

----- מאפייני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51014025	יועץ בכיר/ראש מטה לשכת מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל	מ-01.03.2013 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 07.04.2013

סוג העיסוק: ארצי.
קב' עיסוקים: 40000653 - עובדים בתפקידים מדיניים
הסכם: ללא הסכם -
פטור ממכרז: משרת אמן
דרוג בסיסי: 011 מח"ר מתח דרגות 41-43
רמה ומדרג: 100 תיכון

----- תאור העיסוק -----

סיוע למנכ"ל/מוקבל המנכ"ל במילוי תפקידיו, כדי לאפשר לו להפנות את מרב זמנו ומאמציו לביצוע המוטל עליו.

ריכוז עבודת מטה וייעוץ מקצועי להתוויית מדיניות והיערכות מקצועית בתחומי המשרד, וכן בתחומים שהמנכ"ל/מוקבל המנכ"ל ממונה עליהם.

איסוף מידע ונתונים מגורמים במשרד ומחוצה לו לצורך גיבוש מדיניות בתחומים השונים העומדים על סדר היום, בהתאם להנחיות המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל.

סיוע למנכ"ל/מוקבל המנכ"ל בהכנת דיונים מקצועיים, הכנת סיכומי ישיבות וניהול מעקב ובקרה אחר יישום ההחלטות.

ריכוז הטיפול בחומר המופנה למנכ"ל/מוקבל המנכ"ל, מתן תשובות בכתב ובעל פה לגורמים השונים, ובהתאם לצורך העברת החומר הרלוונטי לטיפול הישיר של המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל או לטיפול היחידה המקצועית הנוגעת בדבר.

ניהול מעקב ובקרת ביצוע על החלטות בנושאים שבתחום טיפול המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל ומתן דיווח שוטף על קצב ההתקדמות.

תיאום הפעילות של המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל מול היחידות המקצועיות השונות במשרד, וניהול מעקב ובקרה אחר יישום מדיניותו.

ייצוג המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל בוועדות מקצועיות שונות (משרדיות, בין-משרדיות ואחרות) בנושאים הנמצאים בתחומי פעילותו של המשרד/היחידה.

אפשרות למתן הנחיות, לניהול ולפיקוח מטעם המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל על עובדים נוספים במשרות אמן בלשכת הממונה.

ארגון סיורים, ביקורים ואירועים בהשתתפות המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות
בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות
בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.
דרישות נוספות ורצויות:

היכרות עם תחומי הפעילות המקצועיים של המשרד/היחידה.

היכרות עם עבודת המגזר הציבורי.

כושר ביטוי מעולה, בכתב ובעל-פה, בשפה העברית.

אנגלית ברמה גבוהה.

יכולת תיאום וארגון.

יכולת עבודה בתנאי לחץ.

הערה:

בהתאם לפסקה 02.641 בתקשי"ר, סיום שירותו של עובד לשכת מנכ"ל/מוקבל מנכ"ל
במשרת אמן ייקבע על ידי המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל הממונה, או לחילופין על ידי
נציבות שירות המדינה. עם סיום כהונתו של המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל, חדלה מיידית
העסקתו של עובד הלשכה בלשכתו, אלא אם כן המנכ"ל/מוקבל המנכ"ל החדש ביקש
להמשיך את העסקתו.

אושר ע"י חוף גל בתאריך: 28.11.2018

51014025
עמוד:02