

דו"ח תיאום פעולות הממשלה
בשטחים לשנת 2014
עפ"י חוק חופש המידע



עודכן לאחרונה בנובמבר
2015

נכון למועד זה, הדו"ח לא
פורסם באתר מתפיש עקב
תקלה טכנית הנמצאת בטיפול

מחלקת א"ס - החלית הצטייה

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>
3-6	פירוט ייעוד, תפקידים ומבנה היחידה
7-8	פריסה גיאוגרפית של יחידות המתפ"ש הנותנות שירות, מענים ודרכי התקשרות
9-23	סקירת מחלקות ויחידות הסמך של המתפ"ש
24-36	סקירת עיקרי פעילות היחידה בשנת 2014
37-40	תקציב היחידה
41-44	דיווח הממונה על ביצוע חוק חופש המידע במתפ"ש

ייעוד, מבנה ותפקידי היחידה

1. ייעוד היחידה

- א. להוביל ולגבש המדיניות האזרחית בשטחי איו"ש, מול רצועת עזה, וליישמה, בתיאום ובשיתוף פעולה עם גורמי הביטחון ומשרדי הממשלה.
- ב. לעצב ולממש התיאום והקישור בזירה הפלסטינית, עם המערכת הפלסטינית, גורמים אזרחיים ועם המערכת הבין-לאומית.
- ג. לממש הסמכויות האזרחיות כלפי האוכלוסייה הפלסטינית וכלפי ההתיישבות הישראלית בשטחי C.
- ד. להוות סמכות תורתית לנושא הממשל, התאום והקישור והמרכיב האזרחי בלחימה.

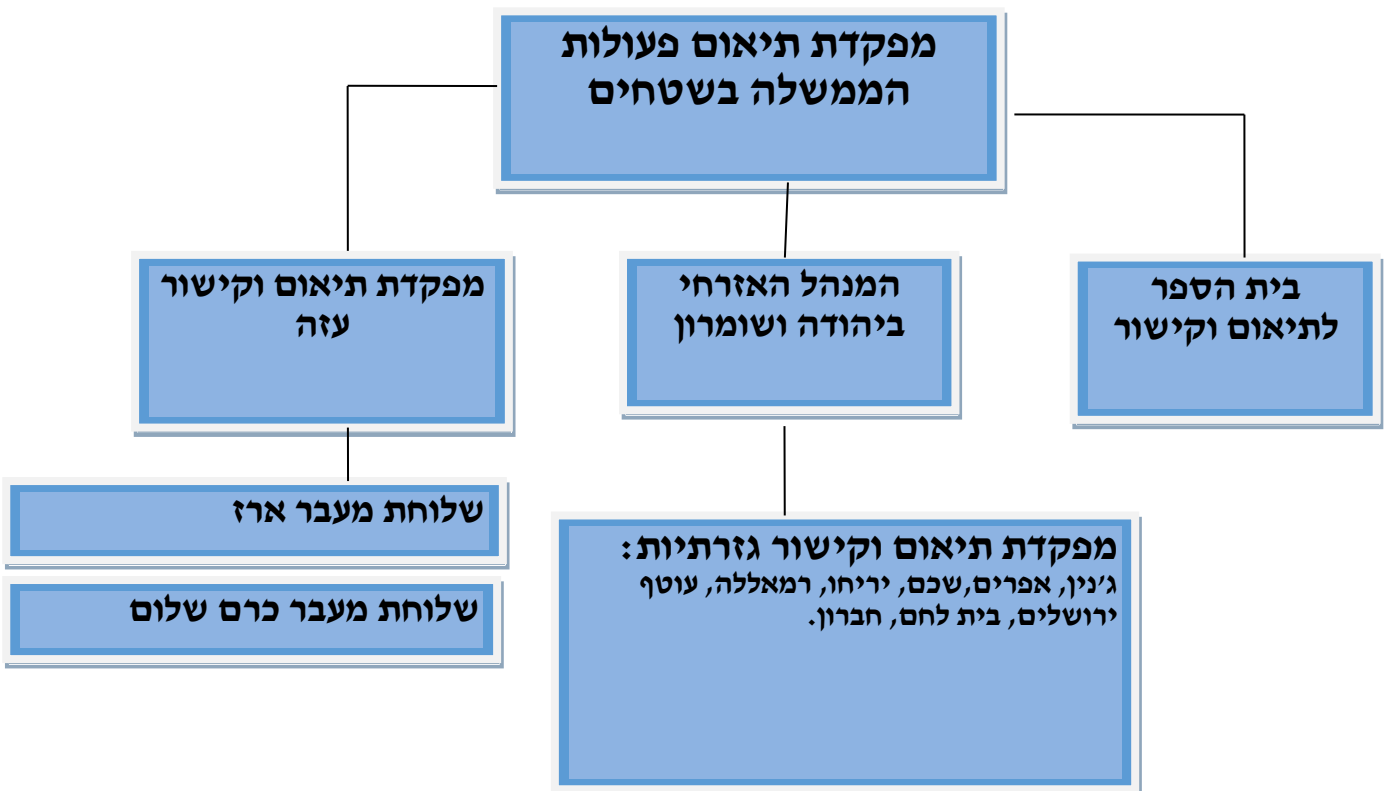
2. תפקידי היחידה

- א. להוביל ולהכווין את הפעילות האזרחית בזירה הפלסטינית, בהתאם למדיניות.
- ב. לגבש את הערכת המצב האזרחית בזירה הפלסטינית תוך זיהוי וניתוח של מגמות ותפניות.
- ג. ליישם המדיניות האזרחית והביטחונית בזירה הפלסטינית בתיאום עם גורמי המטכ"ל, גורמי ביטחון (שב"כ ומ"י), דרג מדיני ומשרדי ממשלה.
- ד. להכווין, לתאם ולסייע לפעילות הקהילה הבינ"ל באיו"ש וברצועת עזה, בהתאם למדיניות.
- ה. לאסוף מידע, לגבש ולתכלל את הלכי הרוח והמגמות במישור האזרחי-הומניטארי בזירה הפלסטינית לצד זיהוי מגמות עומק ותהליכים פוליטיים-חברתיים ותפניות.
- ו. לממש הסמכויות האזרחיות הסטטוטוריות בשטחי C ומתן מענה לצורכי ההתיישבות באיו"ש, בהתאם למדיניות.
- ז. לגבש מדיניות היתרים לפלסטינים לישראל, וכניסה לשטחי איו"ש ורצועת עזה ולהוות סמכות בתחום.
- ח. להיערך למצבי הסלמה ולחירום בזירה הפלסטינית.
- ט. לגבש וליישם מדיניות הסברה ודוברות לזירה הפלסטינית.
- י. להוות גוף בניין הכוח והסמכות המקצועית למתפ"ש וליחידותיה.
- יא. להוות סמכות מקצועית בתחום הממשל והמרכיב האזרחי בלחימה בצה"ל.

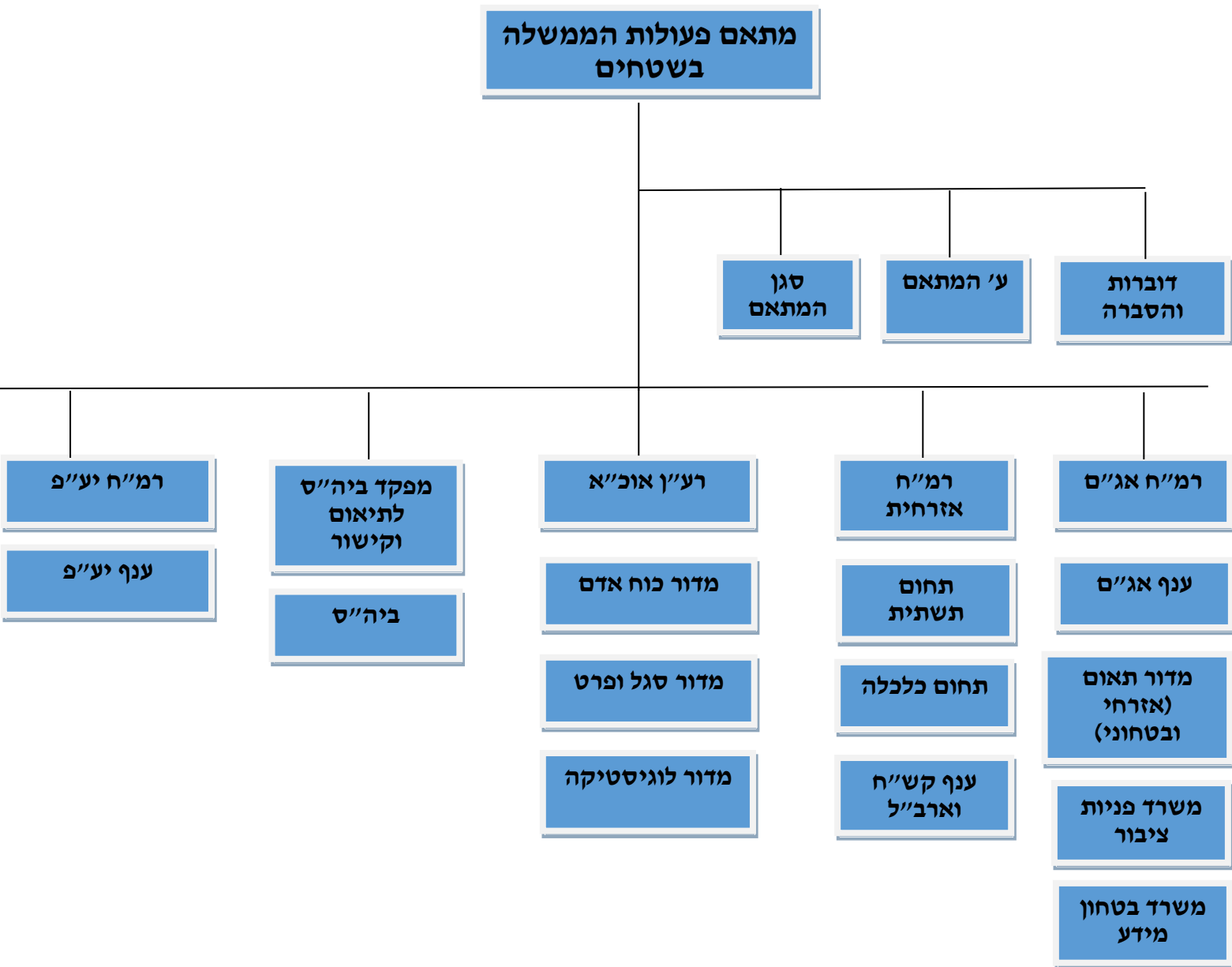
3. מבנה היחידה

- א. תיאום פעולות הממשלה בשטחי יהודה, שומרון ועזה הינו גוף צבאי – אזרחי משולב, בראשותו עומד אלוף (מתאם פעולות הממשלה בשטחים).
- ב. מבנה הארגון כולל מפקדה, בית ספר לתיאום וקישור המהווה יחידת הכשרה, מפקדות אזרחיות ומפקדות תיאום וקישור גזרתיות.
- ג. מטה המפקדה הממונה כולל בתוכו מחלקות וענפים מקצועיים הפועלים בזיקה ישירה למול המפקדות באיו"ש ובעזה.

המבנה הארגוני של יחידת מתפ"ש – תרשים סכמתי



מבנה ארגוני מטה מפקדת המתפ"ש – תרשים סכמתי



פריסה גיאוגרפית של יחידות המתפ"ש הנותנות שירות - מענים ודרכי התקשרות

בעלי תפקידים נותני שירות במפקדות המתפ"ש

שם בעלי התפקיד	תפקיד	טלפון	פקס	כתובת
סרן אמיתי כהן	קצין פניות ציבור מתפ"ש וממונה על חופש המידע במתפ"ש	03-6977957	03-6975177	משרד הביטחון, הקריה, ת"א, ד.צ. 01104
הדר הורן	דובר מתפ"ש	03-6977611	03-6977674	משרד הביטחון, הקריה, ת"א, ד.צ. 01104
רב סמל בכיר עאמר נסראלדין	קצין פניות ציבור מת"ק עזה	08-6741551	02-9704703	מפקדת תיאום וקישור ארז, ד.צ. 01526
סרן אלירן ששון	קצין פניות ציבור מנהל אזורי איו"ש וממונה על חופש המידע במנהל האזורי	02-9977002	02-9977341	אגד מחנות בית אל, ד.צ.
-	המוקד ההומניטארי איו"ש	02-9977312	-	מפקדת המנהל האזורי
-	המוקד ההומניטארי עזה ומשרד ישראלים מת"ק עזה	08-6741467 08-6741434	-	מפקדת מת"ק עזה

דרכי תקשורת של מפקדות התיאום והקישור הגזרתיותבאיו"ש

מספר טלפון	מספר פקס	משרד קישור אזורי
02-9703018	02-9703019	גינין
02-9703083	02-9703082	אפרים - טול-כרם
02-9703646	02-9703107	אפרים - קלקיליה
02-9703159	02-9703172/61	שכם
02-9703744	02-9703706	רמאללה
02-9703785	02-9703986	עוטף ירושלים – אבו דיס
02-9703961	02-9703960	עוטף ירושלים – א-ראם
02-9703808	02-9703813/10	יריחו
02-9703854	02-9703857	בית לחם
02-9703905	02-9703904	חברון

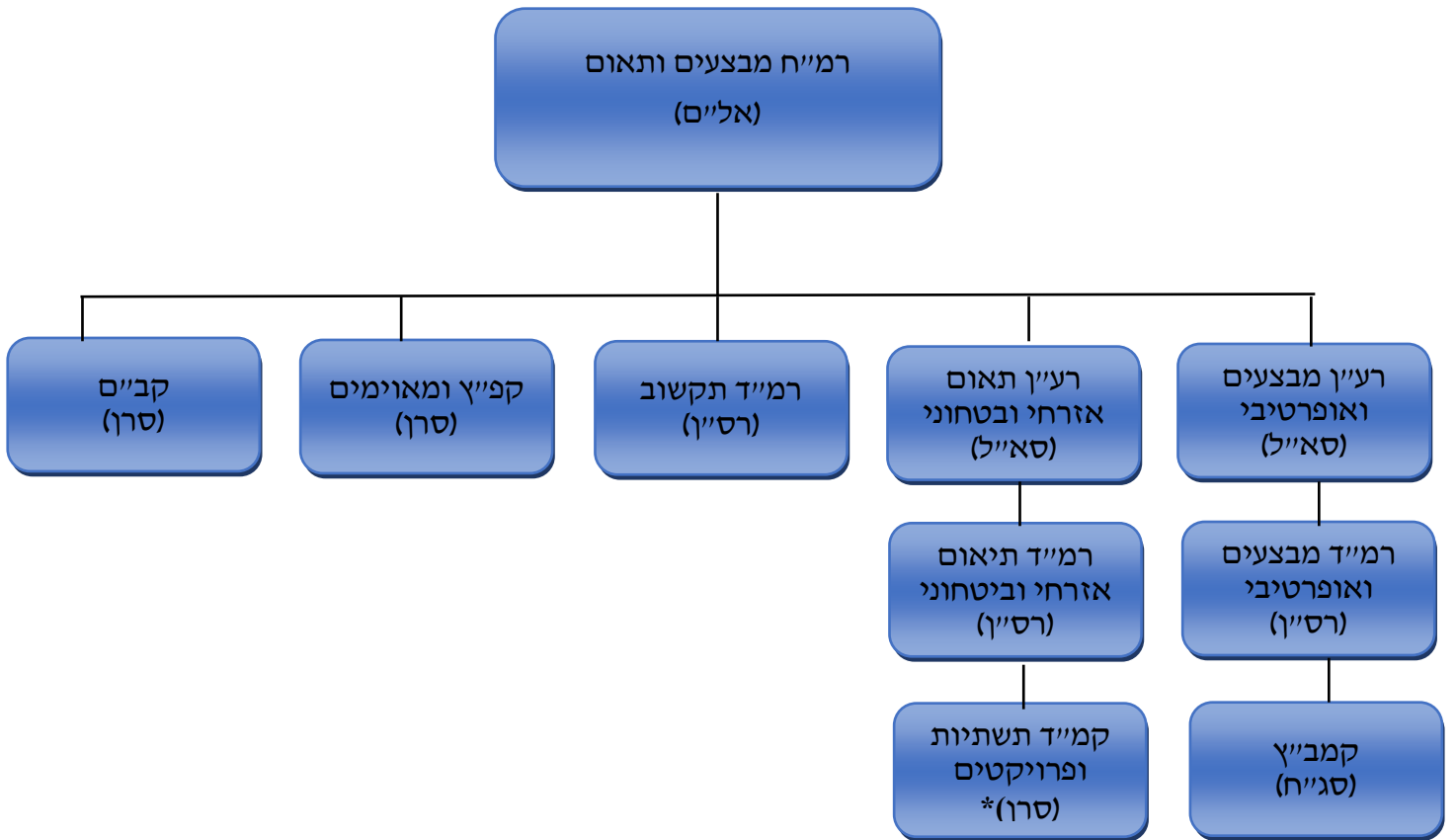
סקירת מחלקות ויחידות הסמך של
המתפ"ש

מחלקת אג"ם

1. תפקידי המחלקה

- א. לתכנן ולתכלל את פעילות המתפ"ש בתחום האזרחי והמבצעי.
- ב. לתכלל את הערכת המצב במתפ"ש.
- ג. להוביל את התכנון וההערכות האופרטיבית של המתפ"ש.
- ד. לתכנן את גרף האימונים והתרגילים למתפ"ש וליחידותיה בהתאם לגרף התרגילים המטכ"לי והזרועי ולהנחות על אופן השתתפות המתפ"ש ויחידות הממשל הפיקודיות בתרגילים המטכ"ליים והפיקודים.
- ה. לגבש המדיניות בתחום המעברים לתנועות פלסטינים, זרים וישראלים ולנהל הרשאות.
- ו. להנחות לעקוב ולבקר אחר ניהול נושאי השגרה המבצעית, התגוננות וביטחון אישי במתפ"ש וביחידות הכפופות.
- ז. להוביל ולהטמיע את התפיסה המבצעית והמקצועית בתחום התיאום והקישור (האזרחי והביטחוני), המרכיב האזרחי בלחימה והממשל.
- ח. לבקר ולשלוט על רמת הכוננות והמוכנות לחירום במתפ"ש ויחידותיה.
- ט. לקיים קשרי גומלין מול הוועדה האזרחית הפלסטינית העליונה (CAC) בתחומי אחריותו.
- י. לתכנן לנהל ולבקר את כלל הפעילויות התקשורתיות במתפ"ש וביחידות הכפופות ואל מול גורמי מטכ"ל.
- יא. לשאת באחריות לטיפול שוטף בפניות הציבור בהתאם לסמכויות.
- יב. לגבש מדיניות בתחום המאוימים ולהוביל את וועדת מאוימים.
- יג. להטמיע ולבקר בתחום ביטחון המידע במתפ"ש וביחידותיה ולהנחות בהתאם.

2. מבנה המחלקה:



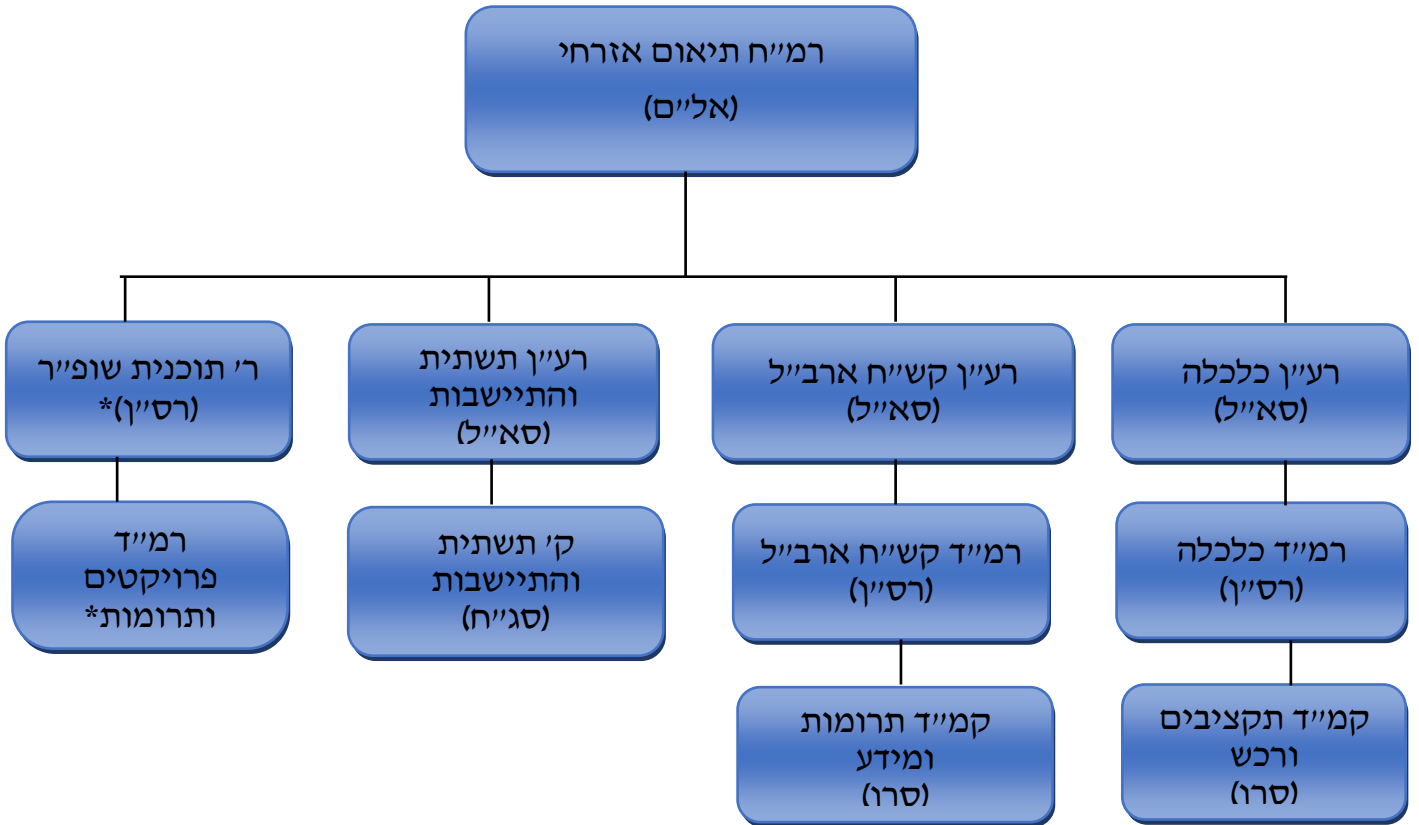
*תקן זמני

מחלקה אזרחית

3. תפקידי המחלקה

- א. להוביל את המדיניות, הפעילות ותכלול המידע בתחומי התשתית, הכלכלה והארגונים הבינ"ל בזירה הפלסטינית בתיאום עם גורמי הביטחון ומשרדי הממשלה.
- ב. לגבש תמונת מצב ולבצע הערכת מצב אזרחית בתחומי התשתית, הכלכלה והארגונים הבינ"ל בזירה הפלסטינית.
- ג. להוביל את קשרי העבודה עם הקהילה הבינ"ל הפועלת בזירה הפלסטינית בהתאם למדיניות.
- ד. להוות מנחה מקצועי בתחום התשתית, הכלכלה, הארגונים הבינ"ל והזירה הפלסטינית.
- ה. להוביל את התיאום האזרחי מול משרדי הממשלה ברש"פ בתחומי הכלכלה, התשתית והארב"ל ובמסגרת הועדות ההסכמיות/אחרות.

4. מבנה המחלקה



*תקן זמני

מחלקת יע"פ (ייעוץ לענייני פלסטינים)

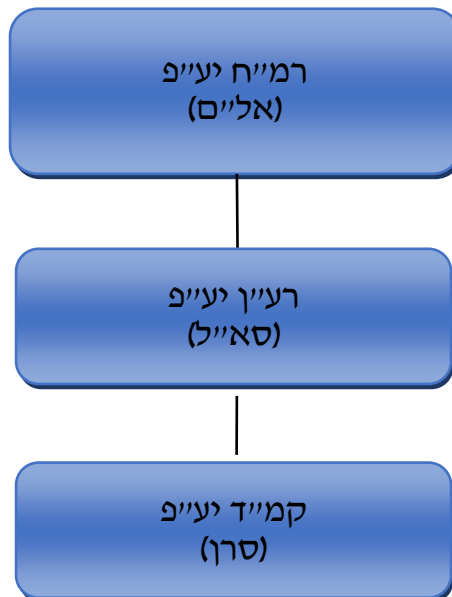
1. תפקידי המחלקה

א. איתור וניתוח תפניות ומגמות מרכזיות בקרב האוכלוסייה הפלסטינית באיר"ש ובעזה.

ב. ניתוח מהלכים פלסטיניים בתחום המדיני-פוליטי והחברתי-כלכלי.

ג. זיהוי מגמות בתקשורת הפלסטינית ויצירת תמונת מצב עדכנית בהתאם למציאות המשתנה.

מבנה המחלקה



ענף אוכ"א (ארגון וכוח אדם)

5. תפקידי הענף בתחום כוח האדם

- א. לשאת באחריות לנושאי כוח אדם בארגון ובכלל כד: לטיפול בתנאי שרותם ורווחתם של משרתי הקבע, החובה במתפ"ש וביחידותיה.
- ב. לתת מענה כמפקדה ממונה וכמנחה מקצועי בנושאי כ"א, לוגיסטיקה, נפגעים, משטר ומשמעת במתפ"ש וביחידותיה.
- ג. לשאת באחריות לשיבוץ, מיצוי ופיתוח כ"א חובה, קבע ומילואים במתפ"ש ויחידותיו, לרבות תחום ההכשרות מול כלל צה"ל.
- ד. להוות סמכות לתכנון, איתור, פיתוח ושיבוץ קציני ומש"קי תיאום וקישור.
- ה. לפתח קצונת תיאום וקישור עד רמת סא"ל כולל.
- ו. לתכנן, לאתר כ"א מילואים במקצוע התיאום והקישור לכלל צה"ל, ולשבץ למתפ"ש ויחידותיו כ"א מילואים.
- ז. לתכנן, לנהל ולבקר אחר האמצעים במתפ"ש וביחידותיה.
- ח. לייצג את המתפ"ש ויחידותיו מול גופי אכ"א ואט"ל.
- ט. לאפשר ליחידות מתפ"ש בכל ההיבטים הלוגיסטיים.
- י. לשאת באחריות לכלל מרכיבי הלוגיסטיקה וכ"א בחירום.

6. תפקידי הענף בתחום הלוגיסטיקה

- א. לתאם ולנהל את פעילות הלוגיסטיקה והאחזקה במתפ"ש ויחידותיו.
- ב. לתכנן ולנהל הקצאת אמצעים ומשאבים למתפ"ש ויחידותיו.
- ג. לבצע בקרה לוגיסטית ואחזקתית למתפ"ש ויחידותיו.
- ד. לקבוע תוכנית עבודה שנתית בתחום הלוגיסטיקה והאחזקה.
- ה. לשאת באחריות לניהול השוטף של המכלול הלוגיסטי (אפסנאות מחנה, נשקייה, רישום).
- ו. לשאת באחריות לשילוח יחידות מתפ"ש בהתאם למשימות האופרטיביות.

המנהל האזרחי ליהודה ושומרון

7. ייעוד

- א. להוביל וליישם את המדיניות האזרחית באיו"ש/ ליישם את מדיניות הממשלה בתחומים האזרחיים באיו"ש.
- ב. להוות גוף תיאום וקישור למערכת הפלסטינית ולגורמי הקהילה הבינ"ל באיו"ש, בתיאום צה"ל ומערכת הביטחון.
- ג. להוות סמכות בנושאי מקרקעין ותשתית בשטחי C.
- ד. להוביל את המאמץ האזרחי ההומניטארי באיו"ש.

8. תפקידי היחידה:

- א. להוביל וליישם את המדיניות האזרחית באיו"ש.
- ב. לתאם ולקשר בין המערכת הישראלית ובין המערכת הפלסטינית והאוכלוסייה הפלסטינית בתחומים האזרחיים והביטחוניים באיו"ש.
- ג. לנהל ולתאם את נציגויות משרדי הממשלה באיו"ש (קמ"טים ומתאמים).
- ד. להוות סמכות מקצועית בתחומים האזרחיים בפקמ"ז אל מול איו"ש.
- ה. לשמר מרקם חיים לאוכלוסייה הפלסטינית, באמצעות שימור יכולות המערכות הפלסטיניות ובסיוע הארגוניים הבינלאומיים.
- ו. לגבש את תמונת המצב ולבצע הערכת מצב בתחומים האזרחיים תוך זיהוי וניתוח מגמות ותפניות באיו"ש.
- ז. לתאם ולקשר פעילות הגורמים הבינ"ל בתחומים האזרחיים באיו"ש.
- ח. להוות סמכות בתחומי התשתית והמקרקעין בשטחי C.

ט. להוות סמכות למתן היתרים ולתיאום משטר התנועות לאוכלוסיה הפלסטינית ולטובין באיו"ש.

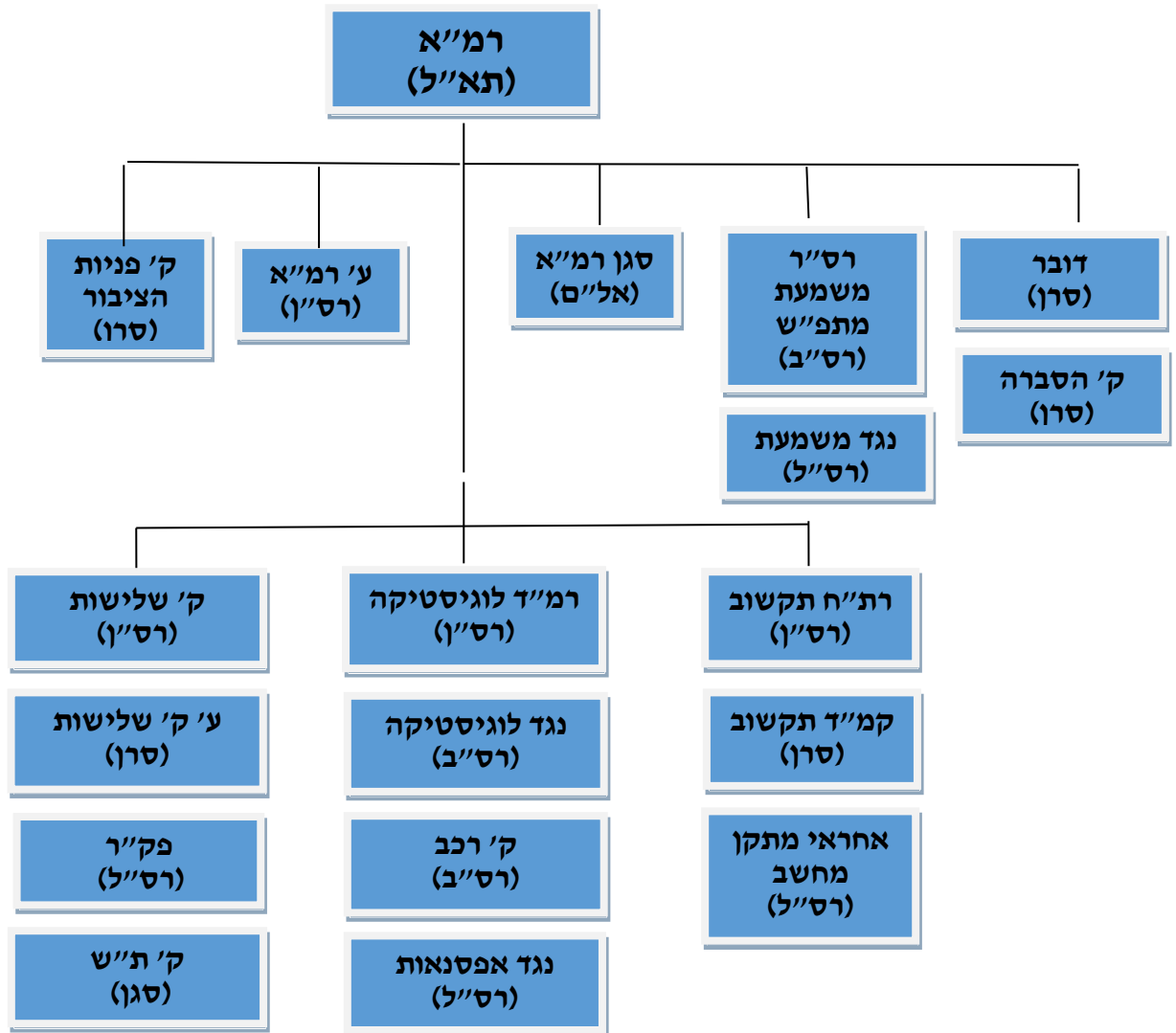
י. לאכוף חוק וסדר בתחומי סמכותו.

יא. לסייע לגורמי הביטחון במרחב פיקוד מרכז בפעילותם כנגד גורמי הטרור.

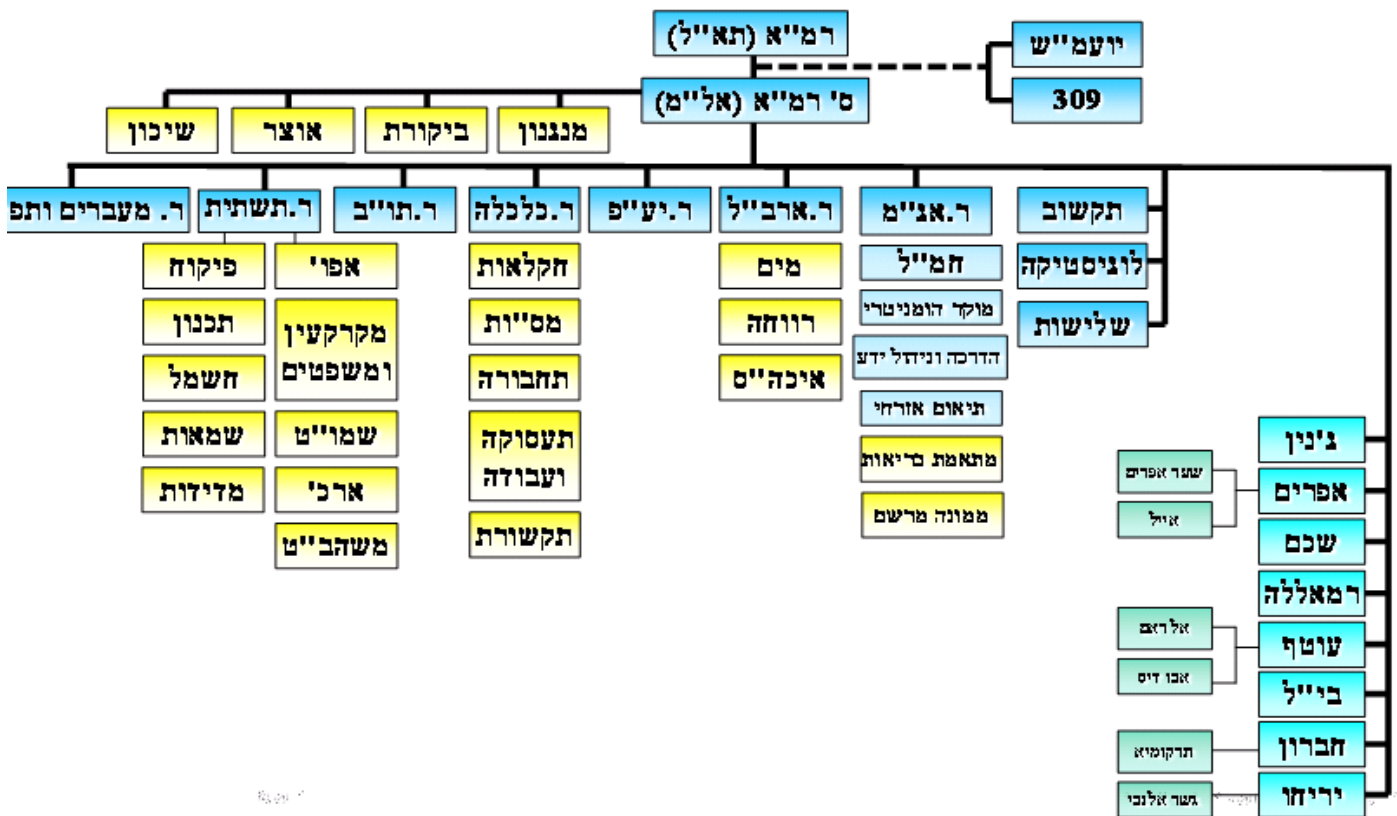
יב. לתכנן וליישם את הפעילות בתחום המרכיב האזרחי בלחימה בגזרת איו"ש.

יג. לקיים פעילות דוברות והסברה בתחומים האזרחיים באיו"ש.

9. מבנה היחידה



מבנה כפיפות מתאמים וקציני מטה במנהל האזרחי:



מפקדת התיאום והקישור עזה

10. ייעוד

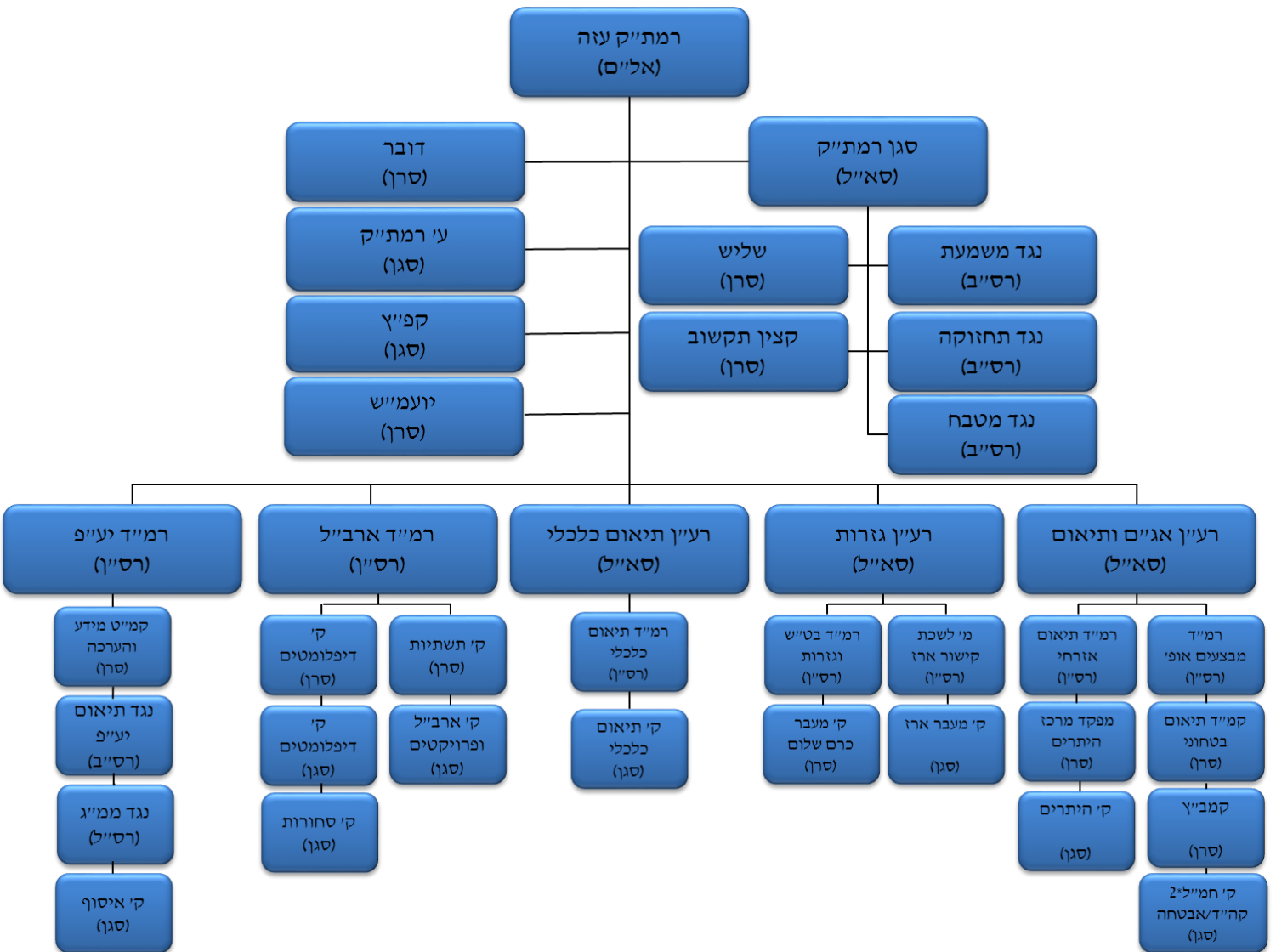
- א. ליישם את מדיניות המתפ"ש בשטחי אזח"ע וקידומה בתחומים האזרחיים, בתיאום עם משרדי הממשלה, צה"ל וגורמי הביטחון.
- ב. לבצע תיאום וקישור אזרחי, בטחוני מול המערכת הפלסטינית ומול המערכת הבינ"ל, בתחום הסיוע ההומניטארי באזור חבל עזה.

11. תפקידים

- א. ליישם את מדיניות המתפ"ש בתחום הכלכלי, האזרחי, חברתי ותשתיות מול המערכת הפלסטינית באזח"ע.
- ב. לתאם ולקשר בין מדינת ישראל לבין המערכת הפלסטינית באמצעות מתאמים ועפ"י הנחיות מתפ"ש בכל הקשור לתחום האזרחי באזור חבל עזה.
- ג. לתאם ולקשר בתחומים האזרחיים והביטחוניים בין המערכת הפלסטינית לבין צה"ל וגורמי הביטחון בגזרה בשגרה ובחירום.
- ד. לשמר מרקם חיים סביר לפלסטינים במציאות משתנה, באמצעות חתירה לשימור יכולות המערכות הפלסטיניות בתחומים הכלכליים, החברתיים והתשתיתיים וקיום ערוצי הידברות שוטפים.
- ה. לקיים וליזום קשרי עבודה מול נציגי הארגונים והגופים הבינ"ל באזור, לתמיכה בתחום הסיוע ההומניטארי וסיוע בתיאום מימוש הפרויקטים התשתיתיים, כלכליים, חברתיים עבור האוכלוסייה הפלסטינית.
- ו. לזהות, לנתח מגמות / תהליכים חברתיים וכלכליים ברצועה ושילובם בבניית תמונת המצב הכוללת, כבסיס להחלטות ביחס לפלסטינים ולתמיכה בתוכניות האופרטיביות.
- ז. להקל על מעבר אנשים וסחורות במעברים באזור חבל עזה באמצעות הצבת נציגים במעברים כולל טיפול בזרים ואח"מים.

- ח. להשתלב בפעילות הביטחונית כנדבך משלים במאמץ הכולל ובפקודות האופרטיביות במצב הסלמה מתדרדר.
- ט. לקיים מערך דוברות והסברה להגברת המודעות לפעילות ההומניטארית אזרחית באזור חבל עזה.

12. מבנה היחידה



סקירת עיקרי פעילות היחידה בשנת

2014

בחלוקה למחלקות ויחידות

מחלקת אג"ס

13. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2014

- א. שימור המוכנות להסלמה באיו"ש.
- ב. שימור המוכנות להתפתחויות מקצועיות.
- ג. גיבוש סל צעדים אזוריים תומך מופעים/אירועים מרכזיים (חגים וכו'), תהליך מדיני ואירועים מעצבים.
- ד. מיסוד המרכיב האזורי בלחימה והשלמת כתיבת התורה.
- ה. העמקת העשייה בתחום ביטחון המידע והעלאת המודעות לתחום בקרב כלל המשרתים.
- ו. הסדרת פעילות המתפ"ש בהוראות מקצועיות, נהלים ופקודות.
- ז. השלמת פריסת אמצעים טכנולוגיים נדרשים במת"ק עזה ובמנהא"ז איו"ש.
- ח. מוכנות חמ"ל ומכלול אזורי "בבית יכין".
- ט. שיפור אמצעי התקשוב ביחידה.

14. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2015

- א. שימור המוכנות והיערכות להסלמה בחזית הפלסטינית והעלאת כשירות המתפ"ש להסלמה ולחירום.
- ב. השתלבות בפיתוח תכנית למאמץ האזורי במהלך נוהל קרב לעדכון התכניות האופרטיביות.
- ג. שיפור יכולת הרציפות התפקודית, בשגרה ובחרום.
- ד. בחינה ופיתוח של מערכת דיווח פנים ארגונית.

- ה. ריכוז תכנית העבודה המתפ"שית וניהול גרף פעילות היחידה בהתאמה.
- ו. עריכת ביקורות ייעודיות ואינטגרטיביות ביחידות המתפ"ש, במסגרת בחינת כשירות למילוי המשימות והייעוד.
- ז. השלמת התכנית להעברת ביה"ס לתו"ק למחנה "גדעונים".
- ח. השלמת עמ"ט לגיבוש תו"ל התו"ק, המרכיב האזרחי והממשל וקידום הכתיבה בנדון.
- ט. גיבוש צעדים אזרחיים תומכי מופעים/אירועים מרכזיים (חגים וכו').
- י. סל צעדים אזרחיים תומך תהליך מדיני ואירועים מעצבים.
- יא. שיפור רמת ביטחון המידע וצמצום הדלף ביחידה.
- יב. מתן מעטפת ביטחון מידע לעולם הקש"ח- ארב"ל ולמגעי צבא-תקשורת.
- יג. השלמת פריסת מערכות תקשוביות מבצעיות במתפ"ש ובאזורים.

מחלקה אזרחית

15. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2014

- א. מיסוד והסדרת תפיסת ההפעלה של המחלקה האזרחית ומערכי הכלכלה, תשתית, ארבי"ל וההסברה בשגרה ובחירום.
- ב. מיסוד פורומים אזרחיים-כלכליים ואירועים בזירה הפנימית והבינ"ל.
- ג. שיפור ומיסוד תהליכי גיבוש תמונת המצב והערכת המצב האזרחית בזירה הפלס'.
- ד. מפגשים עם אישים ובעלי תפקידים בכלכלה הפלסטינית.
- ה. קיום פורום כלכלה בהשתתפות משרדי ממשלה וגופים העוסקים בכלכלה הפלסטינית.
- ו. תיאום והכוונת הפרויקטים במימון בין לאומי, בהתאם למדיניות.
- ז. עדכון תמונת מצב תשתיות (חשמל, מים, ביוב, הגנת הסביבה, תקשורת) מרמת הכפר ועד לרמה האזורית ככלי מרכזי בעת שגרה ובעת חירום.
- ח. המשך מעקב ומיפוי אחר בנייה בלתי חוקית במימון ארגונים בינ"ל.
- ט. המשך קידום ומעקב אחר פרויקטים ותוכניות מתאר פלס' שאושרו וגיבוש הצעות והמלצות לפרויקטים/תוכניות מתאר פלס' נוספים.
- י. המשך מעקב ועדכון בג"צים בהתיישבות.
- יא. עריכת השתלמות מקצועית למערך התשתית.
- יב. מעקב ויישום צעדים מול רצועת עזה.

16. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2015

- א. המשך מיסוד והסדרת תפיסת ההפעלה של המחלקה האזרחית ומערכי הכלכלה, התשתית והארב"ל בשגרה ובחירום.
- ב. השתלמויות מקצועיות בתחומי הכלכלה, ארב"ל, תשתית והסברה.
- ג. המשך יסוד פורומים אזרחיים-כלכליים ופורומי מופעים ואירועים בזירה הפנימית והבינ"ל בשילוב ותיאום משרדי הממשלה.
- ד. שיפור ומיסוד תהליכי גיבוש תמונת המצב והערכת המצב האזרחית בזירה הפלס'.
- ה. המשך תיאום והכוונת פרויקטים במימון בין לאומי, בהתאם למדיניות.

ענף כוח אדם

17. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2014

- א. מימוש הליך צמצום כוחות סדירים תוך שמירת המענה לפרט.
- ב. מימוש תוכנית ההתכנסות המטכלית בכ"א קבע.
- ג. תכנון כ"א חובה ושמירת איכות וכמות כ"א מגוייס למתפ"ש.
- ד. תכנון כ"א להכשרת טירונות בסמכות משלב הטירונות וקורס משי"קי תיאום וקישור ברצף ההכשרה.
- ה. פרסום תוכנית תגבורת שנתית תוך עמידה ביעדים.
- ו. איתור דוברי אנגלית וערבית לחיזוק מערך היע"פ והארב"ל.
- ז. עמידה ביעדי קק"ץ בהיבט כמותי ואיכותי.
- ח. המשך השלמת שיבוץ מילואים במכלולים השונים.
- ט. רידוד וצמצום מצבת כ"א מילואים בלתי פעיל במתפ"ש.
- י. מתן מענה לאוכלוסיות מיוחדות.
- יא. עיסוק ברווחת אוכלוסיות הקבע והחובה.
- יב. השלמת מועדוני אל"ח במת"קים.
- יג. מימוש תוכנית החינוך עפ"י תכנון.
- יד. שמירת הקשר עם המשפחות השכולות.
- טו. הסברה בסוגיית השילוב הראוי והטרדות מיניות.
- טז. מענה וטיפול באירועים חריגים.
- יז. ביצוע ספירות מלאי בכלל יחידות המתפ"ש.
- יח. מיסוד שגרה לוגיסטית בביה"ס לתיאום וקישור.
- יט. סיום חזרה לכשירות ממבצע "צוק איתן".

כ. כתיבת כלל נספחי המכלול הלוגיסטי בחירום למול התוכניות האופרטיביות.

18. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2015

- א. בחינת מודל קבע צעיר בהיבט פיתוח כ"א.
- ב. הובלת תהליכי סגל בשקיפות וברגישות.
- ג. המשך עמידה ביעדי איכות וכמות היוצאים לקק"ץ.
- ד. משמעויות מקיצור משך השירות לחיילי החובה.
- ה. היערכות לדילוג ביה"ס לתו"ק.
- ו. הערכות לתוכנית התכנסות בכ"א חובה 2015-2016.
- ז. הובלת עמ"ט למיצוי כ"א- סדיר מש"קים ומנהלה.
- ח. פיתוח והעלאת מקצועיות סגלי הת"ש.
- ט. המשך הקשר עם המשפחות השכולות.
- י. חינוך, ערכים, וגאוות היחידה.
- יא. עידוד יציאת חיילים לקורסי נתיב, השכלה והשלמת בגרויות.
- יב. הגברת מודעות מפקדים בסוגיות יוהל"ן ושילוב ראוי.
- יג. מיסוד שגרה לוגיסטית ביחידות המתפ"ש.
- יד. הטמעת התחום האופרטיבי ביחידות המתפ"ש.
- טו. הטמעת המשמעת והשגרה ביחידות המתפ"ש.
- טז. קליטת מערכת ERP למערך הלוגיסטי והת"ש.

המנהל האזרחי לאזור יהודה ושומרון

19. עיקרי הפעילויות שבוצעו במהלך שנת העבודה 2014

א. חופש תנועה

- 1) פתיחת צומת חלחול צפון.
- 2) פתיחת צומת בית ענון בכניסה המזרחית לחברון.

ב. מעברים

- 1) אזרוח מעבר ה - ל"ה.
- 2) שיפורים ושינויים במערכת מעברים.
- 3) תוספת אמצעים במעברי הסחורות- מניף מכולות בגלבווע ומשקף גאנטרי בתרקומיא.
- 4) שינויים בהסדרי מעברי הסחורות בעוטף י-ם- קיבוע החרגות גזרת בי"ל והרעת ההחרגות בגזרת עוטף י-ם.
- 5) עונת המלפפונים ושנת השמיטה- שיתוף פעולה עם רמי"ם בעניין תעדוף יציאת התוצרת החקלאית בכלל, מיצוי כלל הפוטנציאל ושנת השמיטה בפרט.
- 6) סיום בניית שלוחת חשמונאים.
- 7) בינוי חדר מפגש אנשי עסקים באפרים.
- 8) קיום ועדות ערר.
- 9) סיום שינוי תוואי עזון עטמה ופלמה- ג'יוס.

ג. תשתיות

- 1) שיקום לכבישים במעלה לבונה, גבעת זאב, גבעון החדשה, אשכולות, אלפי מנשה ופסגות.
- 2) הסדרת התנועה בצומת חלחול צפון, בניית מפרדה רכה סמוך לגוש עציון, אל ערוב ודרומית לבית אומר. נפתחה יציאה נוספת בכביש ממעלה אדומים לאחר השלמת המחלף בכביש מס' 1.
- 3) פרויקט כביש דיר שרף, נחלין וכיכר בית ענון.
- 4) רישום מקרקעין: קיום ישיבות הועדה לרישום ראשון.

ד. פעילות צוות קו כחול ופענוח אדמות סקר

- 1) הכרזת אדמות מדינה: 2 הכרזות בשטח כולל של 4,792 דונם (כ-3,800 ד' בגבעות וכ-992 דונם באלעזר).

ה. תכנון מקרקעין

1. אישורי עלייה לקרקע.
2. שמ"צים (צווי תפיסה לאדמות מדינה).
3. 15 הקצאות.
4. 25 הוצאת צווי תפיסה.
5. ועדת המשנה לפיקוח – במהלך השנה התקיימו 70 וועדות, בה נדונו 1807 תיקים (ישראלי- 341, פלסי- 1466).
6. הטמעת מערכת כוכב.
7. קליטה והטמעת מערכת שמאות.
8. הטמעת מערכת עיקולים.
9. סבסטיה – עבודות שיקום האתר.
10. בוצע גשר להולכי רגל במכבים לטובת הפלס'.

ו. פרויקטי מים ואיכות הסביבה – ניקוז

- (2) מימוש תכנית ניקוז 2013.
- (3) ניקוי נחלים וצידי דרכים.
- (4) אישור הנחת 6 "מסרקים" בנחלי יו"ש והצבה בפועל של 3 מתוכם.
- (5) מתן מענה חירום לבעיית פריצת מאגר משואה.
- (6) מתן מענה לבעיית ההצפה בכיכר במודיעין עילית.
- (7) הכנת תכנית אב לניקוז יו"ש.

ז. תיאום ביטחוני

- (1) אישור והרחבת צעדים ביטחוניים (תיעוד VIP, הקלות בגשר, הסרות מניעה וכו').
- (2) השתלמות הג"א בישראל.
- (3) מיסוד פעילות המנגנונים בשטח H2 בחברון.
- (4) גיבוש המלצות לפתיחת תחנות מנגנונים במרחב הכפרי.
- (5) הרחבת פוליגונים.
- (6) אישור ומיסוד פעילות המנגנונים בעוטף.

ח. תיאום אזרחי

- 1) שחרור חסמים בתחום ההיתרים-מכסות, סוגים.
- 2) הקלות במכסות התעסוקה בטווח הקצר-בינוני, ופעילות משותפת עם ארבי"לים והמשק הישראלי לבנייה של משק פלסטיני יצרני העומד בפני עצמו.
- 3) יצירת 10 המובילים בכל תחום- ומתן הקלות משמעותיות לקידומם.
- 4) הקלות בתחום הדו"ש.

ט. טכנולוגיות

- 1) מערכת היתרים ב"אבן החכמים".
- 2) מערכת העברת אבחונים וממשקים עם גורמי הביטחון.
- 3) ניהול תורים.
- 4) מערכת תיאומי מעבר בגשר.

י. תיעוד ומרשם

- 1) הארכת תוקף ל-4 היתרי "חגי נוצרים" ע"פ ריכוזי חגים.
- 2) אישור יציאת תושבים פלס' מעל גיל 60 ללא היתר(למעלה מ-80,000 מעברים).
- 3) הדרכה משותפת לקישור ישראלי פלסטיני בתחום הבריאות (דו-יומי).
- 4) עדכון קובץ מרשם אוכלוסין : כ-700 אלף פעולות בשנה.
- 5) טיוב יזום של נתוני קשרי משפחה : כ-50 אלף.

יא. גשר אלנבי

1) תיאום כניסת משאיות תרומה לעזה דרך אגף המטענים בגשר אלנבי סה"כ נכנסו 764 משאיות.

20. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2015

- א. היערכות ומוכנות לתפניות במרחב – זיהוי וניתוח מגמות ותפניות בזירה הפלסטינית והתאמת המבנה הארגוני ותפיסת ההפעלה באופן גמיש למציאות המשתנה.
- ב. חיזוק התיאום האזרחי והביטחוני - הובלת מאמץ התיאום האזרחי והביטחוני ככלי מבצעי אפקטיבי במצבים משתנים.
- ג. שיפור איכות השירות - מתן שירות מקצועי, יעיל ואמין לכלל האוכלוסיות, תוך הטמעת תרבות ותודעת שירות ובשילוב טכנולוגיות מתקדמות.
- ד. פיתוח וטיפוח החיילים, המפקדים והעובדים בארגון – חיזוק תחושת השייכות והגאווה תוך העמקת שיתוף הפעולה בין כלל גופי הארגון.

מפקדת התיאום והקישור עזה

21. יעדי פעילות היחידה לשנת 2014

- א. הטמעת הערכת המצב האזרחית המתכללת כנדבך מרכזי בהערכת המצב הביטחונית בכלל הדרגים.
- ב. העמקת והרחבת ערוצי השיח למול הפלסטינים והקהילה הבינ"ל, כחלק מציר המידע והידע והרחבת יכולות התיאום והקישור, בשגרה ולחירום.
- ג. השפעה על עיצוב המדיניות האזרחית כלפי רצועת עזה וקידומה, תוך מעורבות בתהליכים אסטרטגיים, ע"י העמקת השת"פ הבין-ארגוני, הרחבת סמכויות האזור וייעול תהליכים.
- ד. שיפור המוכנות האופרטיבית של המת"ק לחירום, והובלת המאמץ האזרחי במתארים האופרטיביים בפד"ם.
- ה. המרת תהליכי העבודה במת"ק למבוססי טכנולוגיה, לרבות באמצעות שילוב המת"ק בתהליכים טכנולוגיים, המתבצעים במנהא"ז ובתפ"ש.
- ו. העצמת המשאב האנושי במת"ק, המשלב חיילים, מפקדים ואזרחים.
- ז. הנחלת ערכי צה"ל והטמעתם בתכנית העבודה ובפעילות היומיומית.

22. עיקרי הפעילות בשנת העבודה 2014

- א. המשך הטיפול בתחום הביטחון האישי והאבטחה בתוך המת"ק, באמצעות קיומם של תרגילים משותפים, הערכות מצב, תדרוכים, שת"פ בתחום הגנת המחנה וכיוצ"ב.
- ב. טיפול ותיאום כניסת משלחות בכירים לרצועה.
- ג. פעילות שוטפת של תיאום וטיפול בבקשות הארגונים הבינ"ל והקהילה הבינ"ל הפועלת ברצועה.
- ד. קיום קשרי עבודה סדורים ורציפים עם הקישור הפלסטיני, והסקטור הפרטי ברצועה.
- ה. תיאום תנועות אדם וטובין, לצד הטיפול בתיאומים אלו במעברי כרם שלום ו - ארז.

- ו. מיפוי פרויקטי תשתית ברצועה, קידום ומעקב פרויקטים בהתאם למדיניות הנוהגת.
- ז. העברת מסרים לאוכלוסייה הפלסטינית.
- ח. היערכות לחירום הן ברמה הצבאית והן במישור האזרחי.
- ט. עיסוק בצרכים משפטיים, ובמעורבות בתי המשפט בתחומים שונים.

23. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת העבודה 2015

- א. הובלת נוה"ק במת"ק והשתלבות בכלל האימונים/תרגילים מרמת המטכ"ל-הגדוד.
- ב. עדכון תפיסת ההפעלה בחירום והתאמתה לאור לקחי מבצע "צוק איתן".
- ג. עדכון הפק"לים והפקודות האופרטיביות בדגש על קידום המוכנות לחירום במייד.
- ד. קידום והובלת השינוי במבנה הארגוני בדגש על הגדרת יחסי גומלין וג"ג בין המדורים השונים בשגרה ובחירום.
- ה. קידום ופיתוח פרויקט "שימור ידע".

תקציב היחידה

תקציב היחידה השנתי

פירוט הוצאות היחידה השנתי לפי סעיפי התקציב

חשבות תיאום פעולות בשטחים

24. תחומי אחריות

- א. חשב תיאום פעולות הממשלה בשטחים ממונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. מתוקף כך, החשב אמון על יישום חוק יסודות התקציב, חוק התקציב השנתי, חוק נכסי המדינה, חוק חובת המכרזים ותקנותיו, והוראות התכ"מ.
- ב. החשב מבצע את תפקידו באמצעות מערך הכפוף לו.

25. ייעוד

- א. מערך הכספים הוא גוף מקצועי הפועל למימוש משימות התפ"ש, המנהל האזרחי ומת"ק עזה. מתוקף אחריותו על המערכת הכספית.
- ב. מערך הכספים מבצע, מפקח ומבקר את הפעילות הכספית, ובנוסף, מסייע בגיבוש וניהול התקציב ביעילות כלכלית. מערך הכספים פועל בהתאם למדיניות המשרד, תכניות הפעולה, ובכפוף להוראות החוק והוראות משרד האוצר.

26. חזון

- א. מערך הכספים יפעל ללא ליאות והתמדה, ביצירתיות ובחדשנות, לקידום המערך הכספי, על כל יחידותיו. מערך הכספים יהווה מנוע לביצוע מדיניות ומימוש ייעוד התפ"ש ומדיניות החשב הכללי, לשיפור השירות ללקוחותיו ולמקבלי השירות. הערך המוסף:
- (1) הגברת נגישות הנהלת התפ"ש למידע כלכלי וניהולי.
 - (2) הסרת חסמים בירוקרטים.
 - (3) בחינת תהליכי עבודה ולהתייעלות.
 - (4) שיפור כלי מדידה והתחזיות לעמידה ביעדי התקציב.

27. עיסוקים מרכזיים

- א. ניהול ביצוע ובקרה על תקציב התפ"ש על יחידותיו.
- ב. דיווח חשבונאי ועריכת הדוח הכספי של התפ"ש.
- ג. ניהול כספי הפיקדונות השונים והכנסות התפ"ש.
- ד. ריכוז תחום הרכש וההתקשרויות בתפ"ש.
- ה. תשלום שכר לעובדי התפ"ש.
- ו. מתן שירותי ניהול חשבונות וביקורת לצורך פעילות התפ"ש.

28. בעלי תפקידים

- א. חשב בכיר : רו"ח ערן הראל
- ב. מנהל תחום שכר : אלברט תורג'מן

ת.ד. 8 בית אל	כתובת :
ת.ד. 8 בית אל	כתובת למשלוח דואר :
02-9977753	טלפון
02-5695316	פקס

29. פרטי תקציב המתפ"ש לשנת 2014 (באלפי ₪)

- א. עפ"י תקנה תקנה 6 (7) (8) לתקנות חוק חופש המידע, התשנ"ט – 1999.
- ב. תקציב תאום הפעולות בשטחים לשנת 2013 מסתכם בכ- 360,967 אש"ח ומורכב משלוש תחומים עיקריים.
- ג. מפקדת תאום הפעולות בשטחים 14,368 אש"ח
- ד. המנהל האזרחי ביהודה ושומרון 294,261 אש"ח
- ה. מפקדת תיאום וקישור בחבל עזה 52,338 אש"ח

תקציב מקורי לשנת 2015	תקציב 2014 על שינוי באש"ח			פירוט	סעיף
	ביצוע*	הכנסת מיועדת	תקציב על שינויי		
	351,364	(149,271)	360,967	תאום הפעולות בשטחים	17
	285,007	(148,621)	294,261	המנהל האזרחי באזור	1731
	48,656	(8000)	49,416	מטה צבאי	173101
	40,206	(42,014)	42,014	שכר אזרחים	173102
	36,358	(21,057)	34,388	מטה אזרחי	173103
	8,640	(5,000)	12,156	תפיסות ופיקדונות	173104
	12,672	(10,246)	14,037	ארכיאולוגיה	173105
	8,413	(9,604)	9,604	מים	173106
	5,942	(5,200)	5,949	שמורות טבע וגנים	173107
	17,914	-	18,505	יחידת הפיקוח	173108
	106,206	(47,500)	108,192	פיתוח האזור	173109
		-		השתתפות משרד הביטחון	173110
	52,157	(200)	52,338	מנהלת תיאום הפעולות	1732
	52,157	(200)	52,338	מפקדה	173201
	14,200	(450)	14,368	מפקדת תיאום וקישור חבל עזה	1733
	5,179	(450)	5,182	מטה	173301
	8,581	-	8,745	שכר אזרחים	173302
	440	-	441	פעולות	173303

*כולל התחייבויות.

דיווח הממונה על ביצוע חוק חופש
המידע במתפ"ש

דיווח הממונה על ביצוע חוק חופש המידע במתפ"ש

30. חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח לישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.
31. סעיף 3 לחוק חופש המידע קובע, כי: "ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום חוק זה.
32. נכון לשנת 2014, הממונה על חוק חופש המידע במתפ"ש הינו דובר מתפ"ש.

33. מידע אודות בקשות

להלן מידע סטטיסטי אודות הבקשות שנתקבלו:

אחוזים	מספר	
57%	12	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
0%	0	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0%	0	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
5%	1	המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית
14%	3	הרשות הפנתה את המבקש לקבלת המידע מאת רשות ציבורית אחרת
0%	0	הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים
0%	0	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
5%	1	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה
14%	3	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
5%	1	הבקשה בדיון משפטי
100%	21	סה"כ

34. מידע אודות בקשות שנדחו

להלן העילות לדחיית הבקשות לקבלת מידע:

העילה	סעיף	מספר הבקשות שנדחו בשל עילה זו
סה"כ	0	0

35. נתונים אודות זמני הטיפול בבקשות שנענו

להלן נתונים אודות זמני הטיפול בבקשות לקבלת מידע:

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	1	5%
בין 16 ל-30 יום	2	10.5%
בין 31 ל-60 יום	0	0%
בין 61 ל-120 יום	6	31.5%
מעל 120 יום	10	52%
סה"כ	19	100%

36. 2 פניות נוספות המשלימות את הטבלה המצ"ב:

א. עת"מ 51147-05-14 "גישה" נגד מתפ"ש ואח' ועת"מ 66189-12-14 "גישה" נגד המינהל האזרחי – עדיין מתנהל.

ב. בקשה אחת בוטלה לבקשת הפונה.

37. סכום האגרות שנגבו עבור קבלת מידע עפ"י חוק חופש המידע בשנת 2014 הינו 540 ₪.

מידע אודות עתירות – שנת 2014

- א. עת"מ 3752-07-14 "יש דין" נגד המנהל האזרחי.
- ב. עת"מ 14-08-2960 "במקום" נגד המנהל האזרחי ואח'.
- ג. עת"מ 7899-04-14 "רגבים" נגד המנהל האזרחי.
- ד. עת"מ 898-12-13 "שומרי משפט – רבנים למען זכויות אדם" נגד המנהל האזרחי.
- ה. עת"מ 5889-04-14 "יש דין" נגד המנהל האזרחי והממונה על הרכוש הממשלתי.
- ו. בג"ץ 6870/14 "רגבים" נגד ראש המנהל האזרחי.
- ז. עת"מ 12306-10-14 "רגבים" נגד ראש המנהל האזרחי.
- ח. עת"מ 41146-10-14 נאצר בלי ואח' נגד מתפ"ש ואח'.
- ט. עת"מ 51147-05-14 "גישה" נגד מתפ"ש ואח' ועת"מ 66189-12-14 "גישה" נגד המנהל האזרחי.
- י. עת"מ 19522-08-13 "אטקס" נגד המנהל האזרחי ועת"מ 4661-03-14 "רגבים" נגד ראש המנהל האזרחי