

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
מס' הנוהל: 2.1.15	שם הנוהל: זכויות מטופל	
תאריך הפצה: 07.18	שם הפרק: זכות מטופל	חלק: זכויות מטופלים
עמוד 1 מתוך 11	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	גרסה X3

הט-7955-2017

זכויות מטופל

כותבי הנוהל וגורמים מקצועיים:

- עו"ד שולמית בלנק - יועצת משפטית
- גב' אורלי חקון - אחות כללית

אושר ע"י:


מר שמעון שבח
מנהל אדמיניסטרטיבי


ד"ר ארון און
מנהל המרכז הרפואי


גב' הלן מלכה-זאבי
מנהלת הסיעוד

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
מס' הנוהל: 2.1.15	שם הנוהל: זכויות מטופל	
תאריך הפצה: 07.18	שם הפרק: זכות מטופל	חלק: זכויות מטופלים
עמוד 2 מתוך 11	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	גרסה X3

תוכן העניינים

עמוד	פרק	מס'
3	רקע	1
4	מטרת הנוהל	2
4	הגדרות	3
4	הליך	4
5	זכויות המטופל	5
5	הזכות לטיפול רפואי	5.1
5	הזכות לכבוד ולפרטיות	5.2
6	הזכות למידע בדבר זהות המטפל	5.3
6	הזכות לסביבה בטוחה	5.4
7	הזכות לייצוג/ בא כוח	5.5
7	הזכות לשמירה על סודיות המידע	5.6
9	הזכות לקבלת מידע רפואי	5.7
9	הזכות לנגישות לרשומה הרפואית	5.8
9	הזכות להסכמה לקבלת טיפול	5.9
10	הזכות לקבלת חוות דעת נוספת	5.10
11	הבטחת המשך טיפול	5.11
11	הזכות לפנות לאחראי על הטיפול	5.12
11	הזכות לפנות לממונה על פניות ציבור	5.13

נספח

רשימת פעולות הדורשות הסכמה בכתב [הס-4200-2018](#)

תפוצה:

כלל עובדי המרכז הרפואי

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 3 מתוך 11

סימוכין

1. חוזר מנכ"ל 7/2011: התאמה והנגשה תרבותית ולשונית במערכת הבריאות
2. חוזר מנהל רפואה 9/2010: מתן העתק טופס הסכמה לטיפול ומטופל
3. חוזר מנכ"ל 6/2010: מסירת מידע בהתאם לחוק חופש המידע
4. חוזר מנכ"ל 7/2008: הנחיות ליישום חוק החולה הנוטה למות
5. חוזר מנכ"ל 9/2006: מגילת זכויות המטופל בראיה של חובות המטפל
6. חוזר מינהל רפואה 53/2003 מתן מידע רפואי לקרובי החולה. ←
7. חוזר מנכ"ל 10/1997: דרכי זיהוי מטפל ועובדי בריאות
8. חוזר מנכ"ל 20/1996: הסכמת החולה לטיפול רפואי לאור חוק זכויות החולה
9. חוזר מנכ"ל 4/1996: הסודיות הרפואית וצנעת הפרט
10. חוק זכויות החולה – 1996
11. חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב - 1962 ←
12. חוזר מנכ"ל 11/1995: היחס לחולה ובני משפחתו
13. "יפויי כוח" – נוהל פנימי, 2.1.1, מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה ←
14. "ניהול הטיפול בחולה הנוטה למות" – נוהל פנימי, 2.1.12, מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה ←
15. "טיפול בפניות הציבור" – נוהל פנימי, 2.1.2, מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה ←

1. רקע

זכויות מטופלים ובני משפחותיהם מהוות בסיס לכל קשר בין הצוות המטפל לבין המטופל ומשפחתו. על מנת להבטיח שזכויות המטופל מוגנות, על הצוות המטפל לפעול לכינון יחסי אמון ותקשורת פתוחה עם המטופלים, להבין ולהגן על האמונות, הערכים התרבותיים, הפסיכולוגיים, הרחוניים והאינדיווידואליים של כל מטופל.

חוק זכויות החולה שנחקק בשנת 1996 מגדיר את זכויות המטופל במהלך טיפול רפואי וממנו נגזרות חובות המטפלים כלפי המטופלים. למרכז הרפואי חוברת המפרטת את זכויות המטופל על פי חוק זה.

המרכז הרפואי אחראי ליישם תהליכים התומכים בזכויות המטופלים ובני משפחותיהם במהלך הטיפול.

נוהל זכויות המטופל מפרט שורה של כללים, הנחיות וערכים שמטרתם להדגיש את חובות המטפל וחובות המוסד המטפל, מתוך ההכרה שהמטופל הנו שותף במערכת היחסים שבין מטפל ומטופל.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 4 מתוך 11


2. מטרות הנוהל

- 2.1 העלאת מודעות הצוות לזכויות המטופל.
- 2.2 הכוונת הצוות המטפל בישום מדיניות המרכז הרפואי בכל הקשור לזכויות המטופל.
- 2.3 הנחיית הצוות הרב - מקצועי במילוי חובותיהם לאור חוק זכויות המטופל.
- 2.4 הבטחת מילוי ההנחיות הנדרשות על פי חוק זכויות המטופל.

3. הגדרות

- 3.1 **מטפל** - הינו בעל מקצוע בתחום הטיפול שהוכר כמטפל לעניין חוק זכויות החולה, ובכלל זה: רופא, רופא שיניים, סטאזר, אח או אחות, מיילדת, פסיכולוג, וכן רשימה נוספת של מקצועות הבריאות, שהוכרו כמטפלים לעניין החוק, ובהם רוקחים, מרפאים בעיסוק, פיזיותרפיסטים, קלינאי תקשורת, עובדים סוציאליים במוסדות רפואיים ועוד.
- 3.2 **מוסד רפואי** - החובות שמטיל חוק זכויות החולה על מוסד רפואי, חלות על כל בית חולים, וכן על מרפאה שבה ניתן טיפול בידי חמישה מטפלים לפחות.
- 3.3 **טיפול רפואי** - טיפול בעל אופי רפואי או בריאותי, גופני או נפשי, הניתן למטופל על ידי מטפל, בתחום עיסוקו המקצועי, לרבות אבחון.
- 3.4 **מטופל** - חולה, וכל אדם המבקש טיפול רפואי או המקבל טיפול רפואי.
- 3.5 **מצב חירום רפואי** - מצב בו נשקפת סכנה מיידית לחייו של אדם או סכנה מיידית, שתיגרם לו נכות חמורה בלתי הפיכה, אם לא יקבל טיפול רפואי דחוף.

4. הליך

- 4.1 הצוות המטפל יהיה מודע לזכויות המטופל וידע להסביר את אחריותו להגן עליהם.
- 4.2 בעת קבלת מטופל לאשפוז במרכז הרפואי ימסור לידי הצוות המטפל העתק של חוברת זכויות המטופל. 
- 4.3 צוות המרכז הרפואי יעשה כמיטב יכולתו על מנת שהמידע יינתן למטופל ולמשפחתו בצורה מובנת ובהתאם לשפתו.
- 4.4 הצוות המטפל ינחה ויסביר למטופל ולמשפחתו אודות זכויותיו וכיצד ניתן לממש אותן.
- 4.5 הצוות המטפל יתעד ברשומות על כך שהוצגו בפני המטופל ומשפחתו זכויותיו ושניתנה לו האפשרות לשאול שאלות ולקבל הבהרות.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 5 מתוך 11

4.6 העובדים החדשים ו/או הצוות המקצועי החדש במרכז הרפואי, יקבלו אוריינטציה לגבי זכויות המטופל בעת קבלתם לעבודה. נושא זכויות המטופל ומשפחתו יהווה חלק מתכנית האוריינטציה הכללית הניתנת לעובדים ולצוות מקצועי חדש.

4.7 חוברת זכויות המטופל תפורסם באתר האינטרנט של המרכז הרפואי.

4.8 חוברת זכויות המטופל תופץ במחלקות ובמרפאות השונות של המרכז הרפואי.

4.9 עדכונים בנושאי זכויות המטופל יופצו לצוות המטפל בדואר האלקטרוני.

5. זכויות המטופל

5.1 הזכות לטיפול רפואי:

5.1.1 במצב חירום רפואי, חובה על צוות המרכז הרפואי, להעניק טיפול רפואי דחוף לכל אדם הנזקק לו, ללא כל תנאי.

5.1.2 במצב שאינו מצב חירום רפואי: חייב צוות המרכז הרפואי לספק טיפול רפואי לנזקקים לו, בהתאם לתנאים ולהסדרים הנהוגים במערכת הבריאות בישראל.

5.1.3 טיפול במצב חירום רפואי או סכנה חמורה: בנסיבות שיש בהן לכאורה מצב חירום רפואי ו/או סכנה חמורה (סכנה שאינה מיידית לחיים או לנכות חמורה בלתי הפיכה), חייב צוות המרכז הרפואי להעניק טיפול רפואי כמיטב יכולתו לכל אדם הפונה לקבלת טיפול. במידת הצורך, הטיפול יכלול הפניית המטופל למוסד רפואי אחר מתאים. הפניה והעברה יעשו, ככל שניתן, לאחר ייצוב מצבו הרפואי של המטופל ובתאום מוקדם עם המוסד המקבל.

5.2 הזכות לכבוד ולפרטיות:

5.2.1 זכותו של כל מטופל לקבל טיפול שאיננו מפלה וכזה המתחשב בכבודו ובערכו. לפיכך, על המטפל לנהוג באופן שיעניק למטופל טיפול ללא הבדלי: גזע, דת, לאום, מין, מוצא, מוגבלות, ביטוח רפואי, מצב כלכלי וסוציאלי ונטייה מינית.

5.2.2 חובת המטפל להעניק טיפול אדיב ומקצועי המתחשב בכבודו, באמונתו, בערכיו התרבותיים ובמנהגיו הדתיים של כל מטופל, וזאת תוך שמירה על פרטיותו במהלך כל שלבי הטיפול, הבדיקות והפעולות הרפואיות, בהתאם לתנאים הקיימים במרכז הרפואי על מחלקותיו השונות.

5.2.3 המטפל נדרש לשמור, ככל הניתן, על פרטיותו של המטופל בכל השלבים והמצבים של הטיפול הרפואי. במידה ולא ניתן לטפל במטופל ביחידות, יש להקפיד שמיטת המטופל תהיה מוסתרת בוילון או בפרגוד כך שהמטופל לא ייחשף שלא לצורך.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 6 מתוך 11

- 5.2.4 על המטפל להימנע, במידת האפשר, מלחשוף מידע רפואי על המטופל לאחרים בעת שיחה עם המטופל, בדיון עם מטפל אחר, או במידע המתפרסם במקומות ציבוריים.
- 5.2.5 ← המטופל זכאי לכך שאדם המלווה אותו, לפי בחירתו, יהיה נוכח בעת קבלת טיפול רפואי בכפוף לסייגים שבחוק.
- 5.2.6 על המטפל להביא לידיעתו של המטופל כי זכותו לקבל שירותי דת על פי התנאים הקיימים במרכז הרפואי ולציין בפניו כי במתחם המרכז הרפואי קיים בית כנסת ובית תפילה מוסלמי.
- 5.2.7 ← בעת טיפול במטופל הנוטה למות (בשלבי סוף החיים), על המטפל לפעול לשמירה על נוחות המטופל ועל כבודו, להתחשב ברצונותיו ו/או ברצון משפחתו - על פי הזכויות המותרות בחוק ולפי נוהל ניהול הטיפול בחולה הנוטה למות, מס' 2.1.12.

5.3 הזכות למידע בדבר זהות המטפל:

- 5.3.1 חובה על כל מטפל לשאת תג זיהוי.
- 5.3.2 זכותו של מטופל לדעת את שמו ואת תפקידו של כל אחד מהמטפלים בו, ולכן חלה חובה על כל מטפל להזדהות בפני המטופל והמלווים אותו.
- 5.3.3 במחלקות ויחידות שירות המלמדות סטודנטים, על האחראי להנחות את הסטודנטים להציג עצמם בפני המטופל ולקבל את הסכמתו לטיפול שלהם בו.

5.4 הזכות לסביבה בטוחה:

- 5.4.1 זכותו של המטופל לקבל טיפול בסביבה בטוחה ולהיות חופשי מכל צורה של הזנחה, הטרדה או התעללות. לפיכך, על המטפל לפעול על מנת למנוע היווצרותם של מצבים מעין אלה ולהרחיק מטרדים העלולים לסכן את המטופל.
- 5.4.2 על המטפל להביא לכך שהמטופל יהיה חופשי מהגבלה פיזית, כל זמן שהגבלה זו איננה חלק מהטיפול. ככלל, הגבלה גופנית תבוצע רק לצורך מתן טיפול רפואי כאשר אין אפשרות מעשית אחרת עומדת לרשות הצוות למתן טיפול ולהגנה על בריאות המטופל. הגבלה תבוצע רק לאחר שניסיונות חלופיים נכשלו, כדוגמת הרגעה מילולית, הסברים וניסיונות להשיג שיתוף פעולה עם החולה, מתן תרופות הרגעה, סיוע מבן משפחה, ידידים או מלווים המצויים ליד מיטת החולה ועל פי המפורט בנוהל "הגבלה פיזית של מטופל".
- 5.4.3 המטפל נדרש לתת דגש מיוחד על בטיחותם של ילדים, קשישים, מוגבלים וחסרי ישע אחרים.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 7 מתוך 11

5.4.4 חפצי ערך ורכוש - ככלל, המרכז הרפואי איננו אחראי על רכושם של מטופלים. הצוות המטפל ימליץ למטופל להימנע מהחזקת חפצי ערך וכסף מזומן בתחום המרכז הרפואי. במידה והצוות המטפל יתבקש, ע"י מטופל, להפקיד את חפצי הערך שברשותו, הצוות יפעל עפ"י נוהל "הפקדת חפצי ערך" מספר: 2.2.4.

5.5 הזכות לייצוג / בא כוח:

- 5.5.1 זכותו של כל מטופל למנות מיופה כח מטעמו, שיהיה מוסמך לתת את הסכמתו, במקומו, לקבלת טיפול רפואי, במקרים בהם המטופל לא יהיה מסוגל לדאוג לענייניו בהתאם להוראות נוהל "ייפוי כוח" מס' 2.1.1. ←
- 5.5.2 אם הובא לידיעת המטפל, כי המטופל מינה מיופה כוח לטיפול רפואי, והמטופל אינו מסוגל לתת באותה עת הסכמה לטיפול הרפואי, חייב המטפל לפנות אל מיופה הכוח, למסור לו את המידע הנחוץ לשם קבלת הסכמה מדעת (ראה להלן), ולקבל את ההסכמה לטיפול ממיופה הכוח.
- 5.5.3 הורים לקטינים הינם אפטרופסיים טבעיים עליהם וכל הזכויות העומדות למטופל עומדות להם ביחס לילדיהם הקטינים. זכויות אלה אף עומדות לאפטרופוס שמונה ע"י בית המשפט ביחס למטופל חסוי.

5.6 הזכות לשמירה על סודיות המידע:

- 5.6.1 חובה על מטפל וכל עובד במוסד רפואי לשמור בסוד כל מידע הנוגע למטופל שהגיע אליהם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם.
- 5.6.2 מטפל או מוסד רפואי רשאים למסור מידע רפואי רק במקרים הקבועים בחוק:
- 5.6.2.1 המטופל נתן הסכמתו למסירת המידע הרפואי (כתב ויתור סודיות).
- 5.6.2.2 חלה חובה על פי דין (חוק, תקנות או צו מנומק של בית משפט) למסור את המידע הרפואי.
- 5.6.2.3 מסירת המידע היא למטפל אחר לצורך טיפול באותו מטופל.
- 5.6.2.4 ועדת האתיקה אישרה מסירת המידע, אחרי שקבעה כי מסירת המידע חיונית להגנה על בריאות הזולת או הציבור, או במקרה בו קבעה כי עלול להיגרם למטופל נזק חמור לבריאותו או לשלומו, אם יקבל בעצמו את המידע.
- 5.6.2.5 מסירת המידע היא למוסד הרפואי המטפל או לעובד המוסד לצורך עיבוד המידע או דיווח על פי דין.
- 5.6.2.6 המידע נמסר ללא פרטים מזהים של המטופל לשם פרסום בביטאון מדעי או למטרות מחקר או הוראה.
- 5.6.2.7 מסירת המידע תיעשה רק במידה הנדרשת ותוך הימנעות מרבית מחשיפת זהותו

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
מס' הנוהל: 2.1.15	שם הנוהל: זכויות מטופל	
תאריך הפצה: 07.18	שם הפרק: זכות מטופל	חלק: זכויות מטופלים
עמוד 8 מתוך 11	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	גרסה X3

של המטופל.

5.6.3 חובה על כל מטפל לשמור על חיסיון הרשומות הרפואיות ועל הפרטים האישיים של המטופל ולשמור עליהם מפני אובדן או שימוש לרעה.

5.7 הזכות לקבלת מידע רפואי:

5.7.1 במהלך האשפוז, נדרש המטפל לספק למטופל, מידע עדכני ומפורט בשפה המובנת לו בכל הנוגע למצבו הבריאותי, לאבחנותיו, לטיפול המתוכנן, ולתוצאות הבדיקות שבוצעו. במידה והמטופל דובר שפה זרה שאינה אנגלית, ערבית או רוסית ניתן להיעזר במוקד התרגום הארצי של משרד הבריאות וברשימת המתורגמנים המפורסמת במערכת הממוחשבת של המרכז הרפואי על המידע להינתן בהתאם לנוהלי המחלקה.

5.7.2 על המטפל לידע את המטופל על קיומם של מחקרים וניסויים הנערכים באותה עת במרכז הרפואי, הקשורים במישרין למחלתו והשלכות האפשריות שלהם עליו.

5.7.3 בסיום האשפוז, על המטפל לעדכן את המטופל ולתת לו הסבר בדבר המשך הטיפול בו לאחר השחרור מהמרכז הרפואי.

5.7.4 עם השחרור, נדרש המטפל למסור למטופל סיכום מפורט בכתב של מהלך האשפוז וכן המלצות להמשך טיפול בקהילה.

5.7.5 מטפל הסבור שמסירת המידע הרפואי המלא או חלקי או העתק הרשומה הרפואית למטופל עלולה לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית או לסכן את חייו של המטופל, חייב לקבל את אישור ועדת האתיקה להימנעות ממסירת הרשומה למטופל.

5.8 הזכות לנגישות לרשומה הרפואית: ←

5.8.1 זכותו של המטופל לקבל העתק של הרשומה הרפואית המתייחסת אליו (כולל העתקים של בדיקות הדמיה). על המטפל להפנות מטופל המעוניין בכך למחלקת מידע ורישום רפואי. שירות זה כרוך בתשלום על פי הנחיות ותעריף משרד הבריאות.

5.9 הזכות להסכמה לקבלת טיפול:

5.9.1 הסכמת המטופל לקבלת טיפול מרצון וללא לחץ, היא זכות בסיסית ותנאי למתן טיפול לכל מטופל למעט במקרים של מצבי חירום. נוהל הסכמה מדעת של המרכז הרפואי מפרט את הליך קבלת הסכמה מדעת לגבי התערבויות הדורשות הסכמה בכתב.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
שם הנוהל: זכויות מטופל	מס' הנוהל: 2.1.15	
חלק: זכויות מטופלים	שם הפרק: זכות מטופל	תאריך הפצה: 07.18
גרסה X3	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	עמוד 9 מתוך 11

- 5.9.2 על המטפל לקבל הסכמה של המטופל לכל טיפול רפואי, בכתב או בעל פה לפני מתן הטיפול. לטיפולים מסוימים, חייבת להתקבל הסכמה בכתב, כמפורט ב: "רשימת הפעולות הדורשות הסכמה מדעת", ראה נספח [הס-4200-2018](#).
- 5.9.3 המטפל נדרש למסור את המידע הרפואי בשלב מוקדם ככל האפשר, בדרך שתהיה מובנת למטופל על מנת שבחירתו והחלטתו יהיו מתוך הבנה, מרצון, ללא לחץ וללא תלות.
- 5.9.4 על מנת שהמטופל יבין את מהות הטיפול המומלץ, ויוכל להחליט מתוך שיקול דעת אם להסכים לטיפול המוצע, על המטפל לתת למטופל מידע מפורט ועדכני, לגבי: מצבו הבריאותי, האבחנה, מהותו של הטיפול המוצע, תאור ההליך, מה מטרתו, התועלת הצפויה ממנו והסיכויים שיצליח, כמו גם הסיכונים הכרוכים בו, לרבות תופעות לוואי, כאב ואי נוחות. אם הטיפול הינו חדשני יש לציין זאת במפורש. כמו כן, חובת המטפל לתת מידע בדבר טיפולים חלופיים, אם קיימים, וכן בדבר ההשלכות של הימנעות מקבלת טיפול.
- 5.9.5 המטפל נדרש ליידע את המטופל ובני משפחתו על זכותם להשתתף בקבלת ההחלטות באשר לטיפול המתוכנן.
- 5.9.6 במסגרת הליך קבלת ההסכמה מדעת ממטופלים, לניתוחים או לטיפולים אחרים המחייבים חתימה על טופס הסכמה, על הרופא המטפל לתת מראש לעיון את טופס ההסכמה, בשפתו של המטופל, לפני מתן הטיפול הרפואי.
- 5.9.7 מטפל אינו רשאי להסתפק בכך שיימסר למטופל דף מידע/ הסבר או טופס הסכמה שבו רשום המידע. המטפל חייב למסור בעצמו (או לוודא כי מטפל אחר מסר) מידע בעל פה, למטופל, באופן אישי, באופן ובהיקף כמפורט לעיל ואין להסתפק במסירת המידע הרשום בטופס סטנדרטי שהוכן מראש.
- 5.9.8 כל מטפל נדרש לתעד בגיליון המטופל באופן תמציתי את ההסבר שניתן למטופל. הרופא נדרש לחתום על טופס ההסכמה כאישור לכך שניתן למטופל ההסבר, וכן להחתים את המטופל על הטופס לאחר שוודא כי הבין את ההסבר. לאחר שהמטופל חתם בפני רופא על טופס ההסכמה, יש לתת לו עותק חתום של טופס הסכמתו לביצוע הטיפול הרפואי.
- 5.9.9 במידה והמטופל אינו מסוגל לחתום על טופס הסכמה, או מנוע מלחתום מסיבה כלשהי (מוגבלות פיזית, שבת וכיוצא באלה נסיבות), על המטפל לדאוג לקבלת ההסכמה באופן מפורש בעל פה בנוכחות שני עדים, ולתיעוד קבלת ההסכמה ואישור העדים ברשומה, בהקדם האפשרי.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
מס' הנוהל: 2.1.15	שם הנוהל: זכויות מטופל	
תאריך הפצה: 07.18	שם הפרק: זכות מטופל	חלק: זכויות מטופלים
עמוד 10 מתוך 11	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	גרסה X3

5.9.10 מטפל רשאי להימנע ממסירת מידע רפואי מסוים למטופל, הנוגע למצבו הרפואי, אם ועדת האתיקה אישרה כי מסירתו עלולה לגרום נזק חמור לבריאותו הגופנית או הנפשית של המטופל.

5.9.11 מטופל רשאי לסגת מהסכמתו בכל שלב ושלב של הטיפול, ולא יהיה בכך משום פגיעה ביחסים בינו לבין הצוות המטפל.

5.9.12 מטפל רשאי להציע למטופל להשתתף במחקר רפואי, ולספק למטופל מידע מפורט מראש. המטופל יידרש לתת לכך את הסכמתו בכתב.

5.9.13 על צוות המרכז הרפואי לכבד החלטה או הנחיה של מטופל לגבי הטיפול בשלבי סוף החיים, וכל זאת על פי הכללים הקבועים בחוק, ועל פי נוהל "ניהול הטיפול בחולה הנוטה למות", מס' 2.1.12. ←

5.10 הזכות לקבלת חוות דעת נוספת:

5.10.1 על המטפל לכבד את זכותו ואת בקשתו של מטופל להיוועץ בכל גורם רפואי שאיננו נמנה על הצוות הישיר של המרכז הרפואי שמטפל בו.

5.10.2 היה והחליט מטופל לקבל חוות דעת נוספת, נדרש הצוות המטפל לסייע בכל הדרוש למימוש זכות זו. סיוע זה יעשה, בין היתר, במתן אפשרות ליועץ לבקר ולבדוק מטופל המצוי באשפוז, הצגת הרשומה הרפואית לעיון היועץ ומסירת מידע נוסף הנוגע אליו.

5.10.3 קבלת חוות דעת מקצועית נוספת היא ביוזמת המטופל, והאחריות למימונה מוטלת עליו. בהסכמת המטופל, יקבל המטפל מהרופא היועץ את ממצאיו והמלצותיו, וייקח אותן בחשבון בשיקוליו, בעת הצעת הטיפול למטופל. המטפל אינו חייב לקבל את המלצות היועץ.

5.11 הבטחת המשך טיפול:

5.11.1 לשם הבטחת המשך נאות של הטיפול הרפואי במטופל העובר לטיפולו של מטפל או מוסד רפואי אחר, על הצוות המטפל להעביר מידע רפואי המצוי ברשותו למטפל הממשיך בטיפול. המידע המועבר יכלול את כל המידע הרפואי הרלוונטי להמשך הטיפול, לרבות: אבחנות רפואיות, היסטוריה רפואית, תרופות, רגישות לתרופות, בדיקות מעבדה ודימות וגורמי סיכון.

5.12 הזכות לפנות לאחראי על הטיפול:

5.12.1 זכות של המטופל לשוחח עם מנהל המחלקה על הטיפול בו. השיחה תתקיים לפי נוהלי המחלקה ושעות הקבלה של מנהל המחלקה יפורסמו במחלקה.

מרכז רפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה		
מס' הנוהל: 2.1.15	שם הנוהל: זכויות מטופל	
תאריך הפצה: 07.18	שם הפרק: זכות מטופל	חלק: זכויות מטופלים
עמוד 11 מתוך 11	נכתב / עודכן ע"י: עו"ד שולמית בלנק, אורלי חקון	גרסה X3

5.13 הזכות לפנות לממונה על פניות ציבור: ←

5.13.1 זכותו של מטופל לפנות לממונה על פניות הציבור מטעם המרכז הרפואי שתפקידו לתת יעוץ וסיוע בכל הקשור למימוש זכויותיו ולקבל התייחסות לפנייתו. דרכי הפניה לממונה על פניות הציבור מפורסמות באתר האינטרנט של המרכז הרפואי ובחוברת זכויות המטופל. הטיפול בפנייה יערך על פי נוהל "טיפול בפניות הציבור", מס' 2.1.2.