הנהלת בתי המשפט
אגף תכנון פיתוח ותקציבים

סדרי עבודה להקצאת תקני רכב – מערכת בתי המשפט

יולי 2017

תשלום החזר הוצאות רכב מאושר לעובדים לצורך ביצוע נסיעות הקשורות למילוי תפקידם. עובד המשרד שנקבע לתפקידו תקן רכב, ואשר יש ברשותו רישיון נהיגה בר תוקף ובבעלותו רכב כשיר ומורשה לנסיעה הרשום על שמו ו/או על שם בת/בן זוגו, זכאי לקבל תשלום עבור אחזקת רכב בהתאם לתנאים ולתעריפים שנקבעו על ידי החשב הכללי וזאת בכפוף לקיומו של מקור תקציבי.

עובד המועסק במשרה חלקית יקבל החזר הוצאות רכב בכפוף לחלקיות משרתו.

מקום בו נקבע לעובד תקן רכב ברמת ניידות שרות א' ומעלה, זכאי העובד להחזר הוצאות רישוי וביטוח על פי הוראות החשב הכללי ובהתאם לחלקיות משרתו.

מקום בו מדובר בשני בני זוג העובדים בשירות המדינה והם הבעלים של רכב משותף אחד, ולשניהם אושרה רמת ניידות רכב, החזר ההשתתפות בהוצאות המשתנות לכל קילומטר נסיעה בתפקיד ישולם לכל אחד מבני הזוג בנפרד לגבי נסיעותיו. עם זאת, החזר ההשתתפות בהוצאות הקבועות ישולם בסכום החודשי, ובלבד ששני בני הזוג לא יקבלו ביחד סכום העולה על הסכום שנקבע כהוצאות קבועות לרכב רמת ניידות ד'. החזר הוצאות רישוי וביטוח במקרה זה, ייעשה על ידי המשרד על פי הצהרה של עובד המדינה כי לבן /בת הזוג לא הוחזרו תשלומים אלה במקום עבודתו/ה.

מכסת הקילומטרים השנתית

להלן מכסת הקילומטרים השנתית על פי רמות ניידות לבעלי תקן רכב :

רמת ניידות	מכסת ק"מ שנתית	מכסת ק"מ חודשית מקסימאלית
אישי 3	2,000	166
אישי 5	3,000	250
שירות א'	4,500	375
שירות ב'	6,000	500

רח' כנפי נשרים 22 ירושלים 95464, ת"ד 34142 מיקוד 91340.
טל': 02-6556769 פקס: 02-6556992
E-mail: michaelsha@court.gov.il

שירות ג'	8,000	666
שירות ד'	10,000	833

<u>דיווח על נסיעות בתפקיד, מתוך מכסת הקילומטרים החודשית</u>

המכסה המצוינת מיועדת לנסיעות במסגרת תפקיד ואינה מיועדת לכיסוי נסיעות מהבית לעבודה, עליהן זכאי העובד לקצובת נסיעה בתחבורה ציבורית.

עובד אשר זכאי להחזר הוצאות רכב, רשאי לבצע נסיעות בתפקיד, במסגרת מכסת הקילומטרים המאושרת לו, עד לתקרה החודשית המקסימאלית.

עובד אינו חייב לפרט בדו"ח האשל על נסיעות בתפקיד בעיר שביצע אותו חודש עד ל-500 ק"מ (בהתאם למכסת רמת הניידות, וככל שהמכסה מאפשרת). אם ביצע העובד נסיעות בעיר מעל ל-500 ק"מ, ידווח על כל נסיעה החל מהק"מ הראשון.

בדו"ח האש"ל המקוון החודשי תפורט כל נסיעה בינעירונית בנפרד, תוך ציון היעד (מקום מוצא ומקום היעד), ומס' הק"מ שנסע העובד בהתאם לטבלת מרחקי הדרך שפרסם החשב הכללי.

עובד הנדרש לבצע נסיעות בתפקיד, מעבר למכסה השנתית שהועמדה לרשותו, רשאי לפנות באמצעות הממונה, לוועדת תקני רכב, ולבקש תוספת קילומטרים (עד 2,000 ק"מ בשנה), או החזר הוצאות בתחבורה ציבורית עד לתקרה של 1,000 ש"ח בחודש. עובד אשר אינו בעל רכב שירות או רכב אישי, ואשר אינו מקבל החזר הוצאות רכב מהמדינה, זכאי לסכום ההחזר החודשי המקסימאלי העומד על 1,500 ש"ח. הוועדה מוסמכת לאשר תוספת זו בהתאם לכתב המינוי שלה ועל פי הסמכות שהאציל לה מנהל בתי המשפט.

עובד הנדרש לנסיעות מרובות במסגרת תפקידו זכאי לתוספת ממכסת "מאגר" שלא תעלה על 5000 קילומטר בשנה בסך הכל. במקרה זה ועדת תקני רכב תדון בבקשה לאחר קבלת בקשה בכתב בצירוף אישור סמנכ"ל ההון האנושי במשרד וחשב המשרד או סגנו.

גובה התשלום לכל ק"מ עומד על 0.68 אג' (נטו), ומשתנה מעת לעת בהתאם להנחיית החשב הכללי במשרד האוצר.

רח' כנפי נשרים 22 ירושלים 95464, ת"ד 34142 מיקוד 91340.
טל': 02-6556769 פקס: 02-6556992
E-mail: michaelsha@court.gov.il

הנהלת בתי המשפט
אגף תכנון פיתוח ותקציבים

<u>תבחינים למתן רמת ניידות רכב</u>

תקן רכב מאושר לעובד בהתאם לתפקיד, לוותק ולהסכמים קיבוציים והסכמים אחרים. ככלל, הקצאת תקני הרכב כפופה לאישור תקציבי והיא תלויה ביכולות המשרד ובתקציב העומד לרשותו. תקן רכב אינו בבחינת "זכות מוקנית" לעובד ואין לראות בפירוט מטה כהתחייבות להקצאת תקן רכב לעובד המשובץ במשרות המפורטות מטה. ככלל, יוקצו תקני הרכב בהתאם לרמת המשרה של העובד כמפורט להלן :

אישי 3 –

- קלדניות

אישי 5 –

- קלדניות

שירות א' –

- עוזר משפטי של שופט בימ"ש עליון – (בשנת עבודתו הראשונה).
- עוזר משפטי בלשכת נשיא – עבור עוזר אחד בכל לשכה. יובהר כי תקן הרכב תלוי תפקיד ובמידה והעוזר עוזב את תפקידו או עובד שופט יועבר התקן לעוזר המשפטי החדש של הנשיא.
- סגן מרכז בכיר
- מרכז
- ראש ענף

שירות ב' –

- עוזר משפטי של שופט בימ"ש עליון (החל משנת עבודתו השניה)
- מנהלת לשכת סמנכ"ל
- מרכז בכיר

שירות ג' –

- סגן מזכיר ראשי
- אמרכליות מחוזיות

שירות ד' –

רח' כנפי נשרים 22 ירושלים 95464, ת"ד 34142 מיקוד 91340.
טל': 02-6556769 פקס: 02-6556992
E-mail: michaelsha@court.gov.il

- מנהל מחוז
- מזכיר ראשי
- מנהל אגף
- מנהל תחום בהנהלת בתי המשפט
- מנהלי בתים מחוזיים
- מנהלת לשכת נשיא/ה בימ"ש עליון
- מנהלת לשכת מנהל בתי המשפט
- מנהל מחוז (שאינו בעל רכז צמוד)
- פקידי מסירה

הוועדה מוסמכת לאשר תקני רכב גם במקרים חריגים כמפורט להלן:

1. אישור במסגרת הסכמים קיבוציים – בהתאם לקבוע בהסכם.
2. אישור במסגרת הסכמים מקומיים ובלבד שההקצאה תעשה בהתאם לקריטריונים שיוגדרו מבעוד מועד.
3. אישור במקרה של מצוקה כלכלית – עד 5 תקנים בשנה בהתאם להמלצת קצינת הרווחה המחוזית ובהמלצת מנהל המחוז.
4. אישור פרטני – בהתאם לנסיבות העניין.
5. אישור עבור ניידות מוגברת – בהתאם לנסיעה הנדרשת מהעובד.

<u>דמי חניה</u>

לא יינתן החזר בגין תשלום דמי חניה לעובדים הזכאים לתשלום בגין אחזקת רכב ואין לקשור בין אישור אחזקת רכב לבין תשלום דני חנייה.

<u>סדרי עבודת הוועדה:</u>

ועדת תקני רכב תתכנס לכל הפחות אחת לחודשיים. הבקשות יובאו בפניה בכתב בצירוף הנימוקים לאישור תקן רכב/שדרוג/תוספת מהמאגר. הבקשות יופנו למרכזת הוועדה.

הוועדה תנהל פרוטוקול. בסיום כל ועדה יופץ הפרוטוקול ויועבר למנהל בתי המשפט, חשבת המשרד ומנהלת מחלקת משכורת.

רח' כנפי נשרים 22 ירושלים 95464, ת"ד 34142 מיקוד 91340.
טל': 02-6556769 פקס: 02-6556992
E-mail: michaelsha@court.gov.il

לפני כינוס הוועדה יבדקו המקורות התקציביים מול החשבות על מנת למנוע אישור תקן ללא מקור תקציבי.

לוט

1. **כתב מינוי ועדת תקני רכב**

המסמך אושר על ידי מנהל בתי המשפט ביום 7.8.2017

רח' כנפי נשרים 22 ירושלים 95464, ת"ד 34142 מיקוד 91340.
טל': 02-6556769 פקס: 02-6556992
E-mail: michaelsha@court.gov.il