשרד הביטחון

1. תנאי סף לאישור לימודים אקדמיים.

א. כללי

משרד הביטחון, מוצא חשיבות רבה בהעסקת עובדים אקדמיים, מתוך תפיסה שאלה מובילים להעצמה ולפיתוח ההון האנושי. לאור האמור, מעודד המשרד למידה מכוונת וממוקדת תפקיד.

ב. אישור ללימודים אקדמיים יאושרו בהתאם לתנאים הבאים:

1. עובדים בעלי וותק של 4 שנים לפחות במשרד.
2. בעל וותק של שנה אחת לפחות בתפקיד.
3. נושא הלימודים, מצוי בזיקה לאשכול העיסוק של העובד.
4. עובד יצא ללמודי תואר ראשון, רק לאחר סיום קורסי היסוד המקצועיים (במידה וקיימים), הנדרשים לצורך ביצוע התפקיד.
5. התחייבות ליתרת שרות של 7 שנים, ממועד סיום הלימודים.
6. מרכז הערכה בתוקף - עובד שטרם עבר מרכז הערכה, או שחלפו 10 שנים ממרכז הערכה קודם, יידרש העובד לעבור מרכז הערכה, טרם יציאתו ללימודים.
7. על פי הוראות התקשייר תקופת צינון בין תארים/לימודי תעודה הינה שנתיים ממועד סיום התואר הקודם.

2. דגשים, הנחיות והבהרות ללימודים אקדמיים/לימודי תעודה

- א. להלן מספר דגשים והנחיות המהווים חלק בלתי נפרד מבחינת הבקשות ואישורן.
 1. א. השתתפות המשרד בשכר לימוד לתואר אקדמאי/לימודי תעודה ושעות היעדרות.
 - לעובדים במשרה מלאה תינתן:
 - השתתפות כספית – עד לגובה של 90% משכר הלימוד על פי תעריף המל"ג.
 - היעדרות – יאושרו עד 8.5 שעות היעדרות שבועיות, עד למכסה שנתית מקסימאלית של 28 ימים בשנה.
 - ב. לעובדים במשרה חלקית תינתן השתתפות כספית בלבד, בהתאם לחלקיות המשרה (50% משרה- 45% השתתפות, 75% משרה- 67.5% השתתפות)
 - ב. על פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר ועל פי הנחיות הנציבות, לימודים אקדמיים, ולימודי תעודה המקנים יתרון יחסי, חייבים בזקיפת הטבה.
2. לימודי תואר שלישי - המשרד רשאי לדון בסיוע במימון ואישור היעדרות ללמודים לתואר שלישי, אך ורק לעובדים אשר נדרשים לתואר זה, על פי מסלול קידום ותיאור תפקידם. במקרים מיוחדים, בהם סבור המשרד כי יש בלימודי התואר השלישי של העובד או בנושא הדוקטורט בכדי לתרום תרומה משמעותית למשרד או לשירות המדינה, על המשרד להפנות בקשה מיוחדת לדיון בועדת ההשתלמות המרכזית בנציבות שירות המדינה.

3. עובד שבתיקו האישי תיעוד לגבי עבירת משמעת, בקשתו תועבר לדיון אצל סמנכ"ל ור' אגף אמ"ש טרם דיון בבקשת הלימודים.
4. עובד שלומד לימודים אקדמאיים, או לימודי תעודה, או שאושרה לו מכסת ימי היעדרות ממכסת ימי השתלמות הסכם, לא יוכל להשתתף במקביל גם בקורסים אחרים, ימי עיון וכנסים.
5. עובד שלמד לימודי תואר שני בסיוע המשרד, לא יאושר לו כל סיוע, השתתפות כספית או ימי היעדרות בלימודי תעודה וההיפך (ניתן יהיה להגיש בקשה לאישור של עד 14 ימי היעדרות לשנה ממכסת ימי השתלמות הסכם). למעט מקרים בהם קיים צורך מקצועי, בכפוף לתיאור התפקיד של משרת העובד כפי שאושר בנציבות שירות המדינה, במקרים אלה ניתן יהיה לאשר שכ"ל בגובה של 50%, והיעדרות כמקובל.
6. עובד אשר רכש תואר ראשון ושני במימון המשרד ויבקש סיוע לתואר מקביל נוסף/לימודי תעודה, יוכל להגיש בקשה רק לאחר 10 שנות צינון מהתואר/לימודי תעודה הקודמים. במידה ולא חלפו 10 שנות צינון, ניתן יהיה לאשר עד 14 ימי היעדרות לשנה ממכסת ימי השתלמות הסכם, ללא השתתפות כספית.
7. עובדים בעלי וותק במשרד של פחות מ 4 שנים, אשר לומדים לימודים אקדמאיים על חשבונם, יהיו רשאים להפנות בקשה לאישור עד 6 ימי היעדרות לצורך מבחנים (רק ליום המבחן). אמרכלות האגף תבחן הבקשה בהתאם לפרמטרים הבאים ותעביר המלצתה לוועדת השתלמויות לשם קבלת החלטה:
- א. העובד בעל וותק של שנתיים לפחות במשרד.
 - ב. עובד בעל הערכת עובד חיובית.
 - ג. עובד אשר ביצע מרכז הערכה.
 - ד. המלצת ממונה.
8. שינוי מוסד או תחום לימודים.
- א. עובד המעוניין לבצע שינוי בתחום/מוסד לימודים, יגיש בקשה מחודשת לוועדת השתלמויות, בטרם בוצע השינוי, בו יפרט את הסיבות לבקשתו.
 - ב. על מגיש הבקשה לקחת בחשבון, כי יתכן וועדת השתלמויות מנימוקים עניינים, תדחה את בקשתו.

9. הפסקת לימודים/אי מימוש יציאה ללימודים

- א. בכל מקרה של בקשה להפסקת לימודים, על העובד למלא טופס "הפסקת לימודים", להחתים את הממונה הישיר, אמרכלות האגף ולהעביר לדיון בוועדת השתלמויות.
- ב. אמרכלות האגף, תהיה אחראית לעדכן את העובד :
1. במידה וועדת השתלמויות, תקבע כי הפסקת לימודיו של העובד נעשתה בנסיבות מוצדקות (כגון, מחלה, פציעה וכו.), יידרש העובד להחזיר את החלק היחסי מתוך הסיוע שקיבל, שלא נוצל לצורך לימודים.
 2. במידה וועדת ההשתלמויות תקבע כי הפסקת הלימודים נעשתה מסיבות בלתי מוצדקות, יידרש העובד להחזיר את שכר הלימוד שניתן לו עד מועד הפסקת לימודיו.
- ג. בכל מקרה בו עובד קיבל אישור ועדת השתלמויות ליציאה ללימודים שלא מומש, מכל נימוק שהוא, על העובד לעדכן את אמרכלות האגף ויחידת הדרכה.
10. כל בקשה שתידון מחדש בוועדת השתלמויות בשל שינוי מוסד/תחום לימודים או בשל הפסקת לימודים, ותאושר, אזי כל סיוע שקיבל העובד לצורך לימודיו בהיבטי שכר לימוד, ימי היעדרות לצרכי לימודים או מבחנים, יקוזזו מהמשך הסיוע אותו זכאי העובד לקבל לצורך המשך לימודיו.