

30
10

450/06837

ה ס כ פ

שנעשה ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 4 שנת 2016

בין: המשרד לשירותי דת, המיוצג ע"י המנחל הכללי של המשרד לשירותי דת, ביחד עם חשב המשרד לשירותי דת (להלן - "המשרד"), מכת הרשאה לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 לנושאי משרה במשרד לשירותי דת;

מצד אחד

ובין: עמותת "עלמא מכללה עברית" ע.ר. 1-234-58-028 המיוצגת ע"י ליהודית אהרון - "העמותה" ואו "הארגון";

עלמא מכללה עברית
ע.ר. מס' 1-58-028234

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק העמותה, על דרך מיזם משותף, לצורך הקמה והפעלה של תכנית לימוד עבור אמנים שיעסקו באופן מעמיק במקורות היהדות. (להלן: "הפרויקט");

והואיל והארגון מצהיר כי הוא פועל במסגרות שונות בתחום האמנות והזהות היהודית, בקרב בוגרים וצעירים בגילאים 18-40 וכי הוא מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים החליטה ביום 16.9.14 להתקשר עם הארגון לשם ביצוע הפרויקט על דרך של מיזם משותף, במסגרתו הוא תורם ממקורותיו הכספיים העצמאיים להוצאתו של המיזם המשותף לפועל והכל על פי האמור בהסכם זה.

והואיל וועדת הפטור המשרדית אישרה ביום 21.12.14 את החלטת ועדת המכרזים ואת ההתקשרות עם הארגון במיזם משותף, והכל בהתאם לתקנה 3(30) לתקנות חובת המכרזים.

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום 19.7.15 דנה בהשגות שהוגשו ובישיבתה מיום 1.11.15 החליטה לדחותן, לאחר הליך בירור שהתקיים על ידה, ובעקבות זאת לאשר את ההתקשרות עם העמותה.

30
10

- והואיל והארגון מצהיר כי במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד הוא לא יגיש בקשה לתמיכה לפי תקנת תמיכה של משרד החינוך ו/או לא יקבל כספי תמיכה לפי תקנות אלה.
- והואיל והארגון מצהיר כי כל התקשרות עם צדדים שלישיים, שתבוצע על ידו לצורך הוצאתו לפועל של הסכם זה תיעשה באמצעות מכרז כדין;
- והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את פרטי ההתקשרות ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל והסכם זה מגובה בתקנה תקציבית 04-62-02-13 (זהות יהודית-פעילות);

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. **מבוא וכותרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 הנספחים להסכם זה הינם:
 - 1.2.1 תקציב הפרויקט – נספח א'
 - 1.2.2 נספח ביטוח – נספח ב'
 - 1.2.3 נוסח ערבות ביצוע – נספח ג'
 - 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה
- 2. **נציגי הצדדים**
 - 2.1 נציגות המשרד לעניין הסכם זה הינו מר אלי לבנון, מנהל המנהלה לזהות יהודית. המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעמותה.
 - 2.2 נציג הארגון בכל הנוגע להסכם זה הינו אלי לבנון.
- 3. **תקופת מתן השירותים**
 - 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של שנה החל מיום חתימתו (להלן – "תקופת השירות").
 - 3.2 למשרד תשמר הזכות, על פי שיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת בת שנה אחת בכפוף להחלטת וועדת המכרזים ובכפוף לאמור בכל דין.
- 4. **השירותים**
 - כללי

3.0

- 1.1 העמותה היא האחראית הבלעדית לאספקת כל השירותים הדרושים לשם הקמת הפרויקט ותפעולו, לרבות גיוס המנחים, הכשרתם, גיבוש תוכניות פעולה, ביצוע פעולות פרסום לקידום הפרויקט, פיקוח על התנהלות הפרויקט ותיעוד הפרויקט.
- 1.2 העמותה מתחייבת להוציא לפועל את הפרויקט המפורט להלן ובמסגרתם תפעל כמפורט להלן ובהתאם להנחיות המשרד:
- 1.2.1 העמותה תפעל להקמת תוכנית לאמנים, או בעלי זיקה לאמנות בגילאי 21-40. במסגרת התוכנית כאמור תפעיל העמותה תוכנית לימוד שבועית בעלת אוריינטציה של אמנות ויצירה אמנותית, בדגש על אמנים יוצרים שלהם זיקה מובהקת לעיסוק במקורות היהדות.
- 1.2.2 העמותה תעמיד צוות מקצועי שינחה את התוכנית והמפגשים שיתקיימו ואשר יורכב מאנשים שיענו על מכלול התנאים המצטברים הבאים:
- א. בעלי רקע לימודי בתחום הזהות והמורשת היהודית של לפחות 5 שנים, עם יתרון למרצים בעלי רקע לימודי בתחום האמנות.
- ב. מחויבות לתהליך שנתי
- ג. מגיל 25 ומעלה
- 1.2.3 משתתפי התוכנית יידרשו לעמוד בתנאים הבאים:
- א. אמנים פעילים ויוצרים אקטיביים שהציגו פרי יצירתם בהליכי המיון והקבלה לתוכנית.
- ב. דמויות בעלות זיקה לאמנות הממלאות תפקידים חינוכיים או חברתיים משמעותיים
- ב. חתימה על כתב התחייבות להשתתף בתוכנית כולה, למעט 20% היעדרויות מוצדקות כמקובל.
- 1.2.4 הפעילות תופעל בהיקפים הבאים:
- א. מתכונת של עד ארבע קבוצות לימוד בשנה, כאשר כל קבוצה תמנה עד 15 משתתפים.
- ב. התוכנית תתפרס על פני 2 סמסטרים ותכלול 8 ש"ש בכל סמסטר בתוכנית לימודי בסגנון "בית מדרש", ועוד 10 ש"ש בכל סמסטר. בסך הכל יתקיימו 18 ש"ש וכל משתתף יידרש לקחת חלק בפעילויות בהיקף האמור.
- ג. מקום הלימוד יהא בעל אוריינטציה של אמנות ויצירה אמנותית ובתוכנית יודגש מקומם של אמנים יוצרים שלהם זיקה מובהקת לעיסוק במקורות היהודיים גם ביצירתם.
- ד. במסגרת התוכנית ייפגשו מנחי הקבוצות השונים על מנת לקיים הליך מתמשך של פיתוח התכנים הנלמדים.
- ה. העמותה תקיים סיורים וימי עיון למשתתפים בתיאום מראש עם המשרד.

3.0
1.0

ו. העמותה תפעל לקיים את התוכנית גם באזור הפריפריה, בהתאם למתווה שיקבע מראש על ידי צוות ההיגוי המשרדי, כמפורט להלן.

1.2.5 העמותה מתחייבת לאתר ולהכשיר את מנחי קבוצות ומרצים אשר ינחו או ירצו במהלך מפגשי הלימוד.

1.2.6 העמותה תפעל לכך שיעדי הפרויקט ומערכי ההדרכה שיופקו עבור הפרויקט ישאפו להשיג, עד כמה שניתן, את היעדים הבאים בקרב המשתתפים:

א. יצירת מטען ערכי אצל המשתתפים והגברת השיח הערכי שתומך ביצירת תרבות ואמנות יהודית.

ב. מפגש משמעותי של המשתתפים עם היהדות כמקור השראה לחיים בכלל וליצירה האמנותית בפרט

ג. הגברה והעצמה של הז'אנר האמנותי המבוסס על מקורות וערכים יהודיים

ד. העצמת תודעת הזהות היהודית בקרב המשתתפים והגברת תחושת השייכות המשותפת למורשת היהודית וערכיה.

ה. הקניית כלי מחשבה ומעשה העולים מתוך עולם הערכים האוניברסלי היהודי.

ו. הטמעת תהליכי לימוד ויצירה במעגלים חברתיים ומקצועיים על בסיס המורשת היהודית.

1.2.7 הפעילות במסגרת הפרויקט תבצע באמצעות לימוד משותף וסדנאות שיתקיימו מידי שבוע לאורך שני סמסטרים. תכנית הפעילות, כמות המשתתפים בה, תכניה ואופיה יקבעו מראש במסגרת ועדת היגוי משרדית, כפי שיפורט להלן.

1.2.8 פרופיל המשתתפים, פרופיל המרצים, כמות הקבוצות, כמות המשתתפים, וסוגי התוכניות הנלמדות, יקבעו אף הם בוועדת ההיגוי. מובהר כי וועדת ההיגוי רשאית לסטות מהמפרט על פי שיקול דעתה, ובהתאם למטרות הפרויקט.

5. תהליך העבודה:

5.1 הכנת תכנית עבודה

5.1.1 בסמוך לחתימת הסכם זה ובכל מקרה בטרם יצא הארגון במכרז ו/או יתקשר עם צדדים שלישיים להפקת השירותים נשוא הסכם זה, יפעלו הארגון ונציגי המשרד להכנת תוכנית עבודה מפורטת, אשר תוצג לוועדת ההיגוי המשרדית כפי שיפורט להלן, כבר בישיבתה הראשונה.

5.1.2 בתוכנית העבודה יפורטו, בין היתר, סוג הפעילות – לפי תוכנית, פירוט הפעילות, סילבוס מפורט, כמויות משתתפים, כמות שעות, פרופיל משותתפים, שמות מרצים ומנחים. כמו כן, תכלול התוכנית פירוט נפרד

ל.כ.ל
1.0

של הפעלתה באזורי הפריפרייה. בנוסף תוכנית העבודה תכלול אבני דרך לביצוע הפעילות וכן מפרט עלויות, אשר יהא מתואם עם הנספח התקציבי, המצייב להסכם זה.

5.1.3 מובהר בזאת כי תוכנית העבודה כפופה לאישור ועדת ההיגוי המשרדית, כפי שיפורט להלן.

5.2 ועדת ההיגוי

5.2.1 במסגרת ביצוע הפרויקט תוקם ועדת היגוי אשר תפקידיה הנם – קביעת

מטרות, מדיניות ואסטרטגיה, אישור תכניות ותכנים, אישור שמות מרצים אישור תמהיל ואפיון משותפי הפרוייקט וכן ליווי הפרוייקט.

5.2.2 ועדת ההיגוי תמנה שני נציגים מטעם המשרד ושני נציגים מטעם העמותה, המוסכמים על המשרד. בישיבה הראשונה של ועדת ההיגוי ישתתף נציג לשכה משפטית ונציג החשבונות.

5.2.3 ועדת ההיגוי תערוך ישיבות עבודה, ככל שידרשו, וכן תערוך, בתום תקופת ההתקשרות, ישיבות להסקת מסקנות ככל שגדרש.

5.2.4 מנין חוקי בישיבות ועדת ההיגוי יהיה רוב חברי הוועדה ובלבד שנכח נציג אחד מהמשרד ונציג אחד מטעם העמותה. החלטות ועדת ההיגוי בעניינים עקרוניים יתקבלו ככל האפשר בהסכמה משותפת או בהסכמת רוב החברים הנוכחים. במקרים של הכרעות בעניינים הנוגעים לתקציב הפרוייקט תיגדרש גם הסכמת חשבת המשרד ו/או ועדת המרכזים, בכפוף לאמור בכל דין.

5.2.5 העמותה והמשרד מתחייבים לשתף פעולה בכל הקשור לפעולת ועדת ההיגוי, ובין היתר במסירת מידע ו/או דיווח כלשהו בקשר לפרוייקט, בכל עת ובכל דרך שידרשו לעשות כן.

5.2.6 במהלך הפרוייקט, תגיש העמותה לנציג המשרד, מידי חודשיים, בראשון לחודש, דו"ח ובו פירוט הפעולות שבוצעו במסגרת הפרוייקט במהלך החודשיים שחלפו. בדו"ח יצוינו גם בעיות שהתעוררו ופתרוןן. הדו"חות יוצגו לוועדת ההיגוי בישיבותיה השוטפות, במידת הצורך.

5.3 הפעלת הפרוייקט

5.3.1 העמותה תפעל להקמת ולהפעלת הפרוייקט בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל, בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה בוועדת ההיגוי ובכפוף לאמור בהסכם זה.

למען הסר ספק יובהר, כי התקשרויות של העמותה עם צדדים שלישיים לצורך הוצאה לפועל של הפרוייקט נשוא הסכם זה, ייעשו במכרז פומבי, בכפוף לאמור בכל דין.

3.8

1.0

- 6.1 תקציב הפרויקט הינו עד 982,700 ש"ח (במילים : תשע מאות שמונים ושתיים אלף ושבע מאות שקלים חדשים) בסך הכול (להלן : "העלות הכוללת") וכמפורט בנספח א' להסכם זה.
- 6.2 העמותה מתחייבת להעמיד מימון ממקורותיה העצמאיים בהיקף של עד 50% מהעלות הכוללת, בסכום של 491,350 ₪ (במילים : ארבע מאות תשעים ואחת אלף ושלוש מאות וחמישים שקלים חדשים). סכום זה יוקצה מתקציבה של העמותה ו/או ממקורות לא ממשלתיים שיגויסו על ידה, ובלבד שאין במקורות אלה כדי ליצור חשש לניגוד עניינים.
- 6.3 בהתאם לכך, התקציב המקסימאלי שיוקצה ממקורות המשרד לא יעלה על 50% מהעלות הכוללת, והוא יגיע לסך של עד 491,350 ₪ (במילים : ארבע מאות תשעים ואחת אלף ושלוש מאות וחמישים שקלים חדשים). על התקציב שיוקצה ממקורות המשרד לא יתווסף מע"מ או כל תוספת אחרת.
- 6.4 העברת התקציב לעמותה תבוצע באופן הבא : העמותה מתחייבת לבצע את הפרויקט בהתאם למסגרת התקציבית המפורטת בנספח א' להסכם זה, ואשר תאושר באופן סופי בוועדת ההיגוי. שיעור השתתפות המשרד בכל סעיף תקציבי, לא יעלה על 50% מגובה ההוצאה שהוכח שבוצעה בפועל לצורך הפרויקט והחל ממועד תחולת הסכם זה, ועד לתקרת העלות המופיעה לגבי כל סעיף תקציבי, כמפורט בנספח א'.
- 6.5 מובהר בזאת, כי המשרד יעביר תשלומים בגובה של עד 50% מגובה ההוצאה, רק עבור סעיפים תקציביים שבוצעו בפועל. על כן, במידה ועלויות ביצוע הפרויקט בפועל, בין אם בסעיפים התקציביים השונים ובין אם במסגרת העלות הכוללת, יהיו נמוכות ו/או גבוהות מן הסכומים הנקובים בנספח א', מכל סיבה שהיא, שיעור השתתפותו של המשרד לא יעלה בכל מקרה על 50% מערך הסעיף התקציבי שהוצא בפועל, וזאת עד לגובה תקרת העלות של אותו סעיף תקציבי, כפי שמפורט בנספח א'. העמותה מצהירה בזה כי אין ולא יהיו לה כל רווחים מהפרויקט וכי התמורה המשולמת על ידי המשרד בהתאם להסכם זה תשמש לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע הפרויקט בלבד כמפורט בנספח א'.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 6.6 העמותה מתחייבת כי תקציב הפרויקט ופעילותו ינוהלו בכרטסת נפרדת באופן בו ניתן יהיה להפריד את הסכומים שיתקבלו מהמשרד משאר פעולותיה הכספיות של העמותה.
- 6.7 העמותה מתחייבת להרשות לבאי כוח המשרד לעיין בנתוני ופירוט התקציב כאמור, ובחומר בקשר לביצוע הסכם זה בכל עת סבירה ובתיאום מראש. ככל שיבקש זאת נציג המשרד.

3.ל
פ.ו

6.8 העברת תקציב המשרד לעמותה בגין ביצוע הפרויקט תיעשה מידי חודשיים, לאחר הגשת דו"ח ביצוע לאותה תקופה, בנוסף על דו"ח כספי מסכם, בהם פירוט ביצוע כל פעולה ופעולה במסגרת הפרויקט, על עלויותיה השונות, חתומים על ידי מנהל הפרויקט וחשב העמותה ומבוקרים על ידי רואה חשבון של העמותה, וכן לאחר קבלת אישור נציג המשרד בכתב כי הפרויקט מבוצע בהתאם להוראות הסכם זה. הדו"ח יוצג בחלוקה לסעיפים תקציביים בהתאם למופיע בנספח א'. מובהר כי להוכחת ביצוע בגין כל סעיף תקציבי תצרך העמותה: העתקי חשבוניות ו/או חשבוניות ו/או הסכמים ו/או דו"חות עלות מעביד ו/או כל מסמך ו/או פירוט אחר שתדרוש חשבות המשרד.

6.9 על אף האמור לעיל, מוסכם כי לאחר החתימה על התסכם ואישור תכנית העבודה ניתן יהיה להעביר דו"ח ביצוע לאחר סיום הפעילות לחודש הראשון והמשרד יעביר התור בהתאם לאמור בהסכם זה. שאר הדוחות יועברו כאמור מידי חודשיים.

6.10 כל התשלומים שיבוצעו על פי הסכם זה, יבוצעו תוך 45 ימים ממועד קבלת הדו"חות ו/או החשבוניות במשרד ובלבד שאושרו על ידי נציג המשרד, אישור הדו"חות ו/או החשבוניות על ידי נציג המשרד והכל בכפוף למועדי התשלום הממשלתיים שקבע החשב הכללי בהוראות תכ"ס 1.4.3, ובכפוף להוראות הסכם זה.

6.11 מובהר בזאת, כי כל שינוי בעלות הכוללת של הפרויקט ו/או סעיפי התקציב בפרויקט, כמפורט בנספח א' להסכם זה, יעשה בכפוף לאמור בכל דין, בכפוף לאישור מראש של וועדת המכרזים במשרד, ובמידת הצורך אף אישור מורשי החתימה במשרד.

6.12 על אף האמור בסעיפים 6.5 ו-6.12 לעיל, חריגה על עד 10% בתקרת עלות של סעיף תקציבי, כמפורט בנספח א', טעונה אישור חשבת המשרד או נציגה, ובלבד שאין חריגה מהעלות הכוללת, כאמור בסעיף 6.1 להסכם זה.

7. הצהרות והתחייבויות כלליות

7.1 הארגון מצהיר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים וכי בידיו כוח האדם, הידע והאמצעים הדרושים לביצועם בהתאם לדרישות המשרד, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

7.2 הארגון מצהיר בזה כי יש בידיו את כל ההיתרים והאישורים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יבצע את השירותים בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין.

7.3 הארגון מתחייב בזה:

7.3.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים

30

10

באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המשרד.

7.3.2 לספק את השירותים ברמה מעולה ומקובלת ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

7.3.3 לדאוג לכך שהשירותים יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המקצועית והטובה ביותר על פי דרישות המשרד. במסגרת זו על הארגון לגייס מומחים לביצוע המשימות הנדרשות, לתכנן את הפרויקט במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לבצע פעולות פרסום לצורך קידום הפרויקט, לפקח על התנהלות הפרויקט, לתעד את הפרויקט, להבטיח את קיום הוראות והנחיות ועדת ההיגוי ולעשות את כל ההכנות הדרושות והפעולות לשם ביצוע הפרויקט תוך עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה, באופן מעולה ולשביעות רצון המשרד.

7.3.4 למלא אחר הנחיות נציגי המשרד.

7.3.5 להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

7.3.6 לממן ו/או לגייס לפחות 50% מעלות הפרויקט, כמפורט בסעיף "תקציב הפרויקט" להלן. הארגון יהא רשאי לממן את חלקו בפרויקט מתוך תקציבו ו/או כספים שגויסו על ידו ממקורות לא ממשלתיים, כמפורט בסעיף "תקציב הפרויקט".

7.4 האחריות הביצועית לביצוע הפרויקט והפעלתו מוטלת במלואה על העמותה וגם פעולות שיבוצעו באמצעות צד ג', יהיו תחת הפיקוח של העמותה.

7.5 בכל פרסום הקשור לפרויקט יצוין כי הפרויקט מבוצע בחסות המשרד והעמותה. כל פרסום המאזכר את הפרויקט ייעשה ברמה הנדרשת כיאה למשרד ממשלתי ובכפוף לאישור מוקדם של המשרד. העמותה לא תבצע ולא תאפשר את ביצועו של כל פרסום שנפסל על ידי המשרד. סעיף זה אינו חל על הפצת מידע שיווקי קונקרטי המופץ ללקוחות פוטנציאליים לקראת פעילות.

7.6 העמותה מצהירה כי בגין סוג הפעילות ו/או הפרויקט אשר מבוצע על ידה במסגרת הסכם זה, היא איננה מקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר, לרבות משרד החינוך, וככל שהיא הגישה בקשה לתמיכה עבור סוג פעילות הדומה לפרויקט נשוא הסכם זה, היא תמשיך אותה ותבטלה.

סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה והעמותה נותנת את הסכמתה לכך שהפרתו של הסעיף על ידה תגרור חילוט ערבות, בהתאם לאמור בסעיף 16 להלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המשרד, בכפוף לאמור בהסכם זה ובכפוף לאמור בכל דין.

ככל שהעמותה הגישה בקשה לתמיכה למדרשות ציוניות ליהדות וללימודי ארץ ישראל של משרד החינוך, היא מחוייבת להעביר למשרד לשירותי דת את פרטי הפעילות ושמות המשתתפים בה על מנת למנוע מצב של כפל פעילות. דו"ח

38

1.0

כאמור יועבר על ידי העמותה בתחילת שנת הפעילות ובמהלכה בהתאם לדרישת נציג המשרד.

8. דיווח ופיקוח

- 8.1 אחת לחודשיים, בראשון לחודש, תגיש העמותה לנציג המשרד דיווח על אודות התקדמות הפרויקטים ו/או הפעולות שנעשו בקשר אליהם, במהלך החודשיים שחלפו, בהתאם לאבני הדרך שנקבעו בתוכנית העבודה. כמו כן, במסגרת הדו"ח השוטף, תגיש העמותה למשרד דו"ח כספי מסכם הכולל פירוט מלא של הוצאות הפרויקט בכללותו, מאושר על-ידי מנהל העמותה וחשבה ומבוקר על ידי רואה חשבון מטעמה, כאמור בסעיף 6.9 לעיל.
- 8.2 מובהר כי הגשת דיווח תקין, ואישורו על ידי נציג המשרד, הוא תנאי מקדים להעברת תשלומים כלשהם מאת המשרד כמפורט בהסכם זה.
- 8.3 העמותה תעמיד למשרד או מי שימונה על ידו בכל מועד שתבקש לכך את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים שירצה לעיין בהם, ככל שימצא לנכון, ותמציא למשרד את כל המסמכים שידרשו כדי לבקר את עבודתו, וזאת בכל הקשור לפרויקט במישרין או בעקיפין.
- 8.4 חשב המשרד /נציג המשרד יהיה רשאי לבקר בפעילות העמותה ככל שיידרש בכדי לוודא שהפעילות מתבצעת באופן שתואם את ההסכם.
- 8.5 על מנת לעקוב אחר נוכחות המשתתפים בקבוצות השונות, על העמותה לשלוח לנציג המשרד דיווח נוכחות חתום על ידי המשתתפים השונים, בכל יום בו מתקיימת פעילות. בדו"ח הנוכחות יירשם שם המרצה ופירוט של שמות המשתתפים, כפי שאושרו בוועדת ההיגוי. לצד שמות התלמידים יחתמו המשתתפים השונים. דו"ח הנוכחות יחתם בתחילת כל מפגש, באמצעו ובסופו ויישלח לנציג המשרד באמצעות פקס או במייל מיד לאחר ביצוע החתימות.
- 8.6 מובהר בזאת שהעלויות המפורטות בנספח א', מגלמות עלויות הפעלת 4 קבוצות, וככל והמשרד יראה שקיימת נוכחות דלה ומתמשכת באחת מהקבוצות הוא רשאי לדרוש איחוד קבוצה הקטנה עם קבוצה אחרת ובכך להפחית את העלויות היחסיות המשולמות על ידו בגין הפרוייקט.
- 8.7 כמו כן, תשומת ליבה של העמותה לכך שייתכנו ביקורים לא מתואמים של המשרד/ חשבות המשרד על מנת לעקוב אחר קיום המפגשים ו/או התנהלותם ועל כן באחריותו לדאוג לדיווח לפי הכללים המקובלים כמו גם למסמכים הרלוונטיים על מנת שתהא אפשרות לבקר את הפעילות.
- 8.8 סעיף 8 הוא תנאי יסודי בהסכם.

9. צוות העובדים מטעם הארגון

31
6.0

- 9.1 הספק/הארגון מתחייב כי צוות העובדים בפרוייקט יהיה מיומן ומנוסה, הכל בכפוף לאמור בהסכם זה.
- 9.2 הארגון מתחייב כי בכל מקרה בו לא יוכל הוא או מי מעובדיו לתת את השירותים, מחמת כל סיבה שהיא, לרבות מחלה או שירות מילואים, ידאג הארגון להעסקת עובד מחליף במקומו באישור מראש של נציגי המשרד.
- 9.3 למשרד שמורה הזכות לדרוש מהארגון, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה בלבד כל עובד מעובדיו שהיא מנימוקים סבירים והארגון יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המשרד לעשות כן ובכפוף להוראות חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001.
- 9.4 הארגון מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לספק ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 10 להלן.
10. אי תחולת יחסי עובד מעביד
- 10.1 הארגון מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הארגון ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 10.2 עוד מוצהר, כי הארגון הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמשרד לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 10.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למשרד שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 10.4 לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.5 הארגון יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו וביןם או להעסקתם במתן השירותים.

3.1
60

- 10.6 במידה והמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד הארגון או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם הארגון כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 10.7 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין מי מטעמו של הארגון, ובשל כך יחויב המשרד בתשלום כלשהו, ישפה הארגון את המשרד על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט ע"י, ככל שיהיו.
- 10.8 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזכויים על פי הסכם זה מתוך גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

11. סודיות

- 11.1 הארגון מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי תווה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והארגון מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה. הארגון מתחייב לדאוג למילוי חובת הסודיות גם לאחר תום תקופת השירות לפי הסכם זה.
- 11.2 הארגון מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.
- 11.3 בכל מקרה הסכם הסודיות לא יחול כל אימת שנדרשת חובת הגילוי על פי דין ו/או על פי דרישת הרשויות (דוחו"ת רשם העמותות, דו"ח מבקר, חכש"ל וכיו"ב).
- 11.4 שמירת הסודיות לא תחול על פרסום ציבורי ועל עצם פרסום שיתוף הפעולה בין במשרד לארגון באמצעי התקשורת המפורטים על ידי הארגון ו/או המשרד, למעט פרטי ההסכם בין הצדדים והסכם זה גופו אשר יישארו חסויים.

3.8
d.o

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12. זכויות יוצרים והעברת החומר למשרד

- 12.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הארגון ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים יהיו שייכות למשרד ולארגון יחד. המשרד ו/או הארגון יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, ובלבד שכל שימוש שהארגון יעשה בחומר כאמור לעיל ייעשה ללא תמורה ובמסגרת השירותים הניתנים על ידו. חתימת הארגון על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר כאמור.
- 12.2 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש החורג מהאמור בסעיף 12.1 בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 12.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכושו של המשרד והארגון לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. ניגוד עניינים

- 13.1 הארגון מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.
- 13.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הארגון כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהארגון ו/או מי מטעמו מספקים שירותים חנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית למנכ"ל המשרד וליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו כאמור ניגוד עניינים כאמור.
- 13.3 הארגון מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הארגון מתחייב להודיע על כך מיידית למנכ"ל המשרד וליועץ המשפטי של המשרד.

32

1.0

13.4 לעניין סעיף זה, "הארגון ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי הארגון, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי הארגון, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שהארגון, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. אחריות

14.1 העמותה תהא אחראית לבדה לכל נזק, שייגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לעמותה ו/או לעובדי העמותה ו/או מטעמה, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהעמותה התקשרה עמו ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמה, ולכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו, בקשר עם הפרויקט וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו ובקשר עם ביצוע הסכם זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.

14.2 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי המשרד לא ישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור בס"ק 14.1 שלעיל.

14.3 כמו כן מובהר, כי ההתקשרות נשוא מיזם זה נערכת במסגרת פעילות הסברתית חינוכית ולא באמצעות פעילות מעשית אחרת של העמותה. המשרד לא ישא באחריות לכל נזק שייגרם במסגרת פעילותה המעשית של העמותה ו/או במסגרת כל פעילות אחרת שהיא מבצעת שלא במסגרת הסכם זה.

14.4 העמותה תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר בס"ק 14.1 לעיל, ובלבד שניתנה לעמותה זכות להתגונן מפני הדרישה/התביעה, ובכפוף לכך שהתשלום במקרה של פשרה, יעשה בהסכמת נציגי הצדדים.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויותיה כאמור לעיל ובהתאם לכל דין, מתחייבת העמותה לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל המשרד - המשרד לשירותי דת, כמפורט להלן:

העמותה מתחייבת לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10
של

1.3 ביטוח חבות מעבידים

- א. העמותה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותה של העמותה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ותחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי העמותה, קבלנים, קבלני משנה ועובדים שבשירותה.

1.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. העמותה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותה של העמותה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בפרויקט ורכושם, ייחשבו כצד שלישי.
- ו. מרצים ומנחים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של העמותה, ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחזלי העמותה וכל הפועלים מטעמה.

1.5 ביטוחים נוספים – ספקי משנה

העמותה תדאג ותוודא לגבי :

- א. מקום/מקומות קיום הפעילויות – למפעילי מקום קיום הארועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ייתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.

1.0
3.2

ג. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה – יציגו ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

1.6 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהעמותה יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת בירושלים. במקרה זה על העמותה להמציא למשרד מיד לאחר תום הביטוח שבוטל, ביטוח חליפי העומד בתנאי הסכם זה, אחרת למשרד נתונה הזכות לבטל את ההסכם באופן מיידי וזאת מבלי לגרוע מהסעדים /או הזכויות העומדים לרשות המשרד על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. העמותה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על העמותה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

1.7 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנספח ג' להסכם זה, יומצאו על ידי העמותה למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.

1.8 העמותה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. העמותה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בתוקף. העמותה מתחייבת להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחה על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

1.9 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על העמותה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את

10. 3.6

חשיפתה לסיכוני רכוש וחובות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

1.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את העמותה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

ערבות ביצוע

15.1 כבטוחה לקיום התחייבויותיה על-פי הסכם זה תמציא העמותה למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. הערבות תהיה בנוסח נספח ד'. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח. הערבות לביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד על סכום של 25,000 ש"ח.

15.2 הערבות לביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

15.3 העמותה מתחייבת לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח ד', במלוא הסכום האמור לעיל.

15.4 במקרה שתפר העמותה הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בת 14 ימים מראש ובכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למי"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות העמותה כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

15.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, תמציא העמותה ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

15.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את העמותה ממילוי כל חובותיה והתחייבויותיה כלפי המשרד עפ"י הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהעמותה כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיה של העמותה.

15.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על העמותה.

10

22

16. ביטול ההסכם

16.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 60 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המשרד לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי חלקי הפרויקט שבוצעו בפועל ובכפוף לאמור בהסכם זה.

17. איסור הסבת ההסכם

- 17.1 הארגון אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ואו למסור ואו להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 17.2 כל מסירה או העברה שיתיימר לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 17.3 זכויותיו של הארגון לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

18. הפרות

- 18.1 הפר הארגון הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על ידי נציגי המשרד בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקנה כאמור לעיל, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון הארגון, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 18.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
- 18.2.1 הארגון הפר הוראה הקבועה כהוראה יסודית בהסכם זה.
- 18.2.2 הארגון לא סיפק את תוצרי העבודה כאמור בהסכם זה.
- 18.2.3 הוחל בהליכים משפטיים כנגד הארגון שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ואו חיסול עסקים באופן אחר.
- 18.3 איחור או אי קיום תוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת הארגון ובתנאי שהארגון ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כוח עליון.
- 18.4 קבעו נציגי המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות

10
פ.ל

הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל הארגון לשוב מייד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המשרד, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.

18.5 קבעו נציגי המשרד כי ביצוע השירותים על ידי הארגון אינו לשביעות רצונם, וזהירו נציגי המשרד את הארגון בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי יהיה המשרד להעסיק עובדים אחרים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לספק, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה.

19. כללי/שונות

- 19.1 הארגון לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 19.2 הארגון לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 19.3 הארגון לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא.
- 19.4 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המשרד רשאי לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה ואו מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שהארגון יהיה חייב לשלם למשרד.
- 19.5 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 19.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייתשב הדבר ליתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 19.7 מובהר כי כל המטלות והחובות המוטלות על הארגון על פי מסמכי המכרז, לרבות אלה שפורטו במסמכי ההזמנה להציע הצעות יהוו חלק ממחויבויות הארגון לפי הסכם זה אף אם לא נכללו בהם במפורש.
- 19.8 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.9 הארגון מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל - 1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 19.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – המשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים,
פקס : 02-6535475

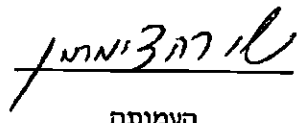
3.0

1.0

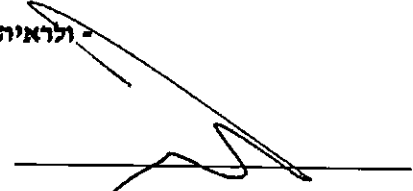
הארגון - _____ מרח' _____ פקסי: _____

כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום -



העמותה



המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת

עלמא מכללה ע"ב
ע.ר. מס' 1-028234-58

טובה סרי
סגנית חשב
המשרד לשירותי דת

2318
נ"ל

חשבת המשרד לשירותי דת